

---

# JAARVERSLAG 2023

---



VRIJE SCHOOL  
DE REGENBOOG

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1 Het schoolbestuur.....	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten.....	4
1.2 Juridische structuur.....	5
1.3 Organisatiestructuur.....	5
1.4 Governance ontwikkelingen.....	5
1.4.1 Code goed bestuur .....	5
1.4.2 Bestuurssamenstelling .....	6
1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan .....	6
1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders .....	6
1.5 Toegankelijkheid en toelating.....	6
1.6 Horizontale verantwoording.....	6
1.7 Klachtenafhandeling .....	7
1.8 Verbonden partijen.....	7
1.9 Samenwerking .....	7
2 Verantwoording beleid .....	8
2.1 Algemeen instellingsbeleid .....	8
2.2. Onderwijskundig beleid .....	8
2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen .....	8
2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs.....	9
2.2.3 Passend Onderwijs.....	10
2.2.4 Onderwijs achterstandenbeleid .....	10
2.2.5 Kwaliteitszorg.....	10
2.2.6 Onderwijsprestaties .....	11
2.2.7 Sociale veiligheid .....	12
2.2.8 Burgerschap .....	12
2.2.9 Internationalisering en onderzoeksbeleid.....	12
2.2.10 Inspectie.....	12
2.3 Personeel.....	12
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid .....	12
2.3.2 Personele bezetting .....	14
2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling .....	14
2.3.4 Ziekteverzuim .....	14
2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	14
2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders .....	15

2.4	Huisvesting en facilitaire zaken.....	15
2.4.1	Gebouw en duurzaamheid .....	15
2.4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	15
2.4.3	ICT en privacy .....	15
2.5	Financieel beleid.....	16
2.5.1	Bekostigingsgrondslag .....	16
2.5.2	Allocatie van middelen .....	16
2.5.3	Investerings- en financieringsbeleid.....	16
2.5.4	Treasury .....	16
2.5.5	Stellige bestuursvoornemens.....	16
2.5.6	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact .....	16
2.6	Verantwoording financiën .....	17
2.6.1	Financiële positie op balansdatum.....	17
2.6.2	Analyse resultaat.....	19
2.7	Continuïteitsparagraaf .....	22
2.7.1	A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief .....	22
2.7.2	A2 Balans in meerjarenperspectief .....	23
2.7.2	A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief .....	24
2.7.4	Normatief publiek eigen vermogen.....	25
2.7.5	Financiële kengetallen .....	25
2.8	Overige rapportages .....	27
2.8.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem 27	
2.8.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	27
2.9	Verslag toezichthoudend bestuur.....	30
	Verslag intern toezicht .....	30
	Samenstelling intern toezicht.....	30
	Hoe het toezicht is vormgegeven.....	30
	Toelichting op gegeven adviezen.....	31
	Ondertekening door interne toezichthouder .....	32
3	Jaarrekening	

## Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid in het jaar 2023. De jaarrekening is geconsolideerd met de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. De enkelvoudige jaarrekeningen zijn ook opgenomen in dit jaarverslag.

Onderstaande gegevens hebben met name betrekking op de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid aangezien zij de grootste van de twee stichtingen is en wordt bekostigd door het ministerie.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid, met bevoegd gezag nummer 30027 valt de Vrije School De Regenboog met brinnummer 01WU.

De Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven verzorgt activiteiten op het gebied van de kinderopvang.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2023 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en als laatste vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Tot slot is in de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2023 van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

# 1 Het schoolbestuur

## 1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Missie van de Regenboog kan worden weergegeven door de zin:

*'Kind mogen zijn om groot te kunnen worden'*

In de schoolgids is onderstaande toelichting op deze zin gegeven:

'Kind mogen zijn; om een evenwichtige volwassene te kunnen worden, moet een mens ook kind geweest zijn.'

De kindfase is een heel belangrijke fase in ons leven. Het legt de basis voor de volwassene die we later zullen zijn. Het is daarom een fase die we alle ruimte willen geven, die we willen laten 'zijn'. Dat betekent ook dat we het kind de tijd willen geven deze fase te doorleven. We willen het kind niet forceren, niet naar een van tevoren gesteld doel trekken, maar juist vanuit zijn eigen wereld op weg laten gaan. Dáárin willen we het stimuleren. We doen dat door ruimte te geven aan creativiteit, spel, beeldend vermogen en fantasie. Door te werken vanuit het kind; wat heeft het nodig, waar vraagt het om, waar is het aan toe? We kijken daarbij niet alleen naar de leeftijdsfase waarin het kind verkeert, maar juist ook naar het kind als individu; welke talenten heeft dit kind, hoe ontwikkelt het zich en hoe kunnen wij het daarbij begeleiden? Het gaat dus niet alleen om 'kind mogen zijn', maar ook om 'het kind mogen zijn dat dit kind is'.

