

---

# Jaarverslag 2022

---



VRIJE SCHOOL  
DE REGENBOOG

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	20
Financiële kengetallen	9
Continuïteitsparagraaf	25
Verslag toezichthoudend orgaan	30
<b>Jaarrekening</b>	
Geconsolideerde balans per 31 december 2022	34
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022	35
Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2022	36
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	47
Enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid per 31 december 2022	50
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2022	51
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2022	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	56
Bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Verbonden partijen	61
Verantwoording subsidies	62
WNT-Verantwoording 2022	63
Gegevens over de rechtspersoon	73
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	74
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire bepaling van het resultaat	76
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77
<b>Bijlagen</b>	
Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2022	81
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2022	82
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2022	83

## INLEIDING

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid in het jaar 2022. De jaarrekening is geconsolideerd met de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. De enkelvoudige jaarrekeningen zijn ook opgenomen in dit jaarverslag.

Onderstaande gegevens hebben met name betrekking op de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid aangezien zij de grootste van de drie stichtingen is en wordt bekostigd door het ministerie.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid, met bevoegd gezag nummer 30027 valt de Vrije School De Regenboog met brinnummer 01WU.

De Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven verzorgt activiteiten op het gebied van de kinderopvang.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en als laatste vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Tot slot is in de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2022 van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

## Het schoolbestuur

### Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De Missie van de Regenboog kan worden weergegeven door de zin:

*'Kind mogen zijn om groot te kunnen worden'*

In de schoolgids is onderstaande toelichting op deze zin gegeven:

*'Kind mogen zijn; om een evenwichtige volwassene te kunnen worden, moet een mens ook kind geweest zijn.'*

De kindfase is een heel belangrijke fase in ons leven. Het legt de basis voor de volwassene die we later zullen zijn. Het is daarom een fase die we alle ruimte willen geven, die we willen laten 'zijn'. Dat betekent ook dat we het kind de tijd willen geven deze fase te doorleven. We willen het kind niet forceren, niet naar een van tevoren gesteld doel trekken, maar juist vanuit zijn eigen wereld op weg laten gaan. Dáárin willen we het stimuleren. We doen dat door ruimte te geven aan creativiteit, spel, beeldend vermogen en fantasie. Door te werken vanuit het kind; wat heeft het nodig, waar vraagt het om, waar is het aan toe? We kijken daarbij niet alleen naar de leeftijdsfase waarin het kind verkeert, maar juist ook naar het kind als individu; welke talenten heeft dit kind, hoe ontwikkelt het zich en hoe kunnen wij het daarbij begeleiden? Het gaat dus niet alleen om 'kind mogen zijn', maar ook om 'het kind mogen zijn dat dát kind is'.

*Om groot te kunnen worden; kinderen hebben het over 'groot zijn' als ze 'later' bedoelen.*

Er is bewust niet voor de term 'volwassene' gekozen omdat die vaak onzuiver gebruikt wordt; je bent volwassen als je boven de 18 bent. Wij bedoelen met 'groot'; als je uitgegroeid bent tot een zelfstandig, volwassen mens; een mens die zich bewust is van zijn eigen vermogens en eigen wil en die verbondenheid ervaart met zijn medemens en de wereld om hem heen. Een mens die daardoor, met respect voor zijn omgeving, in vrijheid zijn keuzes kan maken.

De visie van de Regenboog wordt als volgt omschreven:

Wij vormen met elkaar een verbindende gemeenschap waarin kinderen gestimuleerd worden zich dusdanig ontplooien, dat ze als vrije en zelfbewuste mensen in staat zullen zijn, vanuit zichzelf de samenleving vorm te geven én te vernieuwen.

De kernwaarden hierbij zijn:

- Vrijeschool De Regenboog brengt kinderen in verbinding met de medemens, de natuur, de wetenschap en zijn plaats in het universum.
- De Regenboog biedt onderwijs die aansluit bij leeftijdsfasen.
- Op De Regenboog volgen we de seizoenen en ritmes van de natuur.
- Denken, voelen, willen vormen de basis voor belevend onderwijs.
- Op De Regenboog wordt kunstzinnig onderwijs gegeven om het creatieve proces te bevorderen.
- Periodeonderwijs biedt de mogelijkheid lesstof vanuit de beleving te verdiepen.
- Op De Regenboog werken betrokken leerkrachten die zich kunnen verhouden tot de ontwikkelingsfasen van het kind, de leerstof en de realiteit in de maatschappij.
- Op De Regenboog werken gediplomeerde leerkrachten die gekozen hebben voor extra verdieping in vrijeschoolonderwijs om les te geven op onze school.
- Op De Regenboog vormen kinderen, gezinnen en school een gemeenschap.
- Oprechte nieuwsgierigheid is de sleutelwaarde in de benadering naar de kinderen.
- Iedere dag proberen we de vraag van het kind te doorgronden.

### Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

## Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is op 1 januari 2006 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41089002.

In 2022 heeft er geen wijziging in de juridische structuur of de statuten van de Vrije School Eindhoven –Zuid plaatsgevonden.

### Consolidatie

In 2021 heeft in het najaar een statutenwijziging van de Stichting Vrije School de Kempen plaatsgevonden. In 2021 bestond daardoor nog eenmalig een consolidatieplicht met de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid. In de geconsolideerde jaarrekening 2022 zijn de jaarrekening van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid en de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven opgenomen. De vergelijkende cijfers 2021 zijn aangepast naar de geconsolideerde cijfers 2021 van deze twee stichtingen.

## Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



Het bestuur (algemeen en dagelijks) bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die ruimte laten voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevrageet de directie op de uitvoering van beleidsprocessen om dienaangaande de kwaliteit te bepalen, te borgen en zo nodig te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

## Samenstelling management

In de formele organisatie van de stichting is er sprake van zowel een algemeen als een dagelijks bestuur. Sinds 2017 is er alleen sprake van een dagelijks bestuur. Hier is in 2022 geen wijziging gekomen.

## Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	dhr. P.H.J. Schleijsen
Secretaris	:	mevr. M.C. de Cocq-Langenbach
Penningmeester	:	dhr. R.G.W. Stam

### Samenstelling toezichthoudend orgaan

Er is sprake van één toezichthouder. Op 31 december 2022 is de toezichthouder dhr. A.F.A. Vermeer.

## Governance ontwikkelingen

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

## Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd

## Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. De leden van het dagelijks bestuur en de toezichthouder kunnen een vergoeding van € 7.500 per jaar declareren, maar maken hier niet allemaal gebruik van. De bezoldiging past binnen de regels van de Wet Normering Topinkomsten (WNT).

## Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school staat open voor alle leerlingen ongeacht religie en afkomst. De school stimuleert het creëren van een schoolsituatie waarin het voor alle kinderen goed toeven is. In haar wervingsbeleid onderneemt zij stappen om ook ouders die onbekend zijn met de antroposofie of de Vrije school te stimuleren de school te leren kennen.

De school staat beperkt open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als deze leerlingen worden aangemeld wordt in overleg met de ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden geboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.

Het aannamebeleid is de info-gids van de school 2022-2023 beschreven.

## Horizontale verantwoording

In het kader van de horizontale verantwoording heeft de school en het bestuur tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt door het Intern Toezicht en de MR te betrekken bij de beleids- en besluitvorming. De school en het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en resultaten die de school behaalt. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur informeert ouders via de wekelijkse info-brief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig door middel van brieven. Deze laatste vorm van informatieverstrekking is in principe altijd gericht op de specifieke groep ouders waarvoor het geldt. Het bestuur gaat, waar nodig, in gesprek met ouders.

De directie heeft een spreekuur waar ouders vragen en zorgen bij de directie kunnen neerleggen. Net zoals het bestuur informeert ook de directie de ouders via de wekelijkse infobrief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig via gerichte brieven. Ook via de website van de school worden ouders en andere belangstellenden geïnformeerd.

## Klachtenafhandeling

De klachtenprocedure van de school is in schooljaar 2021-2022 aangepast. De klacht wordt in beginsel rechtstreeks met aangeklaagde of diens leidinggevende besproken. Als deze stap geen oplossing biedt kan men met zijn klacht naar de contactpersoon van de school. Deze kan verwijzen naar:

- De aangeklaagde of diens leidinggevende;
- Een externe vertrouwenspersoon;
- Het bevoegd gezag;
- De landelijke geschillencommissie.

De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

## Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

De Vrije School Eindhoven is verbonden aan de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. Het doel van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven is het bevorderen van de peuteropvang op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner.

De jaarrekeningen van deze twee stichtingen zijn geconsolideerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Eindhoven in staat aan de zorgplicht te voldoen. Er waren in 2022 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de zorg en de verbetering van de zorg. Het betrof met name inzet in de formatie.

## Samenwerking

De school werkt samen met de voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en een doorgaande leerlijn op de Vrije School De Regenboog te realiseren. Aan het einde van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het Samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voorschoolse educatie uit.

## VERANTWOORDING BELEID

### Algemeen instellingsbeleid

Het algemene instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs ze hanteert in haar toezichtskader.

Er is een schoolplan 2021-2025 geschreven welke in 2022 is goedgekeurd. Hiervoor is gebruik gemaakt van de WMK kwaliteitskaarten van mijn schoolplan.nl.

