

Jaarverslag 2020

Stichting de Vrije School
Eindhoven-Zuid,
te Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	5
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	22
Verslag toezichthoudend orgaan	28
Kengetallen	29

Jaarrekening:

Geconsolideerde balans per 31 december 2020	32
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020	33
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2020	34
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	41
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	46
Enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid per 31 december 2020	50
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2020	51
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2020	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	57
Bestemming van het resultaat	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Verbonden partijen	63
Verantwoording subsidies	64
WNT-Verantwoording 2020	65
Gegevens over de rechtspersoon	76
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	77

Pagina:

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

Bijlagen:

OCW-bijlage	85
Reserves per kostenplaats	86
Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2020	87
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2020	88
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2020	89
Enkelvoudige balans Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid per 31 december 2020	90
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid 2020	91
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid 2020	92

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid in het jaar 2020. De jaarrekening is geconsolideerd met de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven en de jaarrekening van Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid. De enkelvoudige jaarrekeningen zijn ook opgenomen in dit jaarverslag. Onderstaande gegevens hebben met name betrekking op de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid aangezien zij de grootste van de drie stichtingen is en wordt bekostigd door het ministerie.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2020 van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid, met bevoegd gezag nummer 30027 valt de Vrije School De Regenboog met brinnummer 01WU.

De Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven verzorgt activiteiten op het gebied van de kinderopvang. De Stichting tot Steun aan De Vrije School Eindhoven-Zuid verricht activiteiten met betrekking tot de ouderbijdrage van de Vrije School.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De Vrije School De Regenboog is één van de ongeveer 80 Vrije Scholen in Nederland. Hoewel deze scholen onderling sterk kunnen verschillen, hebben ze in de keuze van hun uitgangspunten en de inrichting en vormgeving van het onderwijs een aantal belangrijke overeenkomsten. Alle Vrije Scholen stoelen op een levensbeschouwelijke visie: de antroposofie, een geesteswetenschappelijke stroming waarvan Rudolf Steiner (1861-1925) de grondlegger is. Daarbij staan zij open voor alle geloofs-richtingen.

De Vrije School De Regenboog wil een school zijn die zoekt naar een hedendaagse invulling van het Vrije-Schoolonderwijs. De school kiest er dan ook voor om mee te groeien met de tijd waarin de kinderen nu leven. Dat betekent dat de school open staat voor de ideeën van het moderne onderwijs, waarbij vernieuwingen op zowel pedagogisch als didactisch gebied worden geïntegreerd in de dagelijkse lespraktijk. Tegelijkertijd wordt ook vastgehouden aan het principe dat het lesgeven niet mag verworden tot het uitsluitend overdragen van cognitieve kennis via schriftelijke methodes. De betekenis en de rol van de leerkracht en medeleerlingen als sociale groep zijn van groot belang in de ontwikkeling van een kind en in het aanleren van kennis en vaardigheden.

De basis van de manier van werken kan worden weergegeven met de zin:
'Kind mogen zijn om groot te kunnen worden'

In de schoolgids is onderstaande toelichting op deze zin gegeven:
'Kind mogen zijn; om een evenwichtige volwassene te kunnen worden, moet een mens ook kind geweest zijn.'

De kindfase is een heel belangrijke fase in ons leven. Het legt de basis voor de volwassene die we later zullen zijn. Het is daarom een fase die we alle ruimte willen geven, die we willen laten 'zijn'. Dat betekent ook dat we het kind de tijd willen geven deze fase te doorleven. We willen het kind niet forceren, niet naar een van tevoren gesteld doel trekken, maar juist vanuit zijn eigen wereld op weg laten gaan. Dáárin willen we het stimuleren. We doen dat door ruimte te geven aan creativiteit, spel, beeldend vermogen en fantasie. Door te werken vanuit het kind; wat heeft het nodig, waar vraagt het om, waar is het aan toe? We kijken daarbij niet alleen naar de leeftijdsfase waarin het kind verkeert,

maar juist ook naar het kind als individu; welke talenten heeft dit kind, hoe ontwikkelt het zich en hoe kunnen wij het daarbij begeleiden? Het gaat dus niet alleen om 'kind mogen zijn', maar ook om 'het kind mogen zijn dat dit kind is'.

Om groot te kunnen worden; kinderen hebben het over 'groot zijn' als ze 'later' bedoelen.

Er is bewust niet voor de term 'volwassene' gekozen omdat die vaak onzuiver gebruikt wordt; je bent volwassen als je boven de 18 bent. Wij bedoelen met 'groot'; als je uitgegroeid bent tot een zelfstandig, volwassen mens; een mens die zich bewust is van zijn eigen vermogens en eigen wil en die verbondenheid ervaart met zijn medemens en de wereld om hem heen. Een mens die daardoor, met respect voor zijn omgeving, in vrijheid zijn keuzes kan maken.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is op 1 januari 2006 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41089002.

In 2020 heeft er geen wijziging in de juridische structuur of de statuten plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur:



Het bestuur (algemeen en dagelijks) bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die ruimte laten voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevraagt de directie op de uitvoering van beleidsprocessen om dienaangaande de kwaliteit te bepalen, te borgen en zo nodig te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

Governance ontwikkelingen

In de formele organisatie van de stichting is er sprake van zowel een algemeen als een dagelijks bestuur. Sinds 2017 is er alleen sprake van een dagelijks bestuur. Hier is in 2020 geen wijziging gekomen.

Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	dhr. P.H.J. Schleijsen
Secretaris	:	mevr. M.C. de Cocq-Langenbach
Penningmeester	:	dhr. R.G.W. Stam

Samenstelling toezichthoudend orgaan

Er is sprake van één toezichthouder. Op 31 december 2020 is de toezichthouder dhr. A.F.A. Vermeer.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

De leden van het dagelijks bestuur en de toezichthouder kunnen een vergoeding van € 7.500 per jaar declareren, maar maken hier niet allemaal gebruik van.

De bezoldiging past binnen de regels van de Wet Normering Topinkomsten (WNT).

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2019, 2018 en 2017. Na een jarenlange groei van het leerlingenaantal is het aantal in zowel 2019 als in 2020 gedaald.

jaar	aantal leerlingen
2020	450
2019	480
2018	501
2017	468

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid / Allocatie van middelen

De Vrije School De Regenboog is de enige school onder het bestuur van de stichting. Hierdoor hoeft geen allocatie van de middelen plaats te vinden. De ontvangen middelen komen volledig ten goede van de school. De Vrije School De Regenboog wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. Het schoolplan wordt gemaakt voor vier jaar. Het schoolplan waarin 2020 mee is gewerkt betreft voor de periode 2019-2023. Normaal gesproken wordt het schoolplan uitgewerkt in een jaarplan. Eind 2020 is een nieuw schoolplan voor twee jaar vastgesteld.

In 2019 heeft de Onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan de school. De inspectie heeft herstelopdrachten geformuleerd. In het jaarplan 2019-2020 waren de maatregelen opgenomen die nodig waren om te voldoen aan de herstelopdrachten en het behalen van het basisarrangement. Dit is voortgezet in het jaarplan 2020-2021.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

In het schooljaar 2019-2020 is er feitelijk sprake geweest van één opdracht voor de school: het behalen van het basisarrangement. Op basis van de bevindingen van de onderwijsinspectie, zijn de meerdere doelen vastgesteld.

De onderstaande doelen zijn behaald:

- De niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen. Op grond van de toets-scores en de school-eigen observaties wordt de leerling individueel en planmatig begeleid m.b.t. de ontwikkeling en zorg.
- Op grond van de toets-scores wordt een analyse verricht op de schoolse ontwikkeling en te verwachten leerprestaties.
- De analyse leidt tot verslaglegging van het geconcludeerde en planvorming ter verbetering en behandeling.
- De school beschikt over een deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.
- De leerkracht kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen en stemt de instructie hierop af.
- De leerkracht werkt taakgericht en benut de onderwijsleertijd effectief en optimaal.
- Schoolgids 2019-2020 bevat wettelijk verplichte info over resultaten, onderwijsleerproces en kwaliteitszorg (13 WPO).

De onderstaande doelen waren aan het einde van het schooljaar nog in ontwikkeling:

- Onderwijs gericht op de leerbehoeften.
- De leerkracht kan op verschillende (bij voorkeur drie) niveaus instructie geven.
- De leerkracht zet onderwijsondersteunende middelen (zoals de 'instructietafel') doelgericht en effectief in.
- Het scholingsplan biedt monitoring en sturing op zaken die vanuit het cyclisch werken, de didactiek en de pedagogiek verbetering en/of aanpassing behoeven.
- Bestuur en school hanteren een verbeterd en actueel managementstatuut.

Het onderstaande doel was aan het einde van het schooljaar nog niet behaald:

- Schoolplan 2019-2023 bevat de juiste en passende eisen m.b.t. de bekwaamheden voor het onderwijzend personeel.

In november 2020 is een nieuw schoolplan opgesteld voor de jaren 2020-2022. Hierin zijn de juiste en passende eisen opgenomen.

In het schooljaar 2020-2021 is er sprake van een groot aantal aan elkaar gerelateerde opdrachten of doelen. Deze bouwen voort of zijn een vervolg op de doelen gesteld en behaald in schooljaar 2019-2020.

De onderstaande doelen zijn al behaald:

- (H)erkenning van de waarde van een opbrengst gericht databeheer en de daarbij horende data-analyse
- Analyseren van de leerrendementen en vaardigheidsscores m.v.t. de vakken begrijpend lezen en rekenen
- Versterken en uitbreiden van de differentiatie mogelijkheden (tempo, niveau en groep), incl. inzet van onderwijsassistenten
- Versterken van de positie en inzet van de 'plus-groep'
- Inzet Scholen met Succes of Zien! t.b.v. meting sociale veiligheid groepen 7 - 8 en leerkrachten
- Inzet Scholen met Succes t.b.v. meting tevredenheid onder ouders
- Borging kwaliteitscyclus
- Borging zorgstructuur en -procedures
- Borging ParnasSys & Parro
- Inzet CPTO t.b.v. onafhankelijke vaststelling didactische kwaliteit
- Uitvoeren verbeteractie op basis van de gehouden onderzoeken
- Inzet vaklessen waaronder euritmie in de groepen 1 - 3 en circusvaardigheden voor de groepen 4 t/m 8.