Om groot te kunnen worden; kinderen hebben het over 'groot zijn' als ze 'later' bedoelen.

Er is bewust niet voor de term 'volwassene' gekozen omdat die vaak onzuiver gebruikt wordt; je bent volwassen als je boven de 18 bent. Wij bedoelen met 'groot'; als je uitgegroeid bent tot een zelfstandig, volwassen mens; een mens die zich bewust is van zijn eigen vermogens en eigen wil en die verbondenheid ervaart met zijn medemens en de wereld om hem heen. Een mens die daardoor, met respect voor zijn omgeving, in vrijheid zijn keuzes kan maken.

De visie van de Regenboog wordt als volgt omschreven:

Wij vormen met elkaar een verbindende gemeenschap waarin kinderen gestimuleerd worden zich dusdanig ontplooiën, dat ze als vrije en zelfbewuste mensen in staat zullen zijn, vanuit zichzelf de samenleving vorm te geven én te vernieuwen.

De kernwaarden hierbij zijn:

- Vrijeschool De Regenboog brengt kinderen in verbinding met de medemens, de natuur, de wetenschap en zijn plaats in het universum.
- De Regenboog biedt onderwijs die aansluit bij leeftijdsfasen.
- Op De Regenboog volgen we de seizoenen en ritmes van de natuur.
- Denken, voelen, willen vormen de basis voor belevend onderwijs.
- Op De Regenboog wordt kunstzinnig onderwijs gegeven om het creatieve proces te bevorderen.
- Periodeonderwijs biedt de mogelijkheid lesstof vanuit de beleving te verdiepen.
- Op De Regenboog werken betrokken leerkrachten die zich kunnen verhouden tot de ontwikkelingsfasen van het kind, de leerstof en de realiteit in de maatschappij.
- Op De Regenboog werken gediplomeerde leerkrachten die gekozen hebben voor extra verdieping in vrijeschoolonderwijs om les te geven op onze school.
- Op De Regenboog vormen kinderen, gezinnen en school een gemeenschap.
- Oprechte nieuwsgierigheid is de sleutelwaarde in de benadering naar de kinderen.
- Iedere dag proberen we de vraag van het kind te doorgronden.

Kernactiviteiten:

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

## 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is op 1 januari 2006 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41089002.

In 2022 heeft er geen wijziging in de juridische structuur of de statuten van de Vrije School Eindhoven –Zuid plaatsgevonden plaats gevonden.

### *Consolidatie*

In de geconsolideerde jaarrekening 2023 zijn de jaarrekening van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid en de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven opgenomen.

## 1.3 Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



Het bestuur (algemeen en dagelijks) bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die ruimte laten voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevraagt de directie op de uitvoering van beleidsprocessen om dienaangaande de kwaliteit te bepalen, te borgen en zo nodig te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

In 2023 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

## 1.4 Governance ontwikkelingen

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2023. Het bestuur heeft aan de directies van de Regenboog en de Wonderboom de volgende opdracht gegeven: Onderzoek directies samen wat nodig is om deze inhoudelijke samenwerking in een Antroposofisch Kindcentrum tot stand te brengen. Dit zal in de toekomst tot aanpassing van de organisatiestructuur kunnen leiden. In dat geval zal er ook een heroriëntatie op de governance plaatsvinden.

### 1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

### 1.4.2 Bestuurssamenstelling

In de formele organisatie van de stichting is er sprake van zowel een algemeen als een dagelijks bestuur. Sinds 2017 is er alleen sprake van een dagelijks bestuur. Hier is in 2023 geen wijziging gekomen.

Het bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	dhr. P.H.J. Schleijsen
Secretaris	:	mevr. M.C. de Cocq-Langenbach
Penningmeester	:	dhr. R.G.W. Stam

### 1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan

Er is sprake van één toezichthouder. Op 31 december 2023 is de toezichthouder dhr. A.F.A. Vermeer.

### 1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

De leden van het dagelijks bestuur en de toezichthouder kunnen een vergoeding van € 7.500 per jaar declareren, maar maken hier niet allemaal gebruik van.

De bezoldiging past binnen de regels van de Wet Normering Topinkomsten (WNT).

## 1.5 Toegankelijkheid en toelating

De school staat open voor alle leerlingen ongeacht religie en afkomst. De school stimuleert het creëren van een schoolsituatie waarin het voor alle kinderen goed toeven is. In haar wervingsbeleid onderneemt zij stappen om ook ouders die onbekend zijn met de antroposofie of de Vrije school te stimuleren de school te leren kennen.

De school staat beperkt open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als deze leerlingen worden aangemeld wordt in overleg met de ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden geboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.