In het schoolplan zijn de doelstellingen voor de komende jaren opgenomen. Deze worden verder uitgewerkt in de jaarplannen die op een schooljaar betrekking hebben.

### Onderwijskundig beleid

De afgelopen jaren is de school bezig geweest met het realiseren van de herstelopdrachten van de Onderwijsinspectie opdat het basisarrangement afgegeven kon worden. In 2022 is dit gerealiseerd. De doelstellingen voor het jaarplan van schooljaar 2021-2022 waren nog geformuleerd losstaand van het schoolplan en waren gericht op de herstelopdrachten van de Onderwijsinspectie.

De doelstellingen 2021-2022 zijn verwerkt in het schoolplan 2021-2025 maar niet losstaand geëvalueerd. In het bestuursverslag 2022 zijn derhalve de onderwijsdoelstellingen uit het jaarplan voor schooljaar 2022-2023 vermeld.

Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Er wordt een nieuwe rekenmethode gekozen.
Engelse taal	Leerlijn Engels
Zorg en begeleiding	De leraren tonen eigenaarschap in de afgesproken processen
Kwaliteitszorg	Invoering WMK systeem borging kwaliteit
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school evalueert haar aanbod mbt burgerschap en sociale cohesie.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Er wordt een nieuw leerplan voor het ict-onderwijs ontwikkeld en ingevoerd.
Extra ondersteuning	We evalueren het beleid mbt hoogbegaafdheid.

### Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Voor het onderwijs geldt dat de opbrengsten, het leerstofaanbod, het didactisch handelen en de inhoudelijke afstemming op orde moeten zijn. Dat geldt in dit verband eveneens voor de leertijd, de begeleiding en de zorg. De volgende doelen zijn bereikt en blijven actueel m.b.t. de didactiek (feitelijk betreft het hier de basis van het leraarschap):

#### Kwaliteit – didactiek

- het onderwijs is gericht op de leerbehoeften van de leerlingen,
- het kunnen aanbieden van instructie op het passende niveau,
- het doelgericht en effectief inzetten van de beschikbare middelen, bijv. de 'instructietafel',
- de afstemming van de instructie op de onderwijsbehoeften van de leerlingen,
- het realiseren van een taakgerichte en optimaal effectieve onderwijsleertijd.

**Kwaliteit - toetsing & zorg**

- niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen,
- analyse van de scores leidt tot optimalisatie van het onderwijs(leer)aanbod,
- juiste en volledige verslaglegging van het geconcludeerde,
- planmatig handelen ter verbetering en behandeling,
- analyse van de toets-scores en de school-eigen observaties leiden tot individuele en planmatige begeleiding m.b.t. de ontwikkeling en zorg,
- toets-scores worden geanalyseerd op de te verwachten leerprestaties,
- realisatie deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.

**Kwaliteit - beleid & borging**

- bestuur en school hanteren actuele documenten en kwaliteitscycli.

Met name de didactische kwaliteit is in de afgelopen jaren binnen de grenzen van het toezichtkader PO gebracht. Voor alle genoemde aandachtspunten geldt eenzelfde norm: een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op enig moment in de tijd. Na het bereiken van de basiskwaliteit zal deze versterkt en gecontinueerd moeten worden.

Vanaf 2022 worden met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK de thema's voor kwaliteitszorg bepaald die op korte en lange termijn verder onderzocht en ontwikkeld gaan worden. Er wordt gestart met een QuickScan waarbij er zicht gekregen wordt een groot aantal kwaliteitsaspecten waaronder het pedagogisch en didactisch handelen en de opbrengsten. Daarnaast worden er diverse tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd en daarnaast leveren de klassen en collegiale consultaties en de gesprekscycli met de medewerkers ook informatie op.

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

## Onderwijsprestaties

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen jaar opgenomen:

Jaar van afname	Landelijke gemiddelde	De Regenboog
2022	80,0	83,2
2021	79,7	82,4
2020	geen afname wegens Corona	

In 2020 kon er door de Coronapandemie geen eindtoets worden afgenomen. Derhalve kunnen de resultaten niet in dit verslag worden weergegeven.

### Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de volgende schooladviezen:

De onderstaande schooladviezen betreffen schooljaar 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022

	21-22	%	20-21	%	19-20	%
Praktijkonderwijs	0	0%	0	0%	0	0%
Beroepsgericht vmbo	4	8%	1	2%	2	4%
Theoretische leerweg vmbo	4	8%	4	10%	9	16%
Havo/T	3	6%	9	21%	9	16%
Havo	12	25%	8	19%	16	29%
Havo/Vwo	9	19%	14	33%	7	13%
Vwo	16	33%	6	14%	12	22%
VSO	0		0	0%	0	0%
totaal aantal leerlingen	48	100%	42	100%	55	100%

## Passend Onderwijs

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.

Om de kinderen een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in de regio. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband PO Eindhoven (POE). Het POE heeft een aantal taken:

- de basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen,
- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een passende plek is,
- de toewijzing van extra onderwijsondersteuning regelen,
- vaststellen welke kinderen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs,
- het budget voor extra begeleiding op school verdelen,

De Vrije School De Regenboog biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- handelings- en opbrengstgericht werken in de school,
- preventieve ondersteuning in de groep,
- lichte ondersteuning in de groep,
- speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. De school heeft mogelijkheden voor:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning,
- sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning,
- fysiek medische ondersteuning,
- opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Naast het hier boven genoemde, biedt de school ook ondersteuning voor de leerlingen met een leervoorsprong. Dit gebeurt middels de inzet van een specialist en in de vorm van een 'plusklas'.

## Onderwijs achterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Vrije School De Regenboog, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstanden.

## Internationalisering en onderzoeksbeleid

De Vrije School Eindhoven-Zuid had in 2022 geen internationaliseringsbeleid en er is geen sprake van onderzoeksbeleid.

## Nationaal Programma Onderwijs

Scholen hebben de afgelopen jaren extra middelen ontvangen die moe(s)ten bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met Corona. Deze subsidie loopt door t/m juli 2023.

Voor de Regenboog betreft dat in het schooljaar 2021-2022 € 315.522 en in het schooljaar 2022-2023 € 223.000.

Voor het NPO-programma heeft de school een schoolscan uitgevoerd en een plan van aanpak geschreven. Dit plan is door het bestuur en de MR goedgekeurd.

De school heeft destijds in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, groeps- en schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

1. Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en op schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden;
2. Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

We hebben er nadrukkelijk voor gekozen het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten. Het monitoren van de voortgang van ons School Programma en de effectiviteit van de maatregelen zal periodiek plaatsvinden.

Hieronder volgen enkele belangrijke punten die zijn uitgevoerd binnen de kaders van de NPO-subsidie:

- Er is een leerkracht een euritmie opleiding gaan volgen. Tot deze leerkracht deze lessen vorm kan gaan geven is er een externe euritmist ingehuurd en zijn er circuslessen gevolgd;
- Er is een methode voor rekenen aangeschaft en er zijn Ipads aangeschaft;
- Er zijn materialen voor de muzikles aangeschaft;
- Voor de toezegging van de NPO-gelden had de Regenboog al medewerkers in dienst die de kinderen buiten de klas in kleinere groepen extra instructies gaven. Dit is gecontinueerd.

Voor het realiseren van de plannen is extern personeel ingehuurd. Hiervoor is een percentage van 6.92% van het subsidiebedrag 2022 gebruikt. Dit betreft de inzet van een euritmist, circuslessen en extra ondersteuning in de klas. De Regenboog heeft zelf geen specialisten op dit gebied in dienst.

## Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Door allerlei maatschappelijke en sociale ontwikkelingen is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Tevens dient het onderwijs bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie van de leerlingen (artikel 8.3 van de wet op het PO) en dient zij aandacht te besteden aan de sociale veiligheid.

Burgerschap is voor ons geen nieuwe actualiteit maar hoort bij de uitgangspunten van onze filosofie met een bovengemiddeld interesse in de wereld en mensen om ons heen.

De kerndoelen komen tot uiting in o.a. het periodeonderwijs en de jaarfeesten. Daarnaast maken we gebruik van 'De Regenboogtrainingen'. Deze trainingen zijn gestoeld op antroposofische uitgangspunten voor de sociaalemotionele ontwikkeling. Zo leren de kinderen zich uit te spreken en voor zichzelf op te komen.

Vanuit de sociale driegerleding omschreef Rudolf Steiner drie domeinen voor goed burgerschap. Hier lees je de vertaalslag naar huidige termen:

- Broederschap (democratie)
- Vrijheid (participatie)
- Gelijkheid (identiteit & diversiteit)

Burgerschap is voor ons vanzelfsprekend omdat het vanuit de wortels in ons onderwijs verweven is.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

## PERSONEEL

### Strategisch personeelsbeleid

Het beleid van de school is gericht op het stimuleren van de professionele groei van de medewerkers in de vaardigheden en competenties die de school noodzakelijk acht voor het bieden van de gewenste kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied, het verder ontwikkelen van attitudes en vaardigheden om de veiligheid en professionele openheid tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en kinderen en tussen ouders en leerkrachten te waarborgen. Hiertoe wordt voor/door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld (pop), dat is afgestemd op het schoolontwikkelingsplan (sop) en op de persoonlijke ambities, kwaliteiten en potenties van iedere leerkracht. De vaardigheden en competenties die de school als team noodzakelijk acht voor de gewenste kwaliteit, staan omschreven in de gezamenlijk geformuleerde profielschets, die onderdeel uitmaakt van het integraal personeelsbeleid. Ter ondersteuning van pop en sop is er het nascholings- en begeleidingsplan, dat jaarlijks wordt omgezet in een scholingsplan. De uitgangspunten van het integrale personeelsbeleid staan omschreven in de beleidsnotitie 'integraal personeelsbeleid', met daarin ook de gesprekscyclus van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, pop-gesprekken en beoordelingsgesprekken.