Aan onderstaande doelen wordt nog gewerkt:

- Inzet schoolbegeleidingsdienst (BVS) t.b.v. de didactiek
- Opbrengst gericht data-beheer en data-analyse
- Analyseren van de leerrendementen en vaardigheidsscores m.v.t. de vakken begrijpend lezen en rekenen
- Inzet Scholen met Succes t.b.v. meting tevredenheid ouders
- Inzet Zien! t.b.v. meting sociale veiligheid groepen 6 - 8 en leerkrachten
- Verbeteractie op basis van onderzoeksresultaten

- Verbeteractie t.b.v. van de leerrendementen en vaardigheidsscores voor de desbetreffende vakken
- Versterken zorgstructuur, mede in relatie tot de inzet van de eerder genoemde onderwijsassistenten
- Analyseren van de aangeboden zorg, zorgstructuur en de mogelijke en intensieve inzet van remedial teaching
- Inzet CPTO t.b.v. onafhankelijke vaststelling didactische kwaliteit
- Evaluatie organisatiestructuur
- Inzet vaklessen muziek, Engels, euritmie in de groepen 1 - 3 en circusvaardigheden voor de groepen 4 t/m 8.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Met name de didactische kwaliteit diende in schooljaar 2019-2020 (en de jaren daarna) binnen de grenzen van het toezichtkader PO te worden gebracht. Voor alle genoemde aandachtspunten geldt eenzelfde norm: een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op enig moment in de tijd. Natuurlijk zal na het bereiken van de basiskwaliteit deze versterkt en gecontinueerd worden.

Voor het onderwijs geldt dat de opbrengsten, het leerstofaanbod, het didactisch handelen en de inhoudelijke afstemming op orde moeten zijn. Dat geldt in dit verband eveneens voor de leertijd, de begeleiding en de zorg. De volgende doelen zijn bereikt en blijven actueel m.b.t. de didactiek (feitelijk betreft het hier de basis van het leraarschap):

Kwaliteit – didactiek

- het onderwijs is gericht op de leerbehoeften van de leerlingen,
- het kunnen aanbieden van instructie op het passende niveau,
- het doelgericht en effectief inzetten van de beschikbare middelen, bijv. de 'instructietafel',
- de afstemming van de instructie op de onderwijsbehoeften van de leerlingen,
- het realiseren van een taakgerichte en optimaal effectieve onderwijsleertijd.

Kwaliteit - toetsing & zorg

- niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen,
- analyse van de scores leidt tot optimalisatie van het onderwijsleer-aanbod,
- juiste en volledige verslaglegging van het geconcludeerde,
- planmatig handelen ter verbetering en behandeling,
- analyse van de toets-scores en de school-eigen observaties leiden tot individuele en planmatige begeleiding m.b.t. de ontwikkeling en zorg,
- toets-scores worden geanalyseerd op de te verwachten leerprestaties,
- realisatie deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteit - beleid & documenten

- bestuur en school hanteren een verbeterd en actueel managementstatuut,
- het schoolplan bevat de juiste en passende eisen m.b.t. de bekwaamheden voor het onderwijzend personeel,
- het scholingsplan biedt monitoring en sturing op zaken die vanuit het cyclisch werken, de didactiek en de pedagogiek verbetering en/of aanpassing behoeven,
- het scholingsplan hanteert de eisen van bekwaamheid als leidraad en doel,
- Schoolgids 2020-2021 bevat wettelijk verplichte info over resultaten, onderwijsleerproces en kwaliteitszorg (art. 13 WPO).

Onderwijsprestaties

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. In 2020 kon er door de Coronapandemie geen eindtoets worden afgenomen. Derhalve kunnen de resultaten niet in dit verslag worden weergegeven.

Om enig inzicht te hebben in de vorderingen van de leerlingen is een vergelijking gemaakt tussen een aantal voorgaande schooljaren en schooljaar 2019-2020. Het betreft zowel de midden- en eindtoetsen, de laatste m.u.v. schooljaar 2019-2020.

Geconcludeerd kan worden dat:

- de groepen voor de vakken begrijpend lezen en spelling op de onderkant van het niveau scores
- de groepen voor het vak rekenen onder het minimum scores.

Het lage (begrijpend lezen en spelling) en te lage resultaat (rekenen), zo blijkt uit nader onderzoek, zijn een gevolg van de coronacrisis. In schooljaar 2020-2021 zal met name voor het vak rekenen additionele ondersteuning worden ingezet.

De onderstaande schooladviezen betreffen schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020

	19-20	%	18-19	%	17-18	%
Praktijkonderwijs	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Beroepsgericht vmbo	2	3,6%	3	7,1%	2	3,9%
Theoretische leerweg vmbo	9	16,4%	6	14,3%	8	15,7%
Havo/T	9	16,4%	11	26,2%	3	5,9%
Havo	16	29,1%	4	9,5%	6	11,8%
Havo/Vwo	7	12,7%	5	11,9%	14	27,5%
Vwo	12	21,8%	13	31,0%	18	35,3%
VSO	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
totaal aantal leerlingen	55	100,0%	42	100,0%	51	100,0%

Herstelonderzoek inspectie

De inspectie heeft op 27, 28 oktober en 11 november 2020 een herstelonderzoek uitgevoerd op VBS De Regenboog naar aanleiding van het oordeel onvoldoende in januari 2019. De inspanningen van de afgelopen twee jaar hebben resultaat gehad, de kwaliteit is als voldoende beoordeeld. De inspectie heeft het als volgt in haar rapport verwoord:

“De kwaliteit van het onderwijs hebben wij in januari 2019 als onvoldoende beoordeeld, omdat de onderwijskwaliteit op een aantal standaarden niet aan de basiskwaliteit voldeed. Wij beoordelen de kwaliteit van het onderwijs nu als voldoende en niet meer als onvoldoende. De school laat verbeteringen zien, tegelijkertijd moeten er ook nog de nodige verbeteringen plaatsvinden.

Wat is verbeterd

De school heeft voldaan aan de herstelopdrachten die naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek in 2019 gegeven zijn. Het team heeft in de tussentijdse periode hard gewerkt om de onderwijskwaliteit te verbeteren en met resultaat. Er is meer rust in de school en er heerst een positieve sfeer. Tijdens ons herstelonderzoek hebben wij een enthousiast team aan het werk gezien met steeds meer grip op het onderwijsleerproces en dat trots is op wat er bereikt is. De ontwikkeling en de leerprestaties van de leerlingen zijn veel beter in beeld. Ook krijgt het team beter inzicht in de onderwijskwaliteit die geleverd wordt. Dit komt door de inzet van het team, maar zeker ook door de aansturing van de schoolleiding. Zij hebben er onder meer voor gezorgd dat de kwaliteit van de didactiek op de agenda is komen te staan.

Wat kan beter

Het verbeterproces waar de school in zit, is nog pril en kwetsbaar. De aansturing vanuit een helicopterview door de schoolleiding zal dan ook een prominente plek moeten houden. Het team is bezig om de verbeteringen verder door te voeren en te verdiepen. Een van de volgende stappen is om de analyse van de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen nog verder uit te diepen, zodat leraren hun onderwijs beter kunnen afstemmen en het aanbod aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. Tevens kunnen de leraren, nog meer dan nu gebeurt, meegenomen worden in de verbeterstappen, zodat zij meer ‘eigenaar’ zullen zijn van het proces. Deze verbeterstappen kunnen concreter gemaakt worden. Heldere afspraken over hoe de lessen in de kernvakken gegeven worden, maken het ook makkelijker om de kwaliteit ervan cyclisch te monitoren.

Wat moet nog beter

De onderwijskwaliteit op Vrije Basisschool (VBS) De Regenboog voldoet aan de eisen die de wet stelt. Op één onderdeel is echter nog een hiaat geconstateerd. De afstemming van de instructie voldoet nog niet aan het wettelijke minimum (art. 8, WPO). Hiervoor ontvangt de school een herstelopdracht.”

Passend Onderwijs

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.

Om de kinderen een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in de regio. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband PO Eindhoven (POE). Het POE heeft een aantal taken:

- de basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen,
- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een passende plek is,
- de toewijzing van extra onderwijsondersteuning regelen,
- vaststellen welke kinderen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs,
- het budget voor extra begeleiding op school verdelen,

De Vrije School De Regenboog biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- handelings- en opbrengstgericht werken in de school,
- preventieve ondersteuning in de groep,
- lichte ondersteuning in de groep,
- speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. De school heeft mogelijkheden voor:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning,
- sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning,
- fysiek medische ondersteuning,
- opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Naast het hier boven genoemde, biedt de school ook ondersteuning voor de leerlingen met een leervoorsprong. Dit gebeurt middels de inzet van een specialist en in de vorm van een ‘plusklas’.

Onderwijsachterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Vrije School De Regenboog, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Invloed Corona

Het afgelopen jaar is uiteraard gedomineerd door de situatie rondom de Corona maatregelen. Het onderwijs heeft in drie maanden drie keer een andere organisatievorm gekend. Van een normale organisatie maar een gehele lockdown met onderwijs op afstand naar onderwijs in shifts en naar terug naar normaal. Vlak voor de kerstvakantie werd weer overgegaan op een lockdown met onderwijs op afstand.

De leerkrachten hebben het geven van onderwijs op afstand snel opgepakt. Er is ook veel aandacht geweest voor communicatie met de ouders.

De analyse na de eerste lockdown gaf aan dat de leerresultaten van het instructievak ‘rekenen’ gemiddeld achterbleven. Er is voor gekozen om de ondersteuning van de groepsleerkrachten te optimaliseren door een sterk vermeerderde inzet van de rekenspecialist en de intern begeleider.

Daarnaast zijn extra uren voor de zwaksten ingeroosterd.

De zichtbare meerkosten door de corona crisis waren :

- additionele inzet intern begeleider en rekenspecialist
- communicatiemiddelen
- dagelijkse en additionele schoonmaak.