Het aannamebeleid is de info-gids van de school 2023-2024 beschreven.

## 1.6 Horizontale verantwoording

In het kader van de horizontale verantwoording heeft de school en het bestuur tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt door het Intern Toezicht en de MR te betrekken bij de beleids- en besluitvorming. De school en het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en resultaten die de school behaalt. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder.

Het bestuur informeert ouders via de wekelijkse info-brief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig door middel van brieven. Deze laatste vorm van informatieverstrekking is in principe altijd gericht op de specifieke groep ouders waarvoor het geldt. Het bestuur gaat, waar nodig, in gesprek met ouders.

De directie heeft een spreekuur waar ouders vragen en zorgen bij de directie kunnen neerleggen. Net zoals het bestuur informeert ook de directie de ouders via de wekelijkse infobrief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig via gerichte brieven. Ook via de website van de school worden ouders en andere belangstellenden geïnformeerd.

## 1.7 Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenprocedure. Indien er een klacht is, wordt deze in beginsel rechtstreeks met aangeklaagde of diens leidinggevende besproken. Als deze stap geen oplossing biedt kan men met zijn klacht naar de contactpersoon van de school. Deze kan verwijzen naar:

- De aangeklaagde of diens leidinggevende;
- Een externe vertrouwenspersoon;
- Het bevoegd gezag;
- De landelijke geschillencommissie.

De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

## 1.8 Verbonden partijen

De Vrije School Eindhoven is verbonden aan de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven.

Het doel van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven is het bevorderen van de peuteropvang op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner.

De jaarrekeningen van deze twee stichtingen zijn geconsolideerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Eindhoven in staat aan de zorgplicht te voldoen. Er waren in 2023 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de zorg en de verbetering van de zorg. Het betrof met name inzet in de formatie.

## 1.9 Samenwerking

De school werkt samen met de voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en een doorgaande leerlijn op de Vrije School De Regenboog te realiseren. Aan het einde van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het Samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voorschoolse educatie uit.



## 2 Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

### 2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemene instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs ze hanteert in haar toezichtskader.

Er is een schoolplan 2021-2025 geschreven welke in 2022 is goedgekeurd. Hiervoor is gebruik gemaakt van de WMK kwaliteitskaarten van mijn schoolplan.nl.

In het schoolplan zijn de doelstellingen voor de komende jaren opgenomen. Deze worden verder uitgewerkt in de jaarplannen die op een schooljaar betrekking hebben.

De speerpunten uit het schoolplan 2021-2025 zijn:

Burgerschap

Engels

ICT

Ervaringsgericht leren

PR

Spil in de gemeenschap

Verdieping in de antroposofie

Doelen en onderwijscriteria

### 2.2. Onderwijskundig beleid

De vrijeschool maakt onderdeel uit van het Nederlandse onderwijsbestel. We zijn bewust bezig met wat de samenleving vraagt en verwacht. We willen voldoen aan de overheidscriteria die de overheid hanteert; onderwijs conform de referentieniveaus.

Aanvullend zien we de meerwaarde van onze pedagogische uitgangspunten. De verhouding tussen verwezenlijking van onze doelen en recht doen aan de huidige realiteit vraagt om samenwerking en overleg. Er vindt dan ook een constante uitwisseling plaats over onze idealen, ideeën en kennis met externen. Onze uitgangspunten vormen daarbij de basis voor een gezamenlijke focus en de zoektocht naar nieuwe mogelijkheden.

#### 2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen

In het jaarplan 2023-2024 is teruggeblikt op het schooljaar 2022-2023 en is vooruitgekeken naar het schooljaar 2023-2024.

De onderwijsdoelstellingen voor 2022-2023 waren:

Vakken, methodes en

Toetsinstrumenten

Engelse taal

Zorg en begeleiding

Kwaliteitszorg

Actief Burgerschap en

Sociale Cohesie

Vakken, methodes en

toetsinstrumenten

Extra ondersteuning

Er wordt een nieuwe rekenmethode gekozen.

Leerlijn Engels

De leraren tonen eigenaarschap in de afgesproken processen

Invoering WMK systeem borging kwaliteit

De school evalueert haar aanbod mbt burgerschap en sociale cohesie.

Er wordt een nieuw leerplan voor het ict-onderwijs ontwikkeld en ingevoerd.

We evalueren het beleid mbt hoogbegaafdheid.

De doelstellingen Leerlijn Engels, aanbod burgerschap, leerplan ict-onderwijs en beleid mbt tot hoogbegaafdheid zijn nog niet geheel afgerond in 2022-2023 en komen terug in de doelstellingen voor 2023-2024.