Het beleid van de school is eveneens gericht op de ontwikkeling en stimulering van de antroposofische scholingsweg in teamverband.

Omwille van de kwaliteit zijn voor iedere leerkracht de beoordelingen gebaseerd op de volgende competenties, in lijn met de landelijk vastgestelde competenties volgens de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander Onderwijspersoneel (SBL):

1. Interpersoonlijk competent  
Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent  
Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling.
3. Vakinhoudelijke en didactische competent  
Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent  
Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team  
Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving  
In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling  
Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking te garanderen en doorlopend te onderhouden worden de volgende opleidingen en scholingen aangeboden.

De school controleert de rechtmatigheid van de diploma's en certificaten en een ieder aan de school verbonden of werkzaam op en voor de school is in het bezit van een geldige VOG.

## Inzet middelen werkdrukverlaging

Er worden gelden ontvangen voor de werkdrukvermindering. Over de inzet van de middelen heeft overleg met het team plaatsgevonden. Er is voor gekozen om met behulp van deze middelen een conciërge in te zetten en een extra begeleider voor het kamp van groep 8.

De rijksbijdragen voor de werkdrukverlaging worden ontvangen via de beschikking personeel- en arbeidsmarktbeleid. In schooljaar 2021-2022 is gekozen voor eenzelfde inzet als voorgaande jaren.

## Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 en 31 december 2021 weergegeven.

Functie	Wtf 31-12-2022	Wtf 31-12-2021
Directeur	1,0000	1,0000
Leraar LC	7,8000	7,8000
Leraar LB	14,000	15,4000
Vakleerkracht	1,3000	1,7000
Intern begeleider	1,0000	1,0000
Lerarenondersteuner	3.3623	1,9623
Onderwijsassistent		0,4000
Administratief medewerker	1,4000	1,2000
Schoonmaker		0,0000
Conciërge		0,7000
Totaal	29.8623	31,1623

## Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2022 is het bestuur formatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

## Ziekteverzuim

De stichting kent al enige jaren een hoog ziekteverzuim. In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van 2022 en 2021 per maand weergegeven evenals het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 is dus het gemiddelde verzuim in de periode juli 2021 t/m juni 2022, waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

Het ziekteverzuim is in 2022 toegenomen naar gemiddeld 10,52%. In 2021 was het gemiddelde verzuim nog 6,03%.

Maand	Ziektepercentages 2021	Voortschrijdend ziektepercentage 2021	Ziektepercentages 2022	Voortschrijdend ziektepercentage 2022
Januari	3,06%	6,54%	12,47%	6,83%
Februari	0,76%	6,13%	16,27%	8,01%
Maart	3,99%	5,52%	12,07%	8,69%
April	4,45%	5,44%	14,07%	9,47%
Mei	3,88%	4,96%	10,86%	10,07%
Juni	6,29%	4,53%	13,62%	10,66%
Juli	4,57%	4,41%	12,38%	11,32%
Augustus	3,33%	4,34%	8,27%	11,73%
September	7,65%	4,35%	3,18%	11,40%
Oktober	10,55%	4,96%	7,12%	11,13%
November	10,27%	5,51%	7,26%	10,88%
December	12,51%	6,03%	8,28%	10,52%

## Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2022 geen sprake van gedwongen ontslag.

## Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

## Huisvesting en duurzaamheid

Het juridische eigendom van de school aan het Mimosaplein 1 en de kinderopvang aan het Mimosaplein 3 (Kinderopvang) is in 2021 overgedragen aan de school. Voor wat betreft Mimosaplein 3 ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor het onderhoud aangezien deze geen bestemming onderwijs heeft.

Het bestuur en de directie zijn bezig om beide panden te verduurzamen. In dit traject wordt samenwerking gezocht met derden en de gemeente en vraagt de school subsidies aan.

## FINANCIËEL BELEID

### Bekostigingsgrondslag

In 2021 is er een nieuwe wet aangenomen die de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder moet maken (de vereenvoudiging van de bekostiging). Een belangrijke wijziging is dat de volledige bekostiging wordt vastgesteld per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. De nieuwe bekostiging gaat per 1 januari 2023 in. Het aantal leerlingen dat een school telt, vormt de grondslag voor de bekostiging. De teldatum waarop het aantal leerlingen wordt bepaald, is verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

Het leerlingenaantal liet voorgaande jaren een dalende lijn zien. Op 1 februari 2022 telde de school 452 leerlingen (zie onderstaande tabel). Dit betekent het leerlingaantal gestegen is. Het hogere leerlingaantal t.o.v. 2021 kan mogelijk (deels) worden verklaard door de verschuiving van de teldatum. Het aantal leerlingen is namelijk normaal gesproken altijd hoger in de tweede helft van het schooljaar. Dit maakt dat een goede vergelijking met voorgaande jaren niet mogelijk is.

Aantal leerlingen op de teldatum is als volgt:

01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022
480	450	446	452

### Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid nodig zijn.

### Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichtingen is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

### Treasuryverslag

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS-bank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten.

## Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk die als (zeer) hoog wordt ervaren en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar, ook in onze regio. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een passende oplossing voor te vinden. Op politiek niveau is er veel aan gelegen om hier een verandering in te brengen. Ook op schoolniveau volgen we de ontwikkelingen nauwlettend. Onder meer door het voeren van een goed personeelsbeleid en het onderhouden van het schoolnetwerk, wordt hier vorm aan gegeven.

Een ander onderdeel dat steeds meer aandacht krijgt en vraagt is sociale veiligheid. Vanaf 2022 is dat ook één van de maatschappelijk thema's. Dat zijn onderwerpen die door het ministerie van OCW worden aangewezen en verplicht moeten worden opgenomen in het bestuursverslag. De school zal hier de nodige aandacht aan blijven geven. Zie hiervoor onderstaande alinea.

## Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

## Verantwoording Financiën

Onderstaand is de geconsolideerde balans van de stichtingen De Vrije School Eindhoven en Vrije Kinderopvang Eindhoven op 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021.

De vergelijkende cijfers 2021 zijn aangepast wegens de wijziging met ingang van 2022 van de consolidatieplicht met betrekking tot de Stichting Vrije school De Kempen.

### Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Materiële vaste activa	€ 471.161	€ 504.122	Eigen vermogen	€ 906.526	€ 706.538
Vorderingen	€ 38.288	€ 152.921	Voorzieningen	€ 508.600	€ 391.452
Liquide middelen	€ 1.748.138	€ 869.916	Kortlopende schulden	€ 842.460	€ 428.970
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 2.257.586</b>	<b>€ 1.526.959</b>		<b>€ 2.257.586</b>	<b>€ 1.526.959</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2022 is € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De school heeft € 42.000 geïnvesteerd in met name een nieuwe methode en Co2 meters. De kinderopvang heeft € 1.400 geïnvesteerd in een notebook. Naar aanleiding van het opheffen van de dislocatie aan de Begoniastraat zijn er voor € 14.000 aan activa gedesinvesteerd. Deze activa hadden nog een boekwaarde van € 7.000. De afschrijvingslasten bedroegen € 70.000. De investeringen minus de boekwaarde van de desinvesteringen waren € 34.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

##### *vorderingen*

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 115.000 lager dan op 31 december 2021.

De hoogste vordering was voorgaande jaren de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december werd minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake was van een vordering. Deze vordering op het ministerie bedroeg vorige jaar € 125.000. Vanaf augustus 2022 is er geen nieuwe vordering opgebouwd vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging.

De overige vorderingen en overlopende activa zijn € 9.000 hoger op 31 december 2022. Dit betreft met name de vooruitbetaalde kosten. Er zijn meer facturen ontvangen met kosten voor 2023.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 878.000 toegenomen. Deze toename is € 678.000 hoger dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2022.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een toename van de liquide middelen ad € 150.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 413.000 en de daling van de vorderingen met € 115.000 nemen de liquide middelen weer toe met € 527.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

## Passiva

### *eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 200.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 52.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2022 minus € 216.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves, namelijk de bestemmingsreserve personeel, de reserve nulmeting en de private reserves.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit de gelden inzake de NPO-subsidie. Na afloop van de NPO zal de effectiviteit van de ingezette interventies worden gemeten en afgezet worden tegen de financiële inzet.

Bij voldoende effectiviteit zal de bestemmingsreserve personeel worden toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2022 € 318.000.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 1.000. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2022 € 200.