In de meerjarenbegroting is voor 2021 nog uitgegaan van extra schoonmaaklasten. De extra personele inzet kan worden bekostigd met aanvullende subsidies.

Aangezien de stichting is aangesloten bij het Vervangingsfonds voor de lasten ziektevervangings, hadden de lasten van de ziektevervangings geen financiële invloed.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het beleid van de school is gericht op het stimuleren van de professionele groei van de medewerkers in de vaardigheden en competenties die de school noodzakelijk acht voor het bieden van de gewenste kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied, het verder ontwikkelen van attitudes en vaardigheden om de veiligheid en professionele openheid tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en kinderen en tussen ouders en leerkrachten te waarborgen. Hiertoe wordt voor/door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld (pop), dat is afgestemd op het schoolontwikkelingsplan (sop) en op de persoonlijke ambities, kwaliteiten en potenties van iedere leerkracht. De vaardigheden en competenties die de school als team noodzakelijk acht voor de gewenste kwaliteit, staan omschreven in de gezamenlijk geformuleerde profielschets, die onderdeel uitmaakt van het integraal personeelsbeleid. Ter ondersteuning van pop en sop is er het nascholings- en begeleidingsplan, dat jaarlijks wordt omgezet in een scholingsplan. De uitgangspunten van het integrale personeelsbeleid staan omschreven in de beleidsnotitie 'integraal personeelsbeleid', met daarin ook de gesprekscyclus van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, pop-gesprekken en beoordelingsgesprekken.

Het beleid van de school is eveneens gericht op de ontwikkeling en stimulering van de antroposofische scholingsweg in teamverband.

Omwille van de kwaliteit zijn voor ieder leerkracht de beoordelingen gebaseerd op de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent
Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling.
3. Vakinhoudelijke en didactische competent
Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent
Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team
Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving
In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling
Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking te garanderen en doorlopend te onderhouden worden de volgende opleidingen en scholingen aangeboden:

- de 'Zutphense Zomercursus'; een week gedurende de zomervakantie en gericht op de leer- en lesstof betreffende de te onderwijzen groep

- applicatie- of nascholingscursus zoals aangeboden door de BVS (Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen)
 - scholing op basis van individuele interesse en gericht op verbetering van werkgerelateerde behoeften
 - scholing op basis van geconstateerde noodzakelijkheden en t.b.v. het onderwijs en de school
 - scholing m.b.t. de grondslag en grondbeginselen van de school en Antroposofie.
- De school controleert de rechtmatigheid van de diploma's en certificaten en een ieder aan de school verbonden of werkzaam op en voor de school is in het bezit van een geldige VOG.

Inzet middelen werkdrukverlaging

Vanaf augustus 2018 worden middelen voor werkdrukverlaging ontvangen. Om te komen tot een goede inzet van deze middelen heeft een inventarisatie onder het personeel plaatsgevonden over de gewenste inzet van de middelen. De opties waren:

- Conciërge
- Uitbreiding onderwijsassistenten
- Faciliteiten extra begeleider voor kamp groep 8.
- IB stevig neerzetten
- Extra leerkrachten t.b.v. vervanging en begeleiden groepjes.
- Begeleiding van jonge en oude leerkrachten
- Zorgstructuur verbeteren
- Intervisie leerkrachten en ondersteuning in de klas
- Extra pauzewacht, zodat het veiliger is buiten en leerkrachten pauze kunnen houden.
- Ardennen teambuilding
- Euritmie voor groep 1 t/m 5.

De middelen zijn ingezet voor het handhaven van drie groepen 5 en de opties conciërge en faciliteiten extra begeleider voor het kamp van groep 8. Het personele deel van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gekozen inzet. Deze extra inzet geldt ook voor de jaren 2019-2020 en 2020-2021.

De aanvullende subsidie bedroeg voor het schooljaar 2019-2020 € 229 per leerling en voor 2020-2021 € 251 per leerling. De school heeft in 2020 € 117.000 aan aanvullende middelen ontvangen.

Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2020 en 31 december 2019 weergegeven.

Functie	Wtf 31-12-2020	Wtf 31-12-2019
Directeur	0,0000	0,0000
Leraar L11	8,5000	9,6000
Leraar L10	14,0000	16,4000
Vakleerkracht	0,4000	0,4000
Intern begeleider	1,0000	1,0000
Lerarenondersteuner	1,0123	0,8623
Onderwijsassistent	1,3000	1,4000
Administratief medewerker	1,4174	1,5174
Schoonmaker	0,0000	0,2000
Conciërge	0,6500	0,6500
Totaal	28.2797	32,0297

Er was zowel op 31 december 2020 als op 31 december 2019 sprake van externe inhuur van een interim-directeur.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van

de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2021-2022 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Ziekteverzuim

De stichting kent al enige jaren een hoog ziekteverzuim. In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van 2020 en 2019 per maand weergegeven evenals het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2020 is dus het gemiddelde verzuim in de periode juli 2019 tm juni 2020 waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

Het ziekteverzuim is in 2020 gedaald naar gemiddeld 6,86%. In 2019 was het gemiddelde verzuim nog 9,18%.

Maand	Ziektepercentages 2020	Voortschrijdend ziektepercentage 2020	Ziektepercentages 2019	Voortschrijdend ziektepercentage 2019
Januari	7,13%	9,06%	8,72%	10,91%
Februari	6,43%	8,89%	8,54%	10,40%
Maart	10,99%	9,20%	7,21%	9,39%
April	5,36%	8,49%	14,06%	9,49%
Mei	9,28%	8,41%	10,26%	9,63%
Juni	10,97%	8,46%	10,35%	9,30%
Juli	5,98%	8,39%	6,99%	9,17%
Augustus	4,10%	8,15%	7,36%	9,04%
September	7,56%	8,15%	7,52%	8,94%
Oktober	3,56%	7,84%	7,36%	8,72%
November	3,69%	7,10%	12,78%	8,97%
December	6,59%	6,86%	9,16%	9,18%

Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Huisvesting en duurzaamheid

De school is gehuisvest op de locaties Mimosaplein en Begoniastraat (dependance). De dependance is sinds april 2016 in gebruik. Deze locatie is tijdelijk en zal worden opgeheven als er op het terrein van de school aan het Mimosaplein een deel nieuwbouw is gerealiseerd. Deze nieuwbouw zal aan de laatste BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw)- normen voldoen.

In 2021 is de beschikking van de gemeente ontvangen voor de bekostiging van de uitbreiding van de locatie Mimosaplein 1 met 640 m2 bruto vloeroppervlak.

Voor de installaties heeft de school een contract afgesloten met een extern bureau waarbij er geld wordt gespaard om investeringen in de duurzaamheid van de school te bekostigen.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school staat open voor alle leerlingen ongeacht religie en afkomst. De school stimuleert het creëren van een schoolsituatie waarin het voor alle kinderen goed toeven is. In haar wervingsbeleid onderneemt zij stappen om ook ouders die onbekend zijn met de antroposofie of de Vrije school te stimuleren de school te leren kennen.

De school staat beperkt open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als deze leerlingen worden aangemeld wordt in overleg met de ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden

geboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.
Het aannamebeleid is de info-gids van de school 2020-2021 beschreven.

Dialogoel met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

In het kader van de horizontale verantwoording heeft de school en het bestuur tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt door het Intern Toezicht en de MR te betrekken bij de beleids- en besluitvorming. De school en het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en resultaten die de school behaalt. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur informeert ouders via de wekelijkse info-brief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig door middel van brieven. Deze laatste vorm van informatieverstrekking is in principe altijd gericht op de specifieke groep ouders waarvoor het geldt. Het bestuur gaat, waar nodig, in gesprek met ouders.

De directie heeft een spreekuur waar ouders vragen en zorgen bij de directie kunnen neerleggen. Net zoals het bestuur informeert ook de directie de ouders via de wekelijkse infobrief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig via gerichte brieven. Ook via de website van de school worden ouders en andere belangstellenden geïnformeerd.

Klachtenafhandeling

De klachtenprocedure van de school is in schooljaar 2019-2020 aangepast. De klacht wordt in beginsel rechtstreeks met aangeklaagde of diens leidinggevende besproken. Als deze stap geen oplossing biedt kan men met zijn klacht naar de contactpersoon van de school. Deze kan verwijzen naar:

- De aangeklaagde of diens leidinggevende;
- Een externe vertrouwenspersoon;
- Het bevoegd gezag;
- De landelijke geschillencommissie.

De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

De Vrije School Eindhoven is verbonden aan de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven en de Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid.

Het doel van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven is het bevorderen van de peuteropvang op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner. Het doel van de Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid is het geven van steun aan instellingen, welke het onderwijs op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner bevorderen, meer in het bijzonder het geven van financiële steun aan "Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid".

De jaarrekeningen van deze drie stichtingen zijn geconsolideerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Eindhoven in staat aan de zorgplicht te voldoen. Er waren in 2020 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de zorg en de verbetering van de zorg. Het betrof met name inzet in de formatie.

Samenwerking

De school werkt samen met de voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en een doorgaande leerlijn op de Vrije School De Regenboog te realiseren. Aan het einde van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor

leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het Samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voorschoolse educatie uit.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2020 was Corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school in het voorjaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. Zie hiervoor ook de diverse onderdelen in het verslag. Inmiddels zijn de scholen met ingang van 8 februari 2021 weer open. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. In het nieuwe schoolplan is burgerschap opgenomen als aparte paragraaf. De school kent zes aanknopingspunten voor burgerschapsvorming in het onderwijs:

1. Een veilige en open sfeer
2. Structurele aandacht
3. De wereld binnen de school
4. Vragen stellen
5. Democratie kun je leren
6. Uitgaan van kernwaarden

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

De middelen zijn in 2020 met name ingezet voor de doorgaande leerlijnen.

Stellige bestuurlijke voornemens

In december 2019 heeft het bestuur bepaald niet zelfstandig als éénpitter door te willen gaan. Daarbij is uitdrukkelijk aangegeven dat leidend is het behoud van de Vrije Schoolidentiteit. De medezeggenschapsraad heeft in januari 2020 instemming verleend aan dit voorgenomen besluit.