De twee stichtingen hebben allen een private reserve. Bij de resultaatverdeling is een bedrag van € 69.000 aan de private reserves onttrokken. Deze reserve van de Vrije School Eindhoven bedraagt op 31 december 2022 € 434.000. Deze reserve dient deels ter dekking van de afschrijvingslasten van de door de stichting bij de nieuwbouw zelf betaalde extra vierkante meters.

De private reserve van Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven bedraagt op 31 december 2022 € 370.000.

### *voorzieningen*

De stichting heeft op 31 december 2021 drie voorzieningen, namelijk een jubileum-voorziening. Een voorziening levensfase bewust personeelsbeleid en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 waren er geen ambtsjubilea. Er zijn derhalve geen gratificaties ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening was niet genoeg waardoor er een toevoeging van € 16.000 nodig was. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 58.000

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid is in 2022 gevormd bij de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. De voorziening is gevormd ter dekking van niet opgenomen cao-uren en bedraagt op 31 december € 36.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is er € 65.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is geen onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2022 € 414.000.

### *kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan voor 31% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden respectievelijk eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 7.000 hoger dan op 31 december 2021 en bedragen € 260.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 413.000 hoger dan op 31 december 2021. Met name de overlopende passiva zijn hoger door de ontvangst van de SUVIS-subsidie ad € 350.000 welke in 2022 nog niet besteed is.

## Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een positief resultaat zien van € 23.000. Er is een positief resultaat van € 200.000 gerealiseerd. Het resultaat is derhalve € 177.000 hoger dan begroot.

In 2022 zijn de normbedragen voor de rijksbijdragen bijgesteld om de gestegen loonkosten te kunnen bekostigen. De bijstelling is toegekend voor schooljaar 2021-2022, terwijl de aanpassing van de eerste cao is ingegaan in januari 2022. In 2022 zijn hierdoor meer rijksbijdragen ontvangen dan benodigd om de gestegen salarislasten te dekken.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

## Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2022 versus realisatie 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	3.155.748	2.868.190	287.558	2.988.423	167.325
Overige overheidsbijdragen	109.170	113.600	-4.430	312.126	-202.956
Overige baten	865.216	803.855	61.361	794.369	70.848
<b>Totaal baten</b>	<b>4.130.134</b>	<b>3.785.645</b>	<b>344.489</b>	<b>4.094.918</b>	<b>35.217</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	3.147.652	2.970.073	-177.579	3.005.674	-141.978
Afschrijvingen	70.182	74.563	4.381	72.786	2.604
Huisvestingslasten	345.809	325.984	-19.825	377.649	31.840
Overige lasten	362.909	390.650	27.741	419.491	56.583
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.926.551</b>	<b>3.761.270</b>	<b>-165.282</b>	<b>3.875.600</b>	<b>-50.951</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>203.583</b>	<b>24.375</b>	<b>179.207</b>	<b>219.318</b>	<b>-15.734</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële lasten	3.596	1.200	-2.396	626	-2.971
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-3.596</b>	<b>-1.200</b>	<b>-2.396</b>	<b>-626</b>	<b>-2.971</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>199.987</b>	<b>23.175</b>	<b>176.811</b>	<b>218.692</b>	<b>-18.705</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 288.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 277.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's. De eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren. De tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%.

De overige subsidies waren € 14.000 lager dan begroot en de vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren € 25.000 hoger dan de begroting. Met betrekking tot de overige subsidies is er extra geld ontvangen voor vervanging studieverlof en de opleiding onderwijsassistent tot leraar, maar is het begrote traject voor de subsidie Gelijke Kansen Alliantie nog niet gestart. Vanuit het samenwerkingsgelden zijn er extra subsidiegelden ontvangen die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

De totale rijksbijdragen OCenW waren € 167.000 hoger dan in 2021. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de NPO gelden welke in 2022 voor het gehele jaar zijn ontvangen minus de extra subsidies zoals Extra handen in de klas welke in 2021 ontvangen zijn maar in 2022 niet gecontinueerd zijn,

#### *overige overheidsbijdragen*

De gemeentelijke vergoedingen waren € 4.000 lager dan begroot. Deze subsidies bestaan uit de subsidie Coördinatie VVE en de subsidie bewegingsonderwijs voor de school en een subsidie voor de kinderopvang.

De subsidies waren € 203.000 lager dan in 2021.

In 2021 is er met de gemeente een vaststellingsovereenkomst gesloten waarbij de Kinderopvang een compensatie voor betaalde huur heeft ontvangen van € 181.000 en de Vrije School een bedrag van € 24.000 als compensatie voor onderhoud aan de lokalen van de Kinderopvang.

#### *overige baten*

De overige baten bestaan met name uit de ontvangsten van de kinderopvang, ziektevervanging en ouderbijdragen. Met name de ontvangsten inzake de ouderbijdragen en de ontvangsten voor vervanging bij ziekte waren hoger dan begroot. Beide posten zijn voorzichtigheidshalve lager begroot. De overige baten waren tevens hoger dan in 2021. 2021 was nog een overgangsjaar in verband met de coronacrisis waardoor in dat jaar nog minder gebruik is gemaakt van de opvang dan in 2022

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting van de school was uitgegaan van 28,26 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2022 was 30,48 fte. De hogere formatieve inzet wordt met name veroorzaakt door de extra inzet voor de vervanging van ziekte en zwangerschapsverlof. Door deze hogere inzet gecombineerd met de verwerking van de 2 nieuwe cao's zijn in 2022 de loonkosten hoger dan begroot. Dit bedrag wordt nog genivelleerd door de ontvangen uitkeringen uit het vervangingsfonds en het UWV ad. € 150.000.

De overige personele lasten waren hoger dan begroot. Met name de dotatie aan de nieuw gevormde voorzieningen jubilea en levensfase bewust personeelsbeleid bij de Kinderopvang Wonderboom waren de reden van toename van deze kosten.

De personele lasten waren hoger dan de lasten in 2021. Deze toename wordt veroorzaakt door de salarisverhoging conform de nieuwe cao's. In 2021 was de formatieve inzet 30,85 fte.

De overige personele lasten waren in 2022 lager dan in 2021. Er is in 2022 meer gedoteerd aan de personele voorzieningen bij de Wonderboom, er is meer uitgegeven aan nascholing en arbodienst maar minder ingehuurd aan personeel niet in loondienst.

#### *afschrijvingen*

In de begroting was uitgegaan van € 68.000 aan investeringen. Er is € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 4.000 lager dan begroot. Dit betrof met name de afschrijvingslasten op leermiddelen doordat de begrote methode nog niet aangeschaft is.

De lasten waren € 3.000 lager dan in 2021. Dit betreft met name de geplande OLP-investeringen die niet zijn geëffectueerd in 2022.

*huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren € 20.000 hoger dan begroot. De hoogste overschrijdingen betroffen de kosten voor het klein onderhoud en de huur van lokalen.

De lasten waren € 32.000 lager dan in 2021. In 2022 zijn er minder lasten geweest voor schoonmaak wegens het vervallen van de extra hygiëne maatregelen in verband met Corona en de herziening van het contract met het schoonmaakbedrijf. Ook de onderhoudslasten zijn afgenomen. Daartegen staat dat de huurkosten in 2022 wel zijn toegenomen. Dit betrof met name de huur van de lokalen bij de Wonderboom.

*overige lasten (incl. leermiddelen)*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen deze lasten € 28.000 lager uit dan begroot en waren deze € 56.000 lager dan in 2021.

Met name de uitgaven voor de administratie en beheerlasten en de leer- en hulpmiddelen waren lager dan begroot en lager dan in 2021.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor alleen de Stichting De Vrije School Eindhoven. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school. De andere stichting heeft geen meerjarenbegroting opgesteld.

De gerealiseerde gegevens voor 2021 en 2022 zijn overgenomen uit de enkelvoudige jaarrekening om zo een goed beeld van de ontwikkeling te kunnen geven.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### Kengetallen

#### A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal leerlingen 1 okt./ 1 feb.</b>	446	452	451	446	446
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	24,50	22,70	21,10	21,10	21,10
Ondersteunend personeel	5,66	6,16	4,66	4,66	4,66
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>31,16</b>	<b>29,86</b>	<b>26,76</b>	<b>26,76</b>	<b>26,76</b>
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,31	15,14	16,85	16,67	16,67
Aantal leerlingen / Onderw. jz. personeel	18,20	19,91	21,37	21,14	21,14

Toelichting op de kengetallen:

In de aangepaste versie van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. Vanaf 2022 is in bovenstaande tabel derhalve de teldatum 1 februari weergegeven in plaats van de teldatum 1 oktober waardoor er een groei gerealiseerd lijkt te zijn maar in werkelijkheid is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Daarbij moet wel de kanttekening gemaakt worden dat ondanks de inspanningen voor het aantrekken van meer leerlingen er nog geen sprake is van groei en er nog steeds rekening gehouden wordt met de mogelijkheid van een dalend leerlingaantal.

Een lager leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht om tot een kostendekkende exploitatie te komen.

In bovenstaand overzicht is de formatieve bezetting OP en OOP op 31-12-2022 inclusief de vervangingen voor ziekte en zwangerschap. Deze vervangingen lopen af aan het einde van het schooljaar 2022-2023.

Er wordt bij de begroting geen rekening gehouden met vervangingen aangezien hier vergoedingen vanuit het vervangingsfonds en UWV tegenover staan welke ook niet begroot zijn.

De weergegeven formatieve inzet betreft de begrote formatie zoals deze eind december van het desbetreffende jaar zal zijn. Vanaf augustus 2023 is de omvang van het onderwijzend personeel teruggebracht met 0,6 FTE, onder meer door het effectiever inzetten van de overige taakuren buiten de klas. De formatieve inzet OOP daalt op 1 augustus met 0,4 fte.

**Balans**

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 472.010	€ 443.569	€ 457.315	€ 419.496	€ 391.340
Totaal vaste activa	€ 472.010	€ 443.569	€ 457.315	€ 419.496	€ 391.340
Vorderingen	€ 146.846	€ 31.970	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Liquide middelen	€ 427.800	€ 1.300.007	€ 805.268	€ 810.219	€ 749.204
Totaal vlottende activa	€ 574.646	€ 1.331.977	€ 835.268	€ 840.219	€ 779.204
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.046.656</b>	<b>€ 1.775.546</b>	<b>€ 1.292.583</b>	<b>€ 1.259.715</b>	<b>€ 1.170.544</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ -367.883	€ -216.260	€ 196.661	€ 231.350	€ 178.039
Bestemmingsreserves	€ 643.626	€ 752.796	€ 425.813	€ 417.337	€ 408.861
Totaal eigen vermogen	€ 275.743	€ 536.535	€ 622.474	€ 648.687	€ 586.900
Voorzieningen	€ 391.452	€ 464.686	€ 345.109	€ 286.028	€ 258.644
Kortlopende schulden	€ 379.461	€ 774.323	€ 325.000	€ 325.000	€ 325.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.046.656</b>	<b>€ 1.775.546</b>	<b>€ 1.292.583</b>	<b>€ 1.259.715</b>	<b>€ 1.170.544</b>

## Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren afnemen. De investeringen zullen lager zijn dan de afschrijvingslasten. In 2023 zal met name worden geïnvesteerd in nieuwe methodes. In de jaren vanaf 2024 zullen met name vervangingsinvesteringen voor leermiddelen en ICT gedaan worden.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2023 tot en met 2025 afnemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten gunste van de algemene reserve en ten laste van de bestemmingsreserve publiek verwerkt. De bestemmingsreserve publiek neemt in 2023 af met de inzet van de resterende NPO-gelden.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. De voorziening groot onderhoud zal in 2023 tot en met 2025 dalen door de uitvoering van de in het meerjarenonderhoudsplan opgenomen werkzaamheden. In deze meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de verwerkingsmethode voor groot onderhoud welke per 1 januari 2024 zal ingaan. Gedurende 2023 zal een beslissing moeten worden genomen of de voorziening wordt gehandhaafd of dat men overgaat op activeren van het onderhoud.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De kortlopende schulden bestaan op 31 december 2022 grotendeels uit de salarisgebonden schulden en een nog te besteden rijksbijdrage. Voor de komende jaren is ervan uitgegaan dat het saldo van de kortlopende schulden ongeveer dezelfde hoogte zullen hebben als het saldo op 31 december 2022 minus de nog te besteden rijksbijdrage.

**Staat van baten en lasten**

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 2.988.423	€ 3.155.748	€ 3.106.902	€ 2.941.750	€ 2.905.263
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 52.558	€ 38.413	€ 30.745	€ 30.745	€ 30.745
Overige baten	€ 98.460	€ 173.875	€ 183.074	€ 184.000	€ 184.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 3.139.441</b>	<b>€ 3.368.036</b>	<b>€ 3.320.721</b>	<b>€ 3.156.495</b>	<b>€ 3.120.008</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 2.380.258	€ 2.474.379	€ 2.598.628	€ 2.537.413	€ 2.594.388
Afschrijvingen	€ 67.993	€ 64.252	€ 63.254	€ 63.819	€ 58.357
Huisvestingslasten	€ 300.000	€ 266.779	€ 237.500	€ 237.500	€ 237.500
Overige lasten	€ 358.195	€ 299.127	€ 334.200	€ 290.350	€ 290.350
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 3.106.445</b>	<b>€ 3.104.537</b>	<b>€ 3.233.582</b>	<b>€ 3.129.082</b>	<b>€ 3.180.595</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 32.995</b>	<b>€ 263.499</b>	<b>€ 87.139</b>	<b>€ 27.413</b>	<b>€ -60.587</b>
Financiële lasten	€ -	€ 2.707	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -2.707</b>	<b>€ -1.200</b>	<b>€ -1.200</b>	<b>€ -1.200</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 32.995</b>	<b>€ 260.792</b>	<b>€ 85.939</b>	<b>€ 26.213</b>	<b>€ -61.787</b>

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2023-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van positieve resultaten. Voor 2025 bleek dit nog niet mogelijk. Naast het actualiseren van langlopende contracten wordt gekeken of er met ingang van schooljaar 2023-2024 een verandering in de klassenindeling gerealiseerd kan worden er 1 groep minder geformeerd hoeft te worden.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een lager resultaat aanvaardbaar is.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie tot augustus 2023.

De begrote gemeentelijke subsidies bestaan uit de subsidie VVE-coördinatie, de subsidie bewegingsonderwijs en een vergoeding voor onderhoud. De verwachting is dat deze de komende jaren worden doorgezet.

De begrote overige baten bestaan uit de verhuurbaten en de ouderbijdragen die de Vrije School de Regenboog ontvangt van de Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. Er is hierbij rekening gehouden met de jaarlijkse periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen zoals deze zijn vermeld bij de toelichting op de meerjarenbalans.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2023 zijn in deze categorie extra uitgaven begroot ten laste van de subsidie NPO. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 zullen, indien er nog NPO-gelden resteren, deze opnieuw worden opgenomen in de uitgaven.

### **Overige rapportages**

#### *Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor.

Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De salarisadministratie wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

De vrije school de Regenboog maakt als éénpitter geen gebruik van een allocatiemodel. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en indien mogelijk in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

#### *Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. De stichting ken nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De daling van het leerlingenaantal. Na een groot aantal jaar met stijgende leerlingenaantallen, zijn deze de afgelopen jaren gedaald. Dit betekent dat de baten zullen dalen. Dit betekent dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht. De ongelijke verdeling van het aantal leerlingen over de groepen maakt dat het verlagen van het aantal groepen niet altijd makkelijk is.
- Begin februari 2023 is bekend geworden wat de mogelijkheden voor de verwerkingswijze van het groot onderhoud bij scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn. Dit betreft de gebouwen waarbij het economisch claimrecht bij de gemeente ligt. Deze verwerkingswijze gaat in per 1 januari 2024. Er zijn twee verwerkingswijze mogelijk:
  - a. Het groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven
  - b. Het groot onderhoud wordt verwerkt via de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode;

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin

#### *Normatief eigen vermogen*

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de geconsolideerde jaarrekening van 2022 bedraagt het normatief vermogen € 874.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 102.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig vermogen.

## VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Per augustus 2018 ben ik aangesteld als toezichthouder. Mijn taken en verantwoordelijkheden als toezichthouder worden duidelijk door de code goed bestuur geschetst. Het bestuur en toezichthouder conformeren zich aan de code goed bestuur.

De hieruit volgende taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt samen te vatten:

- Het houden van toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid.
- Het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het uitoefenen van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een eventuele statutenwijziging.
- Het vervullen van werkgeverschap ten op zichten van de bezoldigde bestuurders.
- Het fungeren als klankbord voor het schoolbestuur.

Ook zijn voor de toezichthouder de volgende aandachtgebieden geformuleerd die gemonitord worden, dit tevens in relatie tot het risicomanagement waarmee de toezichthouder belast is:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs.
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie.
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur en toezichthouder hebben tevens vastgesteld dat het bewaken van onderwijskwaliteit en financiën noodzakelijk is. Om deze aspecten te bewaken is een opdracht gegeven aan de directeur.

Hieronder, maar niet uitsluitend, vallen de volgende aspecten:

- Implementeren en borging van alle zaken die nodig zijn om te voldoen aan het toetsingskader van de inspectie.
- Onderzoek doorgaande leerlijn met Kinderopvangorganisatie.
- Vaststellen van de opleidings- en ondersteuningsvragen bij leerkrachten en organiseer begeleiding van jonge leerkrachten.
- Bewaak kwaliteit van het (vrije school) onderwijs en veranker dit aanvullend in beleid.
- Consequent en open communicatie naar ouders toe.
- Gezond financieel meerjarenbeleid.

Het is de organisatie gelukt om de kwaliteit en financiën te borgen. De in 2021 ingeleverde herstelopdracht voor de school is door de inspectie in 2022 goedgekeurd. Het is nu zaak om te zorgen dat de kwaliteit op minimaal het gewenste niveau blijft. Hier zal de komende jaren ook door de toezichthouder toezicht op worden gehouden.

Een ander belangrijk onderwerp in 2022 was het verder verkennen van de mogelijkheden om te komen tot een samenwerking of fusie met een ander schoolbestuur. Als onderdeel hiervan zijn bestuur en directeur voortvarend aan de slag gegaan met de verdere uitwerking en implementatie van het Integraal Kind Centrum. Ook bij dit onderwerp heeft overleg met de toezichthouder plaatsgevonden is en heb ik als toezichthouder advies kunnen geven.