Eind januari 2020 heeft het bestuur in een teambijeenkomst dit besluit toegelicht en vragen beantwoord. In die bijeenkomst heeft het bestuur opgeroepen belangrijke punten die voor De Regenboog behouden moeten blijven, kenbaar te maken aan de MR. In 2020 hebben verkenningen plaatsgevonden. Mede door de Coronapandemie heeft het traject, onder andere betreffende de inventarisatie van scenario's, punten van aandacht en het tijdpad, vertraging opgelopen. Naar verwachting zullen in 2021 besluiten worden genomen over het eventueel samengaan met een andere partij.

Het bestuur heeft voor 2021 andere geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2021 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

De Vrije School Eindhoven-Zuid had in 2020 geen internationaliseringsbeleid en er is geen sprake van onderzoeksbeleid.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de geconsolideerde balans van de stichtingen De Vrije School Eindhoven, Vrije Kinderopvang Eindhoven en de stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid op 31 december 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2019.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	533.598	572.196	Eigen vermogen	646.848	691.582
Vorderingen	146.964	168.716	Voorzieningen	305.017	257.488
Liquide middelen	634.363	562.249	Kortlopende schulden	363.060	354.091
Totaal activa	1.314.925	1.303.161	Totaal passiva	1.314.925	1.303.161

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2020 is € 47.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De school heeft € 42.000 geïnvesteerd in met name laptops en methodes. De kinderopvang heeft € 5.000 geïnvesteerd in zonwarmte werende folie op de ramen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 86.000. De investeringen waren € 39.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 22.000 lager dan op 31 december 2020. De overige vorderingen zijn lager, met name de vordering op het Vervangingsfonds. Daarnaast zijn de vooruitbetaalde kosten € 10.000 lager.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 126.000 op 31 december 2020 en is € 2.000 hoger dan 31 december 2019.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is ondanks het negatieve resultaat met € 72.000 toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door de afschrijvingslasten en de toevoegingen aan de voorzieningen. Deze hebben wel invloed op het resultaat maar niet op omvang van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 45.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 132.000 aan de algemene reserve onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2020 minus € 209.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves, namelijk de reserve nulmeting en de private reserves.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2020 € 1.000. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2020 € 3.000.

De drie stichtingen hebben allen een private reserve. Bij de resultaatverdeling is een bedrag van € 88.000 aan de private reserves toegevoegd. Deze reserve van de Vrije School Eindhoven bedraagt op 31 december 2020 € 451.000. Deze reserve dient deels ter dekking van de afschrijvingslasten van de door de stichting bij de nieuwbouw zelf betaalde extra vierkante meters.

De private reserve van Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven bedraagt op 31 december 2020 € 245.000 en de private reserve van de Stichting tot Steun bedraagt op 31 december € 157.000.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2020 nog twee voorzieningen, namelijk een jubileum-voorziening en een voorziening groot onderhoud.

Op 1 januari 2020 was er ook sprake van een voorziening duurzame inzetbaarheid. Dit saldo is in 2020 vrijgevallen. De gespaarde uren zijn niet opgenomen en de betrokken medewerker is met pensioen gegaan.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 waren er geen ambtsjubilea. Er zijn derhalve geen gratificaties ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening was hoog genoeg waardoor er geen toevoeging nodig was. De voorziening bedraagt op 31 december 2020 € 33.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2020 is er € 78.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is voor € 19.000 aan onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof het hekwerk en schilderwerk. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2020 € 272.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 64% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden respectievelijk eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 16.000 hoger dan op 31 december 2019 en bedragen € 233.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 9.000 lager dan op 31 december 2019. Met name de overige kortlopende schulden zijn veel lager. Dit betreft facturen over 2020 die pas in 2021 zijn ontvangen.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een nulresultaat zien. Er is een negatief resultaat van € 45.000 gerealiseerd.

In de begroting van de school was geen rekening gehouden met de afspraken uit de nieuwe cao. Deze afspraken waren te laat bekend om mee te nemen in de begroting. Dit betekent dat geen rekening was gehouden met de uitbetaling van twee eenmalige uitkeringen in februari van in totaal € 73.000. De subsidies voor de dekking van deze uitkeringen waren in 2019 al ontvangen en conform voorschrift verantwoord. Er was uitgegaan van een loonsverhoging met 2,5%, de werkelijke loonsverhoging was 4,5%.

De hogere dan begrote loonsverhoging is gedekt door de verhoging van de rijksbijdrage. De PO-raad was uitgegaan van een verhoging met 2,83%. De werkelijke verhoging was bijna 4%. Hier was in de begroting ook geen rekening mee gehouden.

De hogere rijksbijdragen waren voldoende om de hogere personele lasten te dekking. Doordat zowel de huisvestingslasten en de overige lasten hoger waren dan begroot was het resultaat toch lager dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2020 en de verschillen tussen de realisatie van 2020 en 2019.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.886.441	2.724.552	161.889	2.866.602	19.839
Overige overheidsbijdragen	125.810	108.800	17.010	84.350	41.460
Overige baten	767.549	800.160	-32.611	798.627	-31.078
Totaal baten	3.779.800	3.633.512	146.288	3.749.579	30.221
Lasten					
Personele lasten	3.015.765	2.945.562	70.203	3.092.547	-76.782
Afschrijvingen	85.682	83.346	2.336	82.125	3.557
Huisvestingslasten	322.257	265.850	56.407	306.783	15.474
Overige lasten	400.829	338.680	62.149	367.595	33.234
Totaal lasten	3.824.533	3.633.438	191.095	3.849.050	-24.517
Saldo baten en lasten	-44.733	74	-44.807	-99.471	54.738
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	13	-13
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	13	-13
Totaal resultaat	-44.733	74	-44.807	-99.458	54.725

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 162.000 hoger dan begroot.

Zoals bij de analyse van het resultaat al is aangegeven was in de begroting geen rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen. Deze zijn met ongeveer 4% gestegen waardoor de reguliere rijksbijdragen € 97.000 hoger waren dan begroot.

De overige subsidies waren € 64.000 hoger dan begroot. Dit is onder andere veroorzaakt door een subsidie van € 31.000 voor het wegwerken van de leerachterstanden die zijn ontstaan tijdens de sluiting van de school in het voorjaar i.v.m. de Coronapandemie. Deze vergoeding was niet begroot, omdat er ten tijde van het opstellen van de begroting nog geen sprake was van een pandemie. Daarnaast zijn niet begrote subsidies voor opleidingen ontvangen, onder andere voor het opleiden van een onderwijsassistent tot een leerkracht.

De vergoeding van het samenwerkingsverband sloot goed aan op de begrote vergoeding.

De rijksbijdragen waren € 20.000 hoger dan in 2019. Dit is met name veroorzaakt door de € 55.000 hogere aanvullende vergoedingen. De reguliere rijksbijdragen waren ondanks de sterke stijging van de normbedragen € 26.000 lager dan in 2019. In 2019 was € 64.000 aan aanvullende groei-bekostiging ontvangen. Daarnaast was € 50.000 ontvangen op basis van het "Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021". Deze vergoedingen zijn in 2020 niet ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoedingen waren € 17.000 hoger dan begroot. Deze subsidies bestaan uit de subsidie Coördinatie VVE en de subsidie bewegingsonderwijs voor de school en een subsidie voor de kinderopvang. De subsidie voor de kinderopvang en voor het bewegingsonderwijs waren hoger dan begroot.

De subsidies waren € 41.000 hoger dan in 2019 door de hogere subsidie voor de kinderopvang.

overige baten

De overige baten bestaan grotendeels uit de ontvangsten van de kinderopvang. Deze waren € 58.000 lager dan begroot, doordat door de Coronapandemie minder gebruik is gemaakt van de kinderopvang. De vergoedingen waren daardoor ook lager dan in 2019.

Daarnaast worden ouderbijdragen ontvangen. Deze waren voorzichtig begroot. De ontvangen ouderbijdragen waren € 25.000 hoger dan begroot. Door het lagere leerlingenaantal waren ze wel € 17.000 lager dan in 2019.

In totaal waren de overige baten € 33.000 lager dan begroot en € 32.000 lager dan in 2019.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 70.000 hoger dan begroot. De loonkosten waren € 158.000 hoger dan begroot terwijl de overige personele lasten € 88.000 lager waren dan begroot.

De hogere personele lasten worden veroorzaakt door hogere lasten bij de school. De personele lasten bij de kinderopvang waren namelijk € 58.000 lager dan begroot. Doordat minder gebruik is gemaakt van de kinderopvang waren minder medewerkers nodig waardoor de personele lasten lager waren dan begroot.

In de begroting van de school was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet exclusief vervanging van 28,5 fte. De gerealiseerde inzet was 29,7 fte. Deze hogere formatieve inzet betrof deels de inzet van de inhaalsubsidie voor het wegwerken van leerachterstanden. Daarnaast waren de vervangingslasten voor het ouderschapsverlof hoger dan begroot. De hogere formatieve inzet gecombineerd met de hogere dan begrote loonsverhoging en niet begrote eenmalige uitkeringen van februari 2020 maakte dat de loonkosten bij de school € 216.000 hoger waren dan begroot.

De overige personele lasten waren € 88.000 lager dan begroot. met name de lasten voor inleen personeel, schoolbegeleiding en de toevoegingen aan de voorzieningen waren lager dan begroot. De nascholingslasten waren hoger dan begroot.

De totale personele lasten waren € 77.000 lager dan in 2019. Dit is voor € 57.000 veroorzaakt door lagere lasten bij de kinderopvang.

De lasten bij de school waren € 22.000 lager dan in 2019. De formatieve inzet was in 2019 gemiddeld 30,6 fte. Ondanks de 0,9 fte lagere formatieve inzet waren de loonkosten € 172.000 hoger. In 2019 zijn nagekomen uitkeringen van het Vervangingsfonds ontvangen waardoor de totale loonkosten werden verlaagd. Daarnaast was er in 2020 sprake van de genoemde loonsverhoging en de twee eenmalige uitkeringen.