Als toezichthouder ben ik van mening dat in 2022 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens ben ik van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Teun Vermeer  
2022

**KENGETALLEN**

Kengetal	Geconsolideerd		VSE		VSK		Signaleringswaarde onderwijsinspectie
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Huisvestingsratio	0,09	0,10	0,09	0,10	0,09	0,10	geen
Liquiditeit (current ratio)	2,12	2,38	1,72	1,51	6,67	9,05	geen
Liquiditeit (quick ratio)	2,12	2,38	1,72	1,51	6,67	9,05	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,05	0,05	0,08	0,01	-0,07	0,19	afhankelijk van fin.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,72	0,56	0,64	0,86	0,90	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,53	0,46	0,30	0,26	0,77	0,90	geen
Weerstandsvermogen	0,22	0,17	0,16	0,09	0,45	0,45	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,48	0,31	0,45	0,25	0,58	0,50	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,12	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	groter dan 1,00

De Vrije School Eindhoven Zuid zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

**Verklaring kengetallen:****Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen**

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Liquiditeit**

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Rentabiliteit**

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

**Kapitalisatiefactor**

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

**Weerstandsvermogen**

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

.

# **JAARREKENING**

**GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	471.161	504.123	
	<i>Totaal vaste activa</i>	471.161	504.123	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	38.288	152.921	
1.2.4	Liquide middelen	1.748.138	869.916	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.786.425	1.022.836	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>2.257.586</u>	<u>1.526.959</u>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	906.526	706.538	
2.2	Voorzieningen	508.600	391.452	
2.4	Kortlopende schulden	842.460	428.970	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>2.257.586</u>	<u>1.526.959</u>	

**GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.155.748		2.868.190		2.988.423	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	109.170		113.600		312.126	
3.5 Overige baten	865.217		803.855		794.369	
<i>Totaal Baten</i>		4.130.134		3.785.645		4.094.918
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	3.147.652		2.970.073		3.005.674	
4.2 Afschrijvingen	70.182		74.563		72.786	
4.3 Huisvestingslasten	345.809		325.984		377.649	
4.4 Overige lasten	362.909		390.650		419.491	
<i>Totaal lasten</i>		3.926.552		3.761.270		3.875.600
<i>Saldo baten en lasten</i>		203.583		24.375		219.318
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.2 Financiële lasten	3.596		1.200		626	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.596		-1.200		-626
<b>Totaal resultaat</b>		199.987		23.175		218.692

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2022**  
 En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			203.593		219.318
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		70.182		72.786
Mutaties voorzieningen	2.2		117.140		86.435
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>187.322</u>		<u>159.221</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		114.633		-4.157
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		413.598		60.466
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>528.230</u>		<u>56.309</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>919.145</u>		<u>434.848</u>
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-3.704		-518
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>915.441</u>		<u>434.330</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-43.899		-43.312
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2		6.680		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-37.219</u>		<u>-43.312</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		<u>878.222</u>		<u>391.018</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2022		2021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			869.916		476.877
Mutatie boekjaar liquide middelen			878.222		391.018
Stand liquide middelen per 31-12			<u>1.748.138</u>		<u>869.916</u>

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen (voorheen Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid) is in 2022 niet opgenomen in de vergelijkende cijfers van 2021.

### **Consolidatie**

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende entiteiten:

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen (voorheen Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid) is in 2022 niet opgenomen in de jaarrekening.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Grondslagen Balans**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
<i>Gebouwen</i>			
Deuren en kozijnen	240	5,00%	2.000
Verbouwingen	360	3,33%	2.000
<i>Installaties</i>			
Alarm	120	10,00%	2.000
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Diverse apparatuur	180	6,67%	500
Diverse apparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	180	6,67%	500
Leerlingensets	120	10,00%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers / ipads / laptops	36	33,33%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500

#### Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en deze wordt in 30 jaar afgeschreven.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Saldo	€ 318.269
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging
	Saldo	€ 238
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen en deel is dekking van de door het bestuur zelf betaalde extra m2
	Saldo	€ 804.280

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

#### *Jubileumuitkeringen*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

#### *Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid*

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

#### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

#### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### *Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>					
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	443.646	27.321	760.810	282.655	1.514.432
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	187.073	15.774	565.782	241.680	1.010.310
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<b>256.573</b>	<b>11.547</b>	<b>195.027</b>	<b>40.975</b>	<b>504.122</b>
<b>Verloop gedurende 2022</b>					
Investerings	10.860	-	5.302	27.737	43.899
Desinvesteringen	3.747	-	7.909	1.958	13.614
Afschrijvingen	16.357	1.382	38.563	13.878	70.180
Afschrijvingen op desinvesteringen	-1.233	-	-4.111	-1.590	-6.934
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<b>-8.011</b>	<b>-1.382</b>	<b>-37.059</b>	<b>13.492</b>	<b>-32.961</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>					
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	450.758	27.321	758.203	308.434	1.544.716
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	202.196	17.156	600.235	253.968	1.073.555
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<b>248.562</b>	<b>10.164</b>	<b>157.968</b>	<b>54.466</b>	<b>471.161</b>

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>				
<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>				
1.2.2.2	OCW	-		124.128	
1.2.2.6	Personeel	4.907		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		20.030	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		4.907		144.158
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	26.461		8.763	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	6.920		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		33.381		8.763
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<u>38.288</u>		<u>152.921</u>
<b>1.2.4</b>	<b>Liquide middelen</b>				
1.2.4.1	Kasmiddelen	520		822	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.747.617		869.094	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.748.138</u>		<u>869.916</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-211.050	-57.021	-	-268.071	-268.071	51.811	-	-216.260
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.554	98.495	-	101.049	101.049	217.458	-	318.507
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	696.342	177.218	-	873.560	873.560	-69.280	-	804.280
	<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>487.846</b>	<b>218.692</b>	<b>-</b>	<b>706.538</b>	<b>706.538</b>	<b>199.989</b>	<b>-</b>	<b>906.526</b>
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	99.812	-	99.812	99.812	218.457	-	318.269
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	2.554	-1.317	-	1.237	1.237	-999	-	238
	<b>Totaal Bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>2.554</b>	<b>98.495</b>	<b>-</b>	<b>101.049</b>	<b>101.049</b>	<b>217.458</b>	<b>-</b>	<b>318.507</b>
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	696.342	177.218	-	873.560	873.560	-69.280	-	804.280
	<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>	<b>696.342</b>	<b>177.218</b>	<b>-</b>	<b>873.560</b>	<b>873.560</b>	<b>-69.280</b>	<b>-</b>	<b>804.280</b>
2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	42.425	52.145	-	-	94.570	45.681	17.616	31.283
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	349.027	65.004	-	-	414.031	20.889	393.142	-
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>391.452</b>	<b>117.149</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>508.600</b>	<b>66.570</b>	<b>410.758</b>	<b>31.283</b>
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	-	36.427	-	-	36.427	36.427	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	42.425	15.718	-	-	58.143	9.254	17.616	31.283
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>42.425</b>	<b>52.145</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94.570</b>	<b>45.681</b>	<b>17.616</b>	<b>31.283</b>
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	91.535		43.188					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	131.455		124.921					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	30.637		31.083					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.430		33.226					
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		263.057		232.418				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	100.000		100.000					
2.4.17	Vakantiegeld	97.933		96.445					
2.4.19	Overige overlopende passiva	381.469		-					
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		579.402		196.553				
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>842.460</b>		<b>428.970</b>				

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Grenke Finance N.V.	08-11-17	07-11-23	72	304	3.040	-	-	3.040

**Overeenkomst OVVIA**

Het schoolbestuur heeft een energieprestatiecontract afgesloten met OVVIA B.V. afgesloten. Deze overeenkomst heeft betrekking op verduurzaming van Vrije School De Regenboog. Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2015 voor de duur van 180 maanden t/m 31 maart 2030. In deze overeenkomst worden de verplichtingen van beide partijen, opdrachtgever (OG) de school en uitvoerende partij (UP) OVVIA B.V., weergegeven.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN GECONSOLIDEERDE BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2022</b>		<b>Begroot 2022</b>		<b>2021</b>	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW		2.651.794		2.375.207		2.530.448
	Totaal rijksbijdragen		<u>2.651.794</u>		<u>2.375.207</u>		<u>2.530.448</u>
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		334.876		349.263		323.247
	Totaal Overige subsidies		<u>334.876</u>		<u>349.263</u>		<u>323.247</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		169.078		143.720		134.728
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><b>3.155.748</b></u>		<u><b>2.868.190</b></u>		<u><b>2.988.423</b></u>
<b>3.1.2.1</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW		3.712		-		-
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW		331.164		349.263		323.247
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<u><b>334.876</b></u>		<u><b>349.263</b></u>		<u><b>323.247</b></u>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		109.170		113.600		312.126
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<u><b>109.170</b></u>		<u><b>113.600</b></u>		<u><b>312.126</b></u>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur		18.732		18.700		19.362
3.5.2	Detachering personeel		-18		-		-
3.5.5	Ouderbijdragen		86.000		55.000		75.000
3.5.10	Overige		760.503		730.155		700.007
	<b>Totaal overige baten</b>		<u><b>865.217</b></u>		<u><b>803.855</b></u>		<u><b>794.369</b></u>

4	Lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1	<b>Personeelslasten</b>						
4.1.1	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.347.584		2.813.154		2.079.768	
4.1.1.2	Sociale lasten	291.349		-		305.966	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	22.902		-		44.511	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	94.726		-		85.610	
4.1.1.5	Pensioenpremies	290.938		-		293.718	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.047.499		2.813.154		2.809.572
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	52.145		4.900		9.609	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		-		118.298	
4.1.2.3	Overige	197.592		187.019		147.715	
			249.737		191.919		275.622
4.1.3	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	94.449		35.000		54.295	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	55.134		-		25.225	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		149.583		35.000		79.520
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>3.147.652</b>		<b>2.970.073</b>		<b>3.005.674</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 45 in 2022 (2021: 46). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	34	35
Ondersteunend personeel	10	10
Totaal gemiddeld aantal werknemers	45	46

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	70.182		74.563		72.786	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>70.182</b>		<b>74.563</b>		<b>72.786</b>

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	87.467		80.284		62.886	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	37.869		34.000		64.449	
4.3.4	Energie en water	68.002		68.000		68.823	
4.3.5	Schoonmaakkosten	52.829		56.600		70.415	
4.3.6	Belastingen en heffingen	9.474		8.000		9.579	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	65.004		65.000		78.226	
4.3.8	Overige	25.164		14.100		23.270	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>345.809</b>		<b>325.984</b>		<b>377.649</b>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	129.258		142.600		163.827	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	6.803		8.000		9.325	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	120.521		155.300		153.192	
4.4.5	Overige	106.326		84.750		93.148	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>362.909</b>		<b>390.650</b>		<b>419.491</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.715		6.700		4.338
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<b>6.715</b>		<b>6.700</b>		<b>4.338</b>

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		787		-		1.292
4.4.5.2	Representatiekosten		13.347		4.500		11.137
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		8.619		7.200		8.633
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		22.631		15.800		26.378
4.4.5.5	Schoolkrant		756		500		452
4.4.5.6	Contributies		19.543		19.400		16.442
4.4.5.7	Abonnementen		468		600		122
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		1.060		2.000		1.592
4.4.5.9	Verzekeringen		4.682		3.650		3.547
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		18.621		13.000		15.625
4.4.5.11	Toetsen en testen		3.009		1.000		1.448
4.4.5.12	Culturele vorming		613		12.000		-
4.4.5.13	Overige overige lasten		12.191		5.100		6.479
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>106.326</b>		<b>84.750</b>		<b>93.148</b>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>						
<b>6.2</b>	<b>Financiële lasten</b>						
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		3.596		1.200		626
			<b>3.596</b>		<b>1.200</b>		<b>626</b>

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

	<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	443.567	472.010	
	<i>Totaal vaste activa</i>	443.567	472.010	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	31.970	146.846	
1.2.4	Liquide middelen	1.300.007	427.800	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.331.977	574.646	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.775.544</b>	<b>1.046.656</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	536.535	275.743	
2.2	Voorzieningen	464.686	391.452	
2.4	Kortlopende schulden	774.323	379.461	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.775.544</b>	<b>1.046.656</b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
En vergelijkende cijfers 2021

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW		3.155.748		2.868.190		2.988.423
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		38.413		24.000		52.558
3.5 Overige baten		173.875		73.700		98.460
<i>Totaal Baten</i>		<u>3.368.036</u>		<u>2.965.890</u>		<u>3.139.441</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten		2.474.379		2.272.573		2.380.258
4.2 Afschrijvingen		64.252		70.356		67.993
4.3 Huisvestingslasten		266.779		254.500		300.000
4.4 Overige lasten		299.127		336.300		358.195
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.104.537</u>		<u>2.933.729</u>		<u>3.106.445</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>263.499</u>		<u>32.161</u>		<u>32.995</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.2 Financiële lasten		2.707		1.200		-
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-2.707</u>		<u>-1.200</u>		<u>-</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>260.792</u></u>		<u><u>30.961</u></u>		<u><u>32.995</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2022**

En vergelijkende cijfers 2021

**Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid**

Ref.	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		263.499		32.995
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	64.252		67.993
Mutaties voorzieningen	2.2	73.234		86.435
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>137.486</u>		<u>154.428</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	114.876		-7.018
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	394.862		67.083
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>509.739</u>		<u>60.066</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>910.724</u>		<u>247.489</u>
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-2.707		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>908.017</u>		<u>247.489</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële	1.1.2	-42.489		-28.003
Desinv. in materiële vaste	1.1.2	6.680		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-35.809</u>		<u>-28.003</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>872.207</u>		<u>219.485</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2022		2021
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		427.800		208.314
Mutatie boekjaar liquide middelen		872.208		219.485
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.300.007</u>		<u>427.800</u>

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	414.877	27.321	701.996	279.239	1.423.433
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	162.074	15.774	535.310	238.265	951.423
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<b>252.803</b>	<b>11.547</b>	<b>166.687</b>	<b>40.974</b>	<b>472.010</b>
<b>Verloop gedurende 2022</b>					
Investerings	10.860	-	3.893	27.737	42.489
Desinvesterings	3.747	-	7.909	1.958	13.614
Afschrijvingen	15.691	1.382	33.299	13.878	64.251
Afschrijvingen op desinvesterings	-1.233	-	-4.111	-1.590	-6.934
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<b>-7.346</b>	<b>-1.382</b>	<b>-33.205</b>	<b>13.492</b>	<b>-28.441</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	421.989	27.321	697.980	305.018	1.452.308
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	176.532	17.156	564.498	250.553	1.008.739
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<b>245.457</b>	<b>10.164</b>	<b>133.482</b>	<b>54.465</b>	<b>443.569</b>

<b>1.2</b>		<b>Vlottende activa</b>			
<b>1.2.2</b>		<b>Vorderingen</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		124.128	
1.2.2.6	Personeel	1.392			
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		17.229	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		1.392		141.357
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	23.704		5.490	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	6.874		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		30.578		5.490
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>31.970</b>		<b>146.846</b>
<b>1.2.4</b>		<b>Liquide middelen</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	198		795	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.299.809		427.005	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.300.007</b>		<b>427.800</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	451.244	-8.478	-	442.765	442.765	8.475	-	434.289
	<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>242.748</b>	<b>32.995</b>	<b>-</b>	<b>275.743</b>	<b>275.743</b>	<b>269.269</b>	<b>-</b>	<b>536.535</b>
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	<b>Bestemmingsreserves (publiek)</b>								
		<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per</b>	<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per</b>
		<b>1-1-2021</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>1-1-2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>31-12-2022</b>
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	99.812		99.812	99.812	218.457		318.269
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	2.554	-1.317		1.237	1.237	-999		238
		<b>2.554</b>	<b>98.495</b>	<b>-</b>	<b>101.049</b>	<b>101.049</b>	<b>217.458</b>	<b>-</b>	<b>318.507</b>
2.1.1.3	<b>Bestemmingsreserves (privaat)</b>								
		<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per</b>	<b>Stand per</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per</b>
		<b>1-1-2021</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>1-1-2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>31-12-2022</b>
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	451.244	-8.478		442.765	442.765	-8.476		434.289
	<b>Totaal bestemmingsreserves (privaot)</b>	<b>451.244</b>	<b>-8.478</b>	<b>-</b>	<b>442.765</b>	<b>442.765</b>	<b>-8.476</b>	<b>-</b>	<b>434.289</b>
2.2	<b>Voorzieningen</b>								
		<b>Stand per</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Ont-trekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Stand per</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bedrag</b>
		<b>1-1-2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>&lt; 1 jaar</b>	<b>1 - 5 jaar</b>	<b>&gt; 5 jaar</b>
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	42.425	8.230	-	-	50.655	6.264	13.108	31.283
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	349.027	65.004	-	-	414.031	20.889	393.142	-
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>391.452</b>	<b>73.234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>464.686</b>	<b>27.153</b>	<b>406.250</b>	<b>31.283</b>
2.2.1	<b>Personele voorzieningen</b>								
		<b>Stand per</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Ont-trekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Stand per</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Bedrag</b>
		<b>1-1-2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>&lt; 1 jaar</b>	<b>1 - 5 jaar</b>	<b>&gt; 5 jaar</b>
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	42.425	8.230	-	-	50.655	6.264	13.108	31.283
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>42.425</b>	<b>8.230</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.655</b>	<b>6.264</b>	<b>13.108</b>	<b>31.283</b>
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>								
		<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	70.520		32.746					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	113.884		110.520					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	30.222		30.617					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.500		32.255					
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		222.126		206.138				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	100.000		100.000					
2.4.17	Vakantiegeld	77.589		73.323					
2.4.19	Overige overlopende passiva	374.609		-					
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		552.198		173.323				
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>774.324</b>		<b>379.461</b>				