De overige personele lasten waren € 214.000 lager dan in 2019. Met name de lasten voor de inleen van derden was lager, namelijk € 165.000.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 63.000 aan investeringen. Er is € 47.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Ondanks de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 2.000 hoger dan begroot. De investeringen in ICT-middelen waren hoger dan begroot en hebben ook eerder plaatsgevonden dan begroot.

De lasten waren € 4.000 hoger dan in 2019. De investeringen in met name de ICT-middelen waren uitbreidingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 56.000 hoger dan begroot. Bij alle posten was er sprake van een overschrijding. De hoogste overschrijdingen betroffen de schoonmaaklasten en de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Door de Coronapandemie waren meer hygiënemaatregelen nodig wat zorgde voor meer schoonmaaklasten. De toevoeging aan de voorziening was bij het opstellen van de jaarrekening 2019 verhoogd. De begroting was nog gebaseerd op de oude toevoeging.

De lasten waren € 15.000 hoger dan in 2019. Ook in vergelijking met 2019 waren bijna alle lasten hoger. Met name de schoonmaaklasten waren hoger. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening was gelijk. De energielasten waren lager. In 2019 was er sprake van een correctie bij de energielasten waardoor deze eenmalig extra hoog waren.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen deze lasten € 62.000 hoger dan begroot.

Hiervan is € 25.000 veroorzaakt door hogere lasten van het verbruiksmateriaal. Hier was een bezuiniging begroot die niet is gerealiseerd. De overige lasten waren eveneens hoger dan begroot, onder andere door hogere representatielasten. De lasten waren € 33.000 hoger dan in 2019. Met name de administratielasten waren hoger. Dit betrof de uitbetaling van de vacatiegelden. In 2019 waren deze niet volledig gedeclareerd. Daarnaast waren de scholingslasten hoger.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichtingen is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS-bank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2020 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor alleen de Stichting De Vrije School Eindhoven. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school. De andere twee stichtingen hebben geen meerjarenbegroting opgesteld.

De gerealiseerde gegevens voor 2019 en 2020 zijn overgenomen uit de enkelvoudige jaarrekening om zo een goed beeld van de ontwikkeling te kunnen geven.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen op 1 oktober	480	450	472	460	465
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	0,00	0,00	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	27,40	23,90	22,10	22,10	21,50
Ondersteunend personeel	4,63	4,38	5,31	4,51	4,51
Totale personele bezetting	32,03	28,28	28,21	27,41	26,81

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,99	15,91	16,73	16,78	17,34
Aantal leerlingen / Onderw ijzend personeel	17,52	18,83	21,36	20,81	21,63

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is in 2019 voor het eerst sinds lange tijd gedaald. Ook in 2020 is het aantal gedaald, terwijl er een stijging naar 483 leerlingen werd verwacht. Op basis van de uitstroom van groep 8 aan het einde van het schooljaar 2020-2021 wordt voor 2021 een stijging van het leerlingenaantal verwacht. Daarna wordt een stabilisatie rond de 465 leerlingen verwacht.

Het lagere leerlingenaantal maakt de formatieve inzet moet worden teruggebracht om tot een kostendekkende exploitatie te komen. In de loop van 2020 is de formatieve inzet al afgenomen. Dat had in dit jaar maar een aantal maanden invloed op de personele lasten. In 2021 zal dat het hele jaar het geval zijn. In 2022 zal de formatieve inzet bij de leerkrachten verder afnemen. Dat is mogelijk door het lagere aantal groepen en een efficiëntere inzet van de aanvullende taken.

De totale formatieve inzet zal in 2021 gelijk blijven. In de begroting is uitgegaan van het benoemen van een directeur per september 2021.

In 2022 en 2023 zal de formatieve inzet verder worden teruggebracht.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	550.984	512.000	522.574	493.837	521.511
Totaal vaste activa	550.984	512.000	522.574	493.837	521.511
Vorderingen	162.628	139.829	140.000	140.000	140.000
Liquide middelen	207.366	208.314	159.154	325.147	494.645
Totaal vlottende activa	369.994	348.143	299.154	465.147	634.645
Totaal activa	920.978	860.143	821.728	958.984	1.156.156

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	-77.623	-209.186	-177.114	-45.111	103.692
Bestemmingsreserves (publiek)	3.872	2.553	1.236	238	2
Bestemmingsreserves (privaat)	422.579	451.244	442.766	434.288	425.810
Eigen vermogen	348.828	244.611	266.888	389.415	529.504
Voorzieningen	257.488	305.017	272.840	287.569	344.652
Kortlopende schulden	314.662	310.515	282.000	282.000	282.000
Totaal passiva	920.978	860.143	821.728	958.984	1.156.156

Toelichting op de balans:

De meerjarenbegroting laat voor de komende jaren positieve resultaten zien. Het is de bedoeling dat de algemene reserve weer een positief saldo krijgt. Door de positieve resultaten zal de omvang van de balans toenemen.

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren ongeveer gelijk blijven. De investeringen zullen ongeveer gelijk zijn aan de afschrijvingslasten. In 2021 zal met name worden geïnvesteerd in buitenspeeltoestellen en nieuwe methodes. In 2022 wordt met name in leermiddelen geïnvesteerd en in 2023 met name in schoolmeubilair.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Er is op 31 december 2020 geen sprake van bijzondere vorderingen die de komende jaren niet mogen worden verwacht. De vorderingen zijn daarom op het niveau van 31 december 2020 gehouden.

De omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties op de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zullen van invloed zijn. In 2021 zal de omvang van de liquide middelen dalen door de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. De jaren daarna zal de omvang toenemen door de verwachte positieve resultaten.

De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn voor het grootste deel verrekend met de algemene reserve. De afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting zijn verrekend met de bestemmingsreserve nulmeting. De afschrijvingslasten van de eigen bijdrage aan de nieuwbouw zijn verrekend met de private reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De voorziening groot onderhoud zal in 2021 dalen door de uitvoering van de in het meerjarenonderhoudsplan opgenomen werkzaamheden. Vanaf 2022 neemt de omvang van de voorziening weer toe. Zowel de onttrekking als de toevoeging zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2020 is er sprake van een nog te besteden rijksbijdrage. Er wordt vanuit gegaan dat deze in 2021 wordt besteed. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2020 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	480	450	472	460	465
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.866.602	2.886.441	2.732.204	2.716.734	2.740.303
Overige overheidsbijdragen	26.378	41.159	27.000	27.000	27.000
Overige baten	101.039	80.094	73.700	73.700	73.700
Totaal baten	2.994.019	3.007.694	2.832.904	2.817.434	2.841.003
Lasten					
Personeelslasten	2.432.138	2.410.872	2.201.455	2.126.424	2.137.842
Afschrijvingen	78.320	81.410	68.426	67.737	62.326
Huisvestingslasten	258.458	279.585	233.250	219.250	219.250
Overige lasten	294.385	340.045	307.496	281.496	281.496
Totaal lasten	3.063.301	3.111.912	2.810.627	2.694.907	2.700.914
Saldo baten en lasten	-69.282	-104.218	22.277	122.527	140.089
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-69.282	-104.218	22.277	122.527	140.089

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2021-2025 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van positieve resultaten om ervoor te zorgen dat er weer een positief publiek vermogen is.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een lager resultaat aanvaardbaar is.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De sterke daling van het leerlingenaantal maakt dat de rijksbijdragen de komende jaren zullen dalen. Het lagere leerlingenaantal van 1 oktober 2019 had in 2020 slechts vijf maanden invloed op de exploitatie. In 2021 is dat het hele jaar. Hierdoor zullen de rijksbijdragen in 2021 veel lager zijn dan in 2020. Dit komt ook omdat geen rekening is gehouden met incidentele aanvullende rijksbijdragen die in 2020 wel zijn ontvangen. Indien deze aanvullende vergoedingen worden ontvangen, zullen er waarschijnlijk lasten van een vergelijkbare omvang tegenover staan. Er is tevens geen rekening gehouden met hogere normbedragen of nabetalingen. Indien de normbedragen worden verhoogd, zal dit ter dekking zijn van hogere (salaris)lasten.

De begrote gemeentelijke subsidies bestaan uit de subsidie VVE-coördinatie en de subsidie bewegingsonderwijs. De verwachting is dat deze de komende jaren worden doorgezet.

De begrote overige baten bestaan uit de verhuurbaten en de ouderbijdragen die de Vrije School de Regenboog ontvangt van de Stichting tot Steun.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De personele lasten zullen veel lager zijn dan de gerealiseerde lasten van 2020. Dat komt door de verlaging van de formatieve inzet die in 2020 al is gerealiseerd, maar die in 2020 maar een paar maanden effect had op de lasten. De inzet zal de komende jaren verder worden verlaagd wat zorgt voor een verdere daling van de lasten. Ook is er in de komende jaren geen rekening gehouden met eenmalige uitkeringen die in 2020 zijn betaald. Als er sprake is van eenmalige uitkeringen zullen hier rijksbijdragen tegenover staan.

De lasten van de inleen van personeel zullen eveneens dalen aangezien wordt uitgegaan van het benoemen van een directeur i.p.v. de externe inleen van een directeur.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de lasten van de momenteel aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Vanaf 2022 zullen de lasten dalen. Niet alle afgeschreven inventaris zal direct worden vervangen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Voor de schoonmaaklasten is rekening gehouden met een half jaar aan extra schoonmaaklasten in verband met Corona. Het is de bedoeling dat vanaf het schooljaar 2021-2022 geen gebruik meer zal worden gemaakt van de dislocatie aan de Begoniastraat. Hier is in de begroting nog geen rekening mee gehouden aangezien de besluitvorming nog moet plaatsvinden en het hoofdgebouw eerst zal worden uitgebreid op kosten van de gemeente. De invloed op de lasten is daardoor nog niet in te schatten.

Er wordt uitgegaan van lagere lasten dan in 2020, met name voor de schoonmaak en voor het onderhoud van het terrein.

De overige lasten zijn eveneens grotendeels gebaseerd op historische lasten. Bij de leermiddelen zal een bezuiniging moeten worden gerealiseerd.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor.

Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De salarisadministratie wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

De vrije school de Regenboog maakt als éénpitter geen gebruik van een allocatiemodel. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en indien mogelijk in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. De stichting ken nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De daling van het leerlingenaantal. Na een groot aantal jaar met stijgende leerlingenaantallen, zijn deze de afgelopen twee jaar gedaald. Dit betekent dat de baten zullen dalen. Dit betekent dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht. De ongelijke verdeling van het aantal leerlingen over de groepen maakt dat het verlagen van het aantal groepen niet altijd makkelijk is.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. Dit betekent waarschijnlijk dat de vordering op het ministerie moet worden afgeboekt. Dat zou een afboeking van € 126.000 kunnen betekenen. Daarnaast zal de nieuwe berekeningsmethode invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2019 een inschatting gemaakt van de gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de stichting € 19.000 positief zijn.
- Vanaf 2023 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan betekenen dat er een hoge inhaaldotatie noodzakelijk is.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2020 bedraagt het normatief vermogen € 886.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt minus € 207.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig vermogen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Per augustus 2018 ben ik aangesteld als toezichthouder. Mijn taken en verantwoordelijkheden als toezichthouder worden duidelijk door de code goed bestuur geschetst. Het bestuur en toezichthouder conformeren zich aan de code goed bestuur.

De hieruit volgende taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt samen te vatten:

- Het houden van toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid.
- Het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het uitoefenen van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een eventuele statutenwijziging.
- Het vervullen van werkgeverschap ten op zichten van de bezoldigde bestuurders.
- Het fungeren als klankbord voor het schoolbestuur.

Ook zijn voor de toezichthouder de volgende aandachtgebieden geformuleerd die gemonitord worden, dit tevens in relatie tot het risico-management waarmee de toezichthouder belast is:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs.
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie.
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur en toezichthouder hebben tevens vastgesteld dat er verbetering noodzakelijk is op onderwijskwaliteit en financiën. Om deze aspecten te verbeteren is een opdracht gegeven aan de directeur a.i.. Hieronder, maar niet uitsluitend, vallen de volgende aspecten:

- Implementeren en borging van alle zaken die nodig zijn om te voldoen aan het toetsingskader van de inspectie.
- Onderzoek doorgaande leerlijn met Kinderopvangorganisatie.
- Vaststellen van de opleidings- en ondersteuningsvragen bij leerkrachten en organiseer begeleiding van jonge leerkrachten.
- Bewaak kwaliteit van het (vrije school) onderwijs en veranker dit aanvullend in beleid.
- Consequent en open communicatie naar ouders toe.
- Gezond financieel meerjarenbeleid.

Het jaar 2020 is sterk beïnvloed door de Coronapandemie. Desondanks is het de organisatie gelukt om de gewenste verbeteringen te realiseren wat heeft gezorgd voor een positieve uitkomst van het herstelonderzoek van de inspectie in 2021. Het is nu zaak om te zorgen dat de kwaliteit op minimaal het gewenste niveau blijft. Hier zal de komende jaren ook door de toezichthouder toezicht op worden gehouden.

Een ander belangrijk onderwerp in 2020 was het verkennen van de mogelijkheden om te komen tot een samenwerking of fusie met een ander schoolbestuur. Ook bij dit onderwerp heeft overleg met de toezichthouder plaatsgevonden is en heb ik als toezichthouder advies kunnen geven.

Als toezichthouder ben ik van mening dat in 2020 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens ben ik van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Teun Vermeer
2020

KENGETALLEN

Kengetallen	geconsolideerd		VSE		VKE		signaleringswaarde inspectie
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	
Solvabiliteit 2	72%	73%	64%	66%	82%	83%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,15	2,06	1,12	1,16	5,14	5,43	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	-1%	-3%	-3%	-2%	5%	-6%	risico indien lager dan - 10%
Kapitalisatiefactor	27%	27%	19%	20%	38%	32%	geen waarde vastgesteld
Weerstandvermogen	17%	18%	8%	11%	29%	27%	risico indien lager dan 5%
Huisvestingsratio	9%	9%	10%	9%	8%	8%	risico indien hoger dan 10%

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 64% bij de Vrije School Eindhoven (VSE) geeft aan dat dan 64% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 36% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van beide stichtingen is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio van 1,12 bij de Vrije School Eindhoven geeft aan dat 1,12 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichtingen hebben geconsolideerd op 31 december 2020 de beschikking over € 634.000 aan liquide middelen en hebben daarnaast € 147.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 363.000. De liquiditeitspositie van de geconsolideerde stichtingen is hierdoor redelijk goed te noemen. De ratio is bij beide stichtingen hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 0,75.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De geconsolideerde stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.780.000, een negatief resultaat behaald van € 45.000. Dit houdt in dat 1% is ingeteerd op het eigen vermogen. De geconsolideerde rentabiliteit is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van - 10%. Dit betreft de signaleringswaarde voor één jaar. De signaleringswaarde voor drie jaar is 0%.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 10%. De ratio van beide stichtingen is lager hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten niet te hoog is.

JAAARREKENING

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	533.598		572.196	
	<i>Totaal vaste activa</i>		533.598		572.196
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	146.964		168.716	
1.2.4	Liquide middelen	634.363		562.249	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		781.327		730.965
	TOTAAL ACTIVA		1.314.925		1.303.161
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	646.848		691.582	
2.2	Voorzieningen	305.017		257.488	
2.4	Kortlopende schulden	363.060		354.091	
	TOTAAL PASSIVA		1.314.925		1.303.161

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.886.441		2.724.552		2.866.602	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	125.810		108.800		84.350	
3.5 Overige baten	767.549		800.160		798.627	
<i>Totaal baten</i>		<u>3.779.800</u>		<u>3.633.512</u>		<u>3.749.579</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.015.765		2.945.562		3.092.547	
4.2 Afschrijvingen	85.682		83.346		82.125	
4.3 Huisvestingslasten	322.257		265.850		306.783	
4.4 Overige lasten	400.829		338.680		367.595	
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.824.533</u>		<u>3.633.438</u>		<u>3.849.050</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-44.733</u>		<u>74</u>		<u>-99.471</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		13	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>13</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-44.733</u></u>		<u><u>74</u></u>		<u><u>-99.458</u></u>

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-44.733		-99.471
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	85.682		82.125	
- Mutaties voorzieningen	2.2	47.529		71.273	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			133.211		153.398
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	21.751		1.107	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	8.969		-22.263	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			30.720		-21.156
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			119.198		32.771
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		-		23
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			119.198		32.794
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-47.084		-29.362	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-47.084		-29.362
Mutatie liquide middelen	1.2.4		72.114		3.432
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		562.249		558.817	
Mutatie boekjaar liquide middelen		72.114		3.432	
Stand liquide middelen per 31-12			634.363		562.249

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Foutherstel WNT 2019

In de jaarrekening 2020 zijn alsnog de juiste gegevens van 2019 binnen de WNT paragraaf verantwoord. De uitvoering hiervan heeft na de afwikkeling van de definitieve jaarrekening 2019 plaatsgevonden. Hierdoor zijn de vergelijkende cijfers van de WNT 2019 in deze jaarrekening aangepast t.o.v. de cijfers vermeld in de jaarrekening 2019.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens opgenomen de stichtingen die tot de groep behoren.

Dit betreft de volgende stichtingen:

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid

De consolidatie heeft plaatsgevonden op basis van proportionele consolidatie.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Deuren en kozijnen	240	5,0	2.000
Verbouwingen	360	3,3	2.000
<i>Installaties</i>			
Alarm	120	10,0	2.000
<i>Kantoormeubilair en Inventaris</i>			
Bureau's	180	6,7	500
Stoelen	120	10,0	500
Kasten	240	5,0	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,0	500
<i>Schoolmeubilair en Inventaris</i>			
Docentensets	180	6,7	500
Leerlingensets	120	10,0	500
Schoolborden	240	5,0	500
Garderobe	240	5,0	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,0	500
Audio/video installatie	60	20,0	500
Beamer	60	20,0	500
Projectiemiddelen	60	20,0	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,0	500
Netwerk	120	10,0	500
Computers / ipads	36	33,3	500
Printers	48	25,0	500
Telefooncentrale	120	10,0	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,5	n.v.t.
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	n.v.t.

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en deze wordt in 30 jaar afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	2.554
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen en deel is dekking van de door het bestuur zelf betaalde extra m2	853.481

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	438.989	27.321	702.960	254.768	1.424.038
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	150.751	13.009	476.046	212.036	851.842
Materiële vaste activa per 01-01-2020	288.238	14.312	226.914	42.732	572.196
Verloop gedurende 2020					
Investerings	4.658	-	20.242	22.184	47.084
Afschrijvingen	19.903	1.383	49.284	15.112	85.682
Mutatie gedurende 2020	-15.245	-1.383	-29.042	7.072	-38.598
Stand per 31-12-2020					
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	443.646	27.321	723.202	276.952	1.471.121
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	170.653	14.392	525.330	227.148	937.523
Materiële vaste activa per 31-12-2020	272.993	12.929	197.872	49.804	533.598

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en wordt in 30 jaar afgeschreven.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	125.779		123.908	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	800		800	
1.2.2.10	Overige vorderingen	10.478		23.721	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		137.057		148.429
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.907		20.287	
	<i>Overlopende activa</i>		9.907		20.287
	Totaal Vorderingen		146.964		168.716

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	3.196		11.510	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	7.282		12.211	
	Totaal Overige vorderingen		10.478		23.721

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	657		1.461	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	633.706		560.788	
	Totaal liquide middelen		634.363		562.249

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Groepsvermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	44.519	-122.142	-	-77.623	-77.623	-131.564	-	-209.187
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	741.255	24.078	-	765.333	765.333	88.149	-	853.481
2.1.1 Totaal Groepsvermogen	791.040	-99.458	-	691.582	691.582	-44.733	-	646.848
2.1.2 Aandeel van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Eigen vermogen	791.040	-99.458	-	691.582	691.582	-44.733	-	646.848

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	741.255	24.078	-	765.333	765.333	88.149	-	853.481
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	741.255	24.078	-	765.333	765.333	88.149	-	853.481

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	44.111	-	-	11.295	-	32.816	719	10.134	21.963
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	213.377	78.226	19.402	-	-	272.201	97.177	175.024	-
Totaal Voorzieningen	257.488	78.226	19.402	11.295	-	305.017	97.896	185.158	21.963

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	11.154	-	-	11.154	-	-	-	-	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	32.957	-	-	141	-	32.816	719	10.134	21.963
Totaal personele voorzieningen	44.111	-	-	11.295	-	32.816	719	10.134	21.963

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	43.254		44.768	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	115.015		102.841	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	31.314		29.664	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	57.898		71.876	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		247.481		249.149
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	28.721		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		20.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	86.858		84.942	
	<i>Overlopende passiva</i>		115.579		104.942
	Totaal Kortlopende schulden		363.060		354.091

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
						verslag- jaar €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Grenke Finance N.V.	8-11-2017	7-11-2023	72	304	3.645	3.648	3.040	-	6.688

OVVIA

Het schoolbestuur heeft een energieprestatiecontract afgesloten met OVVIA B.V. afgesloten.