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2022</b>		<b>Begroot 2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>							
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.651.794		2.375.207		2.530.448		
Totaal rijksbijdragen		-	2.375.207		2.530.448		
		2.651.794					
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	334.876		349.263		323.247		
Totaal Overige subsidies		334.876	349.263		323.247		
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		169.078		143.720		134.728	
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>3.155.748</b>		<b>2.868.190</b>		<b>2.988.423</b>	
<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1 Geoommerkte subsidies OCW	3.712		-		-		
3.1.2.1.2 Niet-geoommerkte subsidies OCW	331.164		349.263		323.247		
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<b>334.876</b>		<b>349.263</b>		<b>323.247</b>	
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	38.413		24.000		52.558		
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<b>38.413</b>		<b>24.000</b>		<b>52.558</b>	
<b>3.5 Overige baten</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	18.732		18.700		19.362		
3.5.2 Detachering personeel	55.114		-		-		
3.5.5 Ouderbijdragen	86.000		55.000		75.000		
3.5.10 Overige	14.028		-		4.099		
<b>Totaal overige baten</b>		<b>173.875</b>		<b>73.700</b>		<b>98.460</b>	

4		Lasten					
4.1		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1		<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>					
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.827.432		2.139.254		1.585.639	
4.1.1.2	Sociale lasten	256.329		-		238.875	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	22.902		-		44.511	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	94.726		-		85.610	
4.1.1.5	Pensioenpremies	256.755		-		251.427	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.458.143		2.139.254		2.206.062
4.1.2		<b>Overige personele lasten</b>					
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	8.230		4.900		9.609	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.587		-		118.298	
4.1.2.3	Overige	156.002		163.419		125.808	
			165.819		168.319		253.716
4.1.3		<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>					
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	94.449		35.000		54.295	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	55.134		-		25.225	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		149.583		35.000		79.520
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>2.474.379</b>		<b>2.272.573</b>		<b>2.380.258</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 45 in 2022 (2021: 46). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	34	35
Ondersteunend personeel	10	10
<b>Totaal gemiddeld aantal werknemers</b>	<b>45</b>	<b>46</b>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	64.252		70.356		67.993	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>64.252</b>		<b>70.356</b>		<b>67.993</b>

4.3		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	15.803		15.000		5.929	
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	32.173		30.000		48.961	
4.3.4	Energie en water	68.002		68.000		68.823	
4.3.5	Schoonmaakkosten	52.613		56.000		70.348	
4.3.6	Belastingen en heffingen	9.474		8.000		9.579	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	65.004		65.000		78.226	
4.3.8	Overige	23.710		12.500		18.134	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>266.779</b>		<b>254.500</b>		<b>300.000</b>

4.4		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	105.754		122.550		142.137	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.724		5.500		6.190	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	88.943		131.000		124.687	
4.4.5	Overige	101.707		77.250		85.180	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>299.127</b>		<b>336.300</b>		<b>358.195</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.715		5.000		4.338	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<b>6.715</b>		<b>5.000</b>		<b>4.338</b>

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		787		-		1.056
4.4.5.2	Representatiekosten		12.574		4.000		8.978
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		8.368		6.000		7.975
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		22.173		15.000		25.794
4.4.5.5	Schoolkrant		756		500		452
4.4.5.6	Contributies		18.210		18.000		15.087
4.4.5.7	Abonnementen		-		500		85
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		1.060		2.000		1.592
4.4.5.9	Verzekeringen		3.899		2.750		2.781
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		18.436		13.000		15.625
4.4.5.11	Toetsen en testen		3.009		1.000		1.448
4.4.5.12	Culturele vorming		613		12.000		-
4.4.5.13	Overige overige lasten		11.822		2.500		4.307
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>101.707</b>		<b>77.250</b>		<b>85.180</b>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>						
<b>6.2</b>	<b>Financiële lasten</b>						
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		2.707		1.200		-
			<b>2.707</b>		<b>1.200</b>		<b>-</b>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		51.811
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1 Reserve NPO	218.457	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-999	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>          </u>	217.458
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-69.280	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>          </u>	-69.280
Totaal resultaat		<u><u>199.989</u></u>

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat 2022	Omzet 2022	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	€ 374.831	€ -55.963	€ 817.811	nee	ja	
				<u>€ 374.831</u>	<u>€ -55.963</u>	<u>€ 817.811</u>			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1277962	22-08-2022	Ja
Subsidie Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22037	8-12-2021	Nee

**G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

**Indeling en bezoldigingsklasse**

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

**Complexiteitspunten**

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2022</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 128.000</b>

## WNT-VERANTWOORDING 2022

## 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

## Gegevens 2022

Naam	P.H.M.J. Schleijsen	R.G.W. Stam	M.C. de Cocq- Langenbach	B. Brouwer	N.S.E. Wiersma- Degenaar
Functiegegevens	Voorzitter	penningmeester	Secretaris	Interim-directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01		01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000	0,0000	0,0000		1,0000
Dienstbetrekking	nee	nee	nee		ja
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 7.500	€ 7.500	€ -		€ 87.092
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -		€ 14.263
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ -</b>		<b>€ 101.355</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800		€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -		€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ -</b>		<b>€ 101.355</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -		€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.

## Gegevens 2021

Naam	P.H.M.J. Schleijsen	R.G.W. Stam	M.C. de Cocq- Langenbach	B. Brouwer	N.S.E. Wiersma- Degenaar
Functiegegevens	Voorzitter	penningmeester	Secretaris	Interim-directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01	01-09
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-08	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000	0,0000	0,0000	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee	ja
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.300	€ 75.014	€ 24.573
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.618
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 9.180</b>	<b>€ 9.180</b>	<b>€ 7.300</b>	<b>€ 75.014</b>	<b>€ 29.191</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400	€ 82.553	€ 41.447
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 9.180</b>	<b>€ 9.180</b>	<b>€ 7.300</b>	<b>€ 75.014</b>	<b>€ 29.191</b>

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

**Gegevens 2022**

Naam	A.F.A. Vermeer
Functiegegevens	Lid
Aanvang functievulling in 2022	01-01
Einde functievulling in 2022	31-12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 6.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 6.198</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	
Aanvang functievulling in 2021	01-01
Einde functievulling in 2021	31-12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-

**WNT-VERANTWOORDING 2022**

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## **WNT-VERANTWOORDING 2022**

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam: Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid  
Juridische vorm Stichting  
Vestigingsplaats Eindhoven  
Nr. Bevoegd gezag 30027  
Nr. Handelsregister: 41089002  
Webadres: [www.vso-deregenboog.nl](http://www.vso-deregenboog.nl)

Adres: Mimosaplein 1  
5643 CJ  
Eindhoven

Telefoonnummer:  
E-mailadres:

Contactpersoon: De heer R.G.W. Stam  
E-mailadres: [stamrgw@gmail.com](mailto:stamrgw@gmail.com)

RIO-instellingscodes 01WU

Consolidatie met:

Statutaire naam: Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven  
Juridische vorm Stichting  
Vestigingsplaats Eindhoven  
Nr. Bevoegd gezag 20391  
Nr. Handelsregister: 41094082  
Webadres: [www.kinderopvangwonderboom.nl](http://www.kinderopvangwonderboom.nl)

Adres: Mimosaplein 1  
5643 CJ  
Eindhoven

Contactpersoon: De heer R.G.W. Stam  
E-mailadres: [stamrgw@gmail.com](mailto:stamrgw@gmail.com)

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

PLAATS, DATUM

**P.H.M.J. Schleijsen**  
Voorzitter bestuur

**M.C. de Cocq-Langenbach**  
Secretaris bestuur

**R.G.W. Stam**  
Penningmeester bestuur

**A.F.A. Vermeer**  
Toezichthouder

**T.A.G. van Gils**  
Toezichthouder

## **OVERIGE GEGEVENS**

**STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

		<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa		27.593		32.113
	<i>Totaal vaste activa</i>		27.593		32.113
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen		6.318		6.074
1.2.4	Liquide middelen		448.131		442.116
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		454.449		448.190
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>482.042</b>		<b>480.303</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen		369.991		430.794
2.2	Voorzieningen		43.915		-
2.4	Kortlopende schulden		68.136	18.627	49.509
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>482.042</b>		<b>480.303</b>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
**En vergelijkende cijfers 2021**

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

	<b>2022</b>		<b>Begroting 2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		70.759		89.600		259.569
3.5 Overige baten		748.064		730.155		695.908
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal Baten</i>		818.823		819.755		955.477
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten		729.995		697.500		625.416
4.2 Afschrijvingen		5.929		4.207		4.793
4.3 Huisvestingslasten		79.030		71.484		77.649
4.4 Overige lasten		63.782		54.350		61.297
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Totaal lasten</i>		878.736		827.541		769.155
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.2 Financiële lasten		889		-		626
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-889		-		-626
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>-60.802</u></u>		<u><u>-7.786</u></u>		<u><u>185.696</u></u>

**KASSTROOMOVERZICHT 2022**

En vergelijkende cijfers 2021

**Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven**

Ref.	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-59.913		186.322
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.929		4.793
Mutaties voorzieningen	2.2	43.915		
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		49.844		4.793
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-244		2.861
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	18.627		-4.597
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		18.383		-1.736
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		8.315		189.379
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	107		-
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-997		-518
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.425		188.862
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële	1.1.2	-1.410		-15.309
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.410		-15.309
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	6.015		173.553
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2022		2021
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		442.116		268.563
Mutatie boekjaar liquide middelen		6.015		173.553
Stand liquide middelen per 31-12		448.131		442.116