Deze overeenkomst heeft betrekking op verduurzaming van Vrije School De Regenboog.

Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2015 voor de duur van 180 maanden t/m 31 maart 2030.

In de overeenkomst worden de verplichtingen van beide partijen, opdrachtgever (OG) de school en uitvoerende partij (UP) OVVIA B.V., weergegeven.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2.566.030		2.468.840		2.591.969	
	Totaal Rijksbijdrage		2.566.030		2.468.840		2.591.969
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	160.247		96.712		104.940	
	Totaal Rijksbijdragen		160.247		96.712		104.940
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		160.164		159.000		169.693
	Totaal Rijksbijdragen		2.886.441		2.724.552		2.866.602
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	125.810		108.800		84.350	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		125.810		108.800		84.350
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		125.810		108.800		84.350
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	-		-		275	
3.5.5	Ouderbijdragen	79.981		55.000		97.021	
3.5.10	Overige	687.568		745.160		701.331	
	Totaal overige baten		767.549		800.160		798.627

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.094.375		2.609.162		2.023.982	
4.1.1.2	Sociale lasten	303.684		-		284.752	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	55.646		-		52.557	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	77.206		-		82.590	
4.1.1.5	Pensioenpremies	266.677		-		276.728	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.797.588		2.609.162		2.720.609
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-11.295		31.400		-2.387	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	142.780		168.000		175.208	
4.1.2.3	Overige	167.373		187.000		340.456	
	Totaal overige personele lasten		298.858		386.400		513.277
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	50.178		50.000		136.581	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	30.503		-		4.758	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		80.681		50.000		141.339
	Totaal personele lasten		3.015.765		2.945.562		3.092.547

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 64 in 2020 (2019: 65). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	35	36
Ondersteunend personeel	28	28
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>64</u>	<u>65</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	85.682		83.346		82.125	
	Totaal afschrijvingen		85.682		83.346		82.125

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	61.357		54.000		52.639	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	39.181		33.400		28.508	
4.3.4	Energie en water	65.580		58.700		101.625	
4.3.5	Schoonmaakkosten	52.160		40.500		28.398	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.775		2.750		3.324	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	78.226		65.000		78.226	
4.3.8	Overige	16.978		11.500		14.063	
	Totaal huisvestingslasten		322.257		265.850		306.783

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	165.047		153.430		131.609	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.004		8.700		12.801	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	140.070		115.500		140.204	
4.4.5	Overige	87.708		61.050		82.981	
	Totaal overige lasten		400.829		338.680		367.595

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.130		5.000		3.933
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			4.130		5.000	3.933

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-	-	-	-	333	
4.4.5.2	Representatiekosten	14.719		4.500		7.622	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	7.549		6.100		7.442	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.306		10.850		24.122	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		515	
4.4.5.6	Contributies	18.083		15.200		16.281	
4.4.5.7	Abonnementen	847		1.400		1.158	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.605		2.000		2.020	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.158		2.900		3.020	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	14.001		9.000		12.962	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.099		4.500		2.141	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		2.000		1.581	
4.4.5.13	Overige overige lasten	13.341		2.100		3.784	
	Totaal overige lasten		87.708		61.050		82.981
6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		13	
	Totaal financiële baten		-		-		13
	Nettoresultaat *		-44.733		74		-99.458

*- is negatief

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020
En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		512.000		550.984
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>512.000</u>		<u>550.984</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		139.829		162.628
1.2.4	Liquide middelen		208.314		207.366
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>348.143</u>		<u>369.994</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>860.143</u>		<u>920.978</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		244.611		348.828
2.2	Vorzieningen		305.017		257.488
2.4	Kortlopende schulden		310.515		314.662
	TOTAAL PASSIVA		<u>860.143</u>		<u>920.978</u>

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.886.441		2.724.552		2.866.602	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	41.159		30.000		26.378	
3.5 Overige baten	80.094		79.000		101.039	
<i>Totaal baten</i>		<u>3.007.694</u>		<u>2.833.552</u>		<u>2.994.019</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.410.872		2.266.062		2.432.138	
4.2 Afschrijvingen	81.410		79.475		78.320	
4.3 Huisvestingslasten	279.585		212.450		258.458	
4.4 Overige lasten	340.045		274.920		294.385	
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.111.912</u>		<u>2.832.907</u>		<u>3.063.301</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-104.218</u>		<u>645</u>		<u>-69.282</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-104.218</u></u>		<u><u>645</u></u>		<u><u>-69.282</u></u>

*(- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

	Ref.	2020		2019		
		€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-104.218		-69.282	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>						
- Afschrijvingen	4.2	81.410		78.320		
- Mutaties voorzieningen	2.2	47.529		71.273		
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			128.939		149.593	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>						
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	22.799		18.691		
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-4.146		-18.201		
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			18.653		490	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			43.374		80.801	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			43.374		80.801	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-42.426		-25.271		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-42.426		-25.271	
Mutatie liquide middelen	1.2.4		948		55.530	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:						
			2020		2019	
			€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		207.366			15.186	
Mutatie boekjaar liquide middelen		948			55.530	
Stand liquide middelen per 31-12				208.314		70.716

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
		€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020						
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	414.877	27.321	659.453	251.353	1.353.004
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	126.639	13.009	453.751	208.621	802.020
	Materiële vaste activa per 01-01-2020	288.238	14.312	205.702	42.732	550.984
Verloop gedurende 2020						
	Investeringen	-	-	20.242	22.184	42.426
	Afschrijvingen	19.681	1.383	45.234	15.112	81.410
	Mutatie gedurende 2020	-19.681	-1.383	-24.992	7.072	-38.984
Stand per 31-12-2020						
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	414.877	27.321	679.695	273.537	1.395.430
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	146.320	14.392	498.985	223.733	883.430
	Materiële vaste activa per 31-12-2020	268.557	12.929	180.710	49.804	512.000

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en wordt in 30 jaar afgeschreven.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	125.779		123.908	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	800		800	
1.2.2.10	Overige vorderingen	6.457		20.833	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		133.036		145.541
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	6.793		17.087	
	<i>Overlopende activa</i>		6.793		17.087
	Totaal Vorderingen		139.829		162.628

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	3.196		11.510	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	3.261		9.323	
	Totaal Overige vorderingen		6.457		20.833

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	589		1.411	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	207.725		205.955	
	Totaal liquide middelen		208.314		207.366

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	44.519	-122.142	-	-77.623	-77.623	-131.564	-	-209.187
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	368.326	54.254	-	422.579	422.579	28.664	-	451.244
Totaal Eigen vermogen	418.111	-69.282	-	348.828	348.828	-104.218	-	244.611

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	5.266	-1.394	-	3.872	3.872	-1.318	-	2.554

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	368.326	54.254	-	422.579	422.579	28.664	-	451.244
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	368.326	54.254	-	422.579	422.579	28.664	-	451.244

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	44.111	-	-	11.295	-	32.816	719	10.134	21.963
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	213.377	78.226	19.402	-	-	272.201	97.177	175.024	-
Totaal Voorzieningen	257.488	78.226	19.402	11.295	-	305.017	97.896	185.158	21.963

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	11.154	-	-	11.154	-	-	-	-	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	32.957	-	-	141	-	32.816	719	10.134	21.963
Totaal personele voorzieningen	44.111	-	-	11.295	-	32.816	719	10.134	21.963

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.800		3.600	
2.4.8	Crediteuren	40.344		42.325	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.147		89.572	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	26.314		27.277	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	47.173		68.782	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		215.778		231.556
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	28.721		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		20.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	66.016		63.106	
	<i>Overlopende passiva</i>		94.737		83.106
	Totaal Kortlopende schulden		310.515		314.662

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2.566.030		2.468.840		2.591.969	
	Totaal Rijksbijdrage		2.566.030		2.468.840		2.591.969
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	160.246		96.712		104.940	
	Totaal Rijksbijdragen		160.246		96.712		104.940
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		160.164		159.000		169.693
	Totaal Rijksbijdragen		2.886.440		2.724.552		2.866.602
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	41.159		30.000		26.378	
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		41.159		30.000		26.378
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	18.712		24.000		18.987	
3.5.5	Ouderbijdragen	55.000		55.000		80.000	
3.5.10	Overige	6.383		-		2.053	
	Totaal overige baten		80.095		79.000		101.040

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.615.161		1.972.162		1.521.622	
4.1.1.2	Sociale lasten	239.441		-		215.268	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	55.646		-		52.557	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	77.206		-		82.590	
4.1.1.5	Pensioenpremies	230.148		-		234.131	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.217.602		1.972.162		2.106.168
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-11.295		9.400		-2.387	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	131.599		-		175.208	
4.1.2.3	Overige	153.649		334.500		294.488	
	Totaal overige personele lasten		273.953		343.900		467.309
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	50.178		50.000		136.581	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	30.503		-		4.758	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		80.681		50.000		141.339
	Totaal personele lasten		2.410.874		2.266.062		2.432.138

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 46 in 2020 (2019: 47). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	-	-
Personeel primair proces	35	36
Ondersteunend personeel	11	11
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>46</u>	<u>47</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	81.410		79.475		78.320	
	Totaal afschrijvingen		81.410		79.475		78.320

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	25.045		23.000		17.969	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	34.880		20.000		16.662	
4.3.4	Energie en water	65.580		58.700		101.625	
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.921		35.000		28.140	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.775		2.750		3.324	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	78.226		65.000		78.226	
4.3.8	Overige	16.156		8.000		12.512	
	Totaal huisvestingslasten		279.583		212.450		258.458

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	141.915		132.370		101.116	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	6.509		4.900		8.309	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	113.758		82.000		107.766	
4.4.5	Overige	77.863		55.650		77.195	
	Totaal overige lasten		340.045		274.920		294.386

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.130		5.000		3.933
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			4.130		5.000	3.933

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-	-	-	-	333	
4.4.5.2	Representatiekosten	12.975		4.000		7.166	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	6.589		5.500		6.381	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.081		10.000		22.945	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		515	
4.4.5.6	Contributies	16.598		14.000		14.837	
4.4.5.7	Abonnementen	484		1.000		776	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.605		2.000		2.020	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.770		2.400		2.632	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	14.001		9.000		12.962	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.099		4.500		2.141	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		2.000		1.581	
4.4.5.13	Overige overige lasten	8.661		750		2.906	
	Totaal overige lasten		<u>77.863</u>		<u>55.650</u>		<u>77.195</u>
	Nettoresultaat *		<u>-104.218</u>		<u>645</u>		<u>-69.282</u>

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-131.564
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.318	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-1.318
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	88.149	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	88.149
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> -44.733

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In maart 2021 is het bestuur van de Stichting de vrije School Eindhoven-Zuid en de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven met de gemeente Eindhoven afspraken inzake huisvesting overeengekomen.

Hieruit zijn vier overeenkomsten, te weten een overeenkomst tot eigendomsoverdracht, een bruikleenovereenkomst huisvesting, een vaststellingsovereenkomst en een huurovereenkomst getekend.

In het boekjaar 2021 worden deze zaken op basis van bindende documenten verwerkt.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-20	Resultaat 2020	Omzet 2020	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
				€	€	€			
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	245.098	36.758	782.236	Nee		Ja
Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	157.139	22.727	79.981	Nee		Ja
Totaal				<u>402.237</u>	<u>59.485</u>	<u>862.217</u>			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie voor studieverlof	1006233	20-09-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1090615	22-09-2020		x
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-30027	02-07-2020		x

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functieervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	P.H.M.J. Schleijsen	R.G.W. Stam	M.C. Cocq-Langenbach	B. Brouwer
Functiegegevens (2020)				
Functie(s)	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Interim directeur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-06
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging (2020)				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	9.180	9.180	7.500	68.824
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	9.180	9.180	7.500	68.824
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.180	9.180	7.500	68.824
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.850	11.900	11.900	69.417
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens (2019)				
Functie(s)	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Interim directeur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-06
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	7.500	7.500	5.543	66.942
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	7.500	7.500	5.543	66.942
Bezoldiging	7.500	7.500	5.543	66.942
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.250	11.500	11.500	67.083

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	B. Brouwer
Functiegegevens	
Functie(s)	Interim directeur
Aanvang functievervulling in verslagjaar	01-01
Afloop functievervulling in verslagjaar	31-05
Uren in verslagjaar (uur)	665
Aantal maanden in verslagjaar (mndn)	5
Aanvang functievervulling in vorig verslagjaar	01-01-19
Afloop functievervulling in vorig verslagjaar	31-05-19
Uren in vorig verslagjaar (uur)	665
Aantal maanden in vorig verslagjaar (mndn)	5
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in 2020	193
Maximum op basis van de normbedragen per uur in verslagjaar	128.345
Maximum op basis van de normbedragen per maand in verslagjaar	108.000
Maximum uurtarief in 2019	187
Maximum op basis van de normbedragen per uur in vorig verslagjaar	124.355
Maximum op basis van de normbedragen per maand in vorig verslagjaar	129.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	237.500

Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief in verslagjaar lager dan het maximum uurtarief	Ja
Werkelijk uurtarief in verslagjaar indien hoger	-
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar lager dan het maximum uurtarief in vorig verslagjaar	Ja
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger	-
Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar	49.160
Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar	47.816
Subtotaal bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	96.976
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	96.976
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam toezichthouder		A.F.A. Vermeer
Functiegegevens 2020		
Functiecategorie		Lid
Aanvang functie		01-01
Afloop functie		31-12
Bezoldiging in 2020		
Bezoldiging		6.198
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		11.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		6.198
Het bedrag van de overschrijding		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde		N.v.t.
Gegevens 2019		
Functiecategorie		Lid
Aanvang functie		01-01
Afloop functie		31-12
Bezoldiging		-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		11.500

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
T.A.G. van Gils	Bestuurslid

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Eindhoven
KvK nummer: 41089002

Adres: Mimosaplein 1, 5643 CJ Eindhoven
Internetsite: www.vso-deregenboog.nl

Contactpersoon: R.G.W. Stam
E-mailadres: stamrgw@gmail.com

Bestuursnummer: 30027

BRIN-nummers: 01WU Vrije School De Regenboog

Consolidatie met:

Naam: Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven
KvK nummer: 41094082

Adres: Mimosaplein 1, 5643 CJ Eindhoven

Internetsite: www.kinderopvangwonderboom.nl

Bestuursnummer: 20391

Contactpersoon: R.G.W. Stam
E-mailadres: stamrgw@gmail.com

Consolidatie met:

Naam: Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid
KvK nummer: 41089862

Adres: Mimosaplein 1, 5643 CJ Eindhoven

Bestuursnummer: 20392

Contactpersoon: J.J. van der Veldt
E-mailadres: j.vanderveldt@upcmail.nl

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
P.H.M.J. Schleijsen				
M.C. de Cocq- Langenbach				
R.G.W. Stam				
T.A. van Gils				

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
A.F.A. Vermeer				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2020	Ontvangen t/m jaar 2020	Te vorderen 31-dec 2020
			€	€	€	€
Personeel Lumpsum	2020/2021	1060149	1.766.789	736.162	610.426	125.737
Personeel Prestatiebox	2020/2021	1066692	97.766	40.736	40.769	-33
Personeel OAB	2020/2021	1072860	1.060	442	366	75
Totaal OCW			<u>1.865.616</u>	<u>777.340</u>	<u>651.561</u>	<u>125.779</u>

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.1 Reserves

2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	Stand 01-01-2020 €	Mutaties 2020		Stand 31-12-2019 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Vrije School De Regenboog	-77.623	-131.564	-	-209.187
Totaal Algemene reserve	-77.623	-131.564	-	-209.187

Bestemmingsreserves

2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	Stand 01-01-2020 €	Mutaties 2020		Stand 31-12-2019 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Vrije School De Regenboog	3.872	-1.319	-	2.554
Totaal Reserve nulmeting	3.872	-1.319	-	2.554

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	Stand 01-01-2020 €	Mutaties 2020		Stand 31-12-2019 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Vrije School De Regenboog	422.579	28.665	-	451.244
01 Vrije Peuterspeelzaal Eindhoven	-275.916	-40.418	-	-316.334
02 BSO (Buitenschoolse opvang)	495.913	75.692	-	571.605
03 DO (Kinderopvang)	-11.658	1.484	-	-10.174
99 Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven	134.412	22.727	-	157.139
Totaal Algemene reserve (privaat)	765.332	88.149	-	853.481

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		21.597		21.212
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>21.597</u>		<u>21.212</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		8.936		9.687
1.2.4	Liquide middelen		268.563		219.635
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>277.499</u>		<u>229.322</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>299.096</u>		<u>250.534</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		245.098		208.340
2.4	Kortlopende schulden		53.998		42.194
	TOTAAL PASSIVA		<u>299.096</u>		<u>250.534</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	84.651		78.800		57.973	
3.5 Overige baten	697.585		745.160		716.438	
<i>Totaal baten</i>		782.236		823.960		774.411
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	621.292		679.500		678.409	
4.2 Afschrijvingen	4.272		3.871		3.805	
4.3 Huisvestingslasten	61.384		77.400		67.037	
4.4 Overige lasten	58.530		63.760		70.678	
<i>Totaal lasten</i>		745.478		824.531		819.929
<i>Saldo baten en lasten *</i>		36.758		-571		-45.518
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		13	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		13
Totaal resultaat *		<u>36.758</u>		<u>-571</u>		<u>-45.505</u>

*(- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			36.758		-45.518
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		4.272		3.805
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14		751		-6.885
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		11.804		-11.931
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			12.555		-18.816
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			53.585		-60.529
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		-		13
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			53.585		-60.516
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-4.657		-4.091
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.657		-4.091
Mutatie liquide middelen					
	1.2.4		48.928		-64.607
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2020		2019
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			219.635		284.242
Mutatie boekjaar liquide middelen			48.928		-64.607
Stand liquide middelen per 31-12			268.563		219.635

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.2	Vlottende activa				
1.2.4	Liquide middelen		157.487		135.248
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>157.487</u>		<u>135.248</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>157.487</u>		<u>135.248</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		157.139		134.412
2.4	Kortlopende schulden		348		836
	TOTAAL PASSIVA		<u>157.487</u>		<u>135.248</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven

	<u>2020</u>		<u>Begroot 2020</u>		<u>2019</u>	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.5 Overige baten		79.981		-		97.861
<i>Totaal baten</i>		<u>79.981</u>		<u>-</u>		<u>97.861</u>
4 Lasten						
4.4 Overige lasten		57.254		-		82.532
<i>Totaal lasten</i>		<u>57.254</u>		<u>-</u>		<u>82.532</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>22.727</u>		<u>-</u>		<u>15.329</u>
Totaal resultaat		<u><u>22.727</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>15.329</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			22.727		15.329
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		-488		-2.830
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-488		-2.830
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			22.239		12.499
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		-		9
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			22.239		12.508
Mutatie liquide middelen	1.2.4		22.239		12.508
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			135.248		122.740
Mutatie boekjaar liquide middelen			22.239		12.508
Stand liquide middelen per 31-12			157.487		135.248