De onderwijskundige doelstellingen voor 2023-2024 zijn:

Engelse taal	Leerlijn Engels
Toetsing en afsluiting	Nieuw getuigschrift
Integraal	
Overgang PO-VO	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	leerlingenraad
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Er wordt een nieuw leerplan voor het ict-onderwijs ontwikkeld en ingevoerd.
Extra ondersteuning	We evalueren het beleid mbt hoogbegaafdheid.

## 2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs

Scholen hebben de afgelopen jaren extra middelen ontvangen die moe(s)ten bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met Corona. Deze subsidie liep door t/m juli 2023.

Voor de Regenboog betreft dat in het schooljaar 2021-2022 € 315.522 en in het schooljaar 2022-2023 € 223.000.

Voor het NPO-programma heeft de school een schoolscan uitgevoerd en een plan van aanpak geschreven. Dit plan is door het bestuur en de MR goedgekeurd.

De school heeft destijds in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, groeps- en schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

1. Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en op schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden;
2. Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

De school heeft er nadrukkelijk voor gekozen het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitssysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten. Het monitoren van de voortgang van ons School Programma en de effectiviteit van de maatregelen zal periodiek plaatsvinden.

Hieronder volgen enkele belangrijke punten die zijn uitgevoerd binnen de kaders van de NPO-subsidie:

- Er is een leerkracht een euritmie opleiding gaan volgen. Tot deze leerkracht deze lessen vorm kan gaan geven is er een externe euritmist ingehuurd en zijn er circuslessen gevolgd;
- Er is een methode voor rekenen aangeschaft en er zijn Ipads aangeschaft;
- Er zijn materialen voor de muzikles aangeschaft;
- Voor de toezegging van de NPO-gelden had de Regenboog al medewerkers in dienst die de kinderen buiten de klas in kleinere groepen extra instructies gaven. Dit is gecontinueerd.

Voor het realiseren van de plannen is extern personeel ingehuurd. Hiervoor is een percentage van 22.33% van het subsidiebedrag 2023 gebruikt. Dit betreft de inzet van een euritmist en een pianist voor de begeleiding van de euritmielessen. De Regenboog heeft zelf geen specialisten op dit gebied in dienst.

### 2.2.3 Passend Onderwijs

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.

Om de kinderen een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in de regio. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband PO Eindhoven (POE). Het POE heeft een aantal taken:

- de basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen,
- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een passende plek is,
- de toewijzing van extra onderwijsondersteuning regelen,
- vaststellen welke kinderen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs,
- het budget voor extra begeleiding op school verdelen,

De Vrije School De Regenboog biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- handelings- en opbrengstgericht werken in de school,
- preventieve ondersteuning in de groep,
- lichte ondersteuning in de groep,
- speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. De school heeft mogelijkheden voor:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning,
- sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning,
- fysiek medische ondersteuning,
- opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Naast het hier boven genoemde, biedt de school ook ondersteuning voor de leerlingen met een leervoorsprong. Dit gebeurt middels de inzet van een specialist en in de vorm van een 'plusklas'.

### 2.2.4 Onderwijs achterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Vrije School De Regenboog, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstanden.

### 2.2.5 Kwaliteitszorg

Voor het onderwijs geldt dat de opbrengsten, het leerstofaanbod, het didactisch handelen en de inhoudelijke afstemming op orde moeten zijn. Dat geldt in dit verband eveneens voor de leertijd, de begeleiding en de zorg. De volgende doelen zijn bereikt en blijven actueel m.b.t. de didactiek (feitelijk betreft het hier de basis van het leraarschap):

Kwaliteit – didactiek

- het onderwijs is gericht op de leerbehoeften van de leerlingen,
- het kunnen aanbieden van instructie op het passende niveau,
- het doelgericht en effectief inzetten van de beschikbare middelen, bijv. de 'instructietafel',
- de afstemming van de instructie op de onderwijsbehoeften van de leerlingen,
- het realiseren van een taakgerichte en optimaal effectieve onderwijsleertijd.

### Kwaliteit - toetsing & zorg

- niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen,
- analyse van de scores leidt tot optimalisatie van het onderwijs(leer)aanbod,
- juiste en volledige verslaglegging van het geconcludeerde,
- planmatig handelen ter verbetering en behandeling,
- analyse van de toets-scores en de school-eigen observaties leiden tot individuele en planmatige begeleiding m.b.t. de ontwikkeling en zorg,
- toets-scores worden geanalyseerd op de te verwachten leerprestaties,
- realisatie deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.

### Kwaliteit - beleid & borging

- bestuur en school hanteren actuele documenten en kwaliteitscycli.

Met name de didactische kwaliteit is in de afgelopen jaren binnen de grenzen van het toezichtkader PO gebracht. Voor alle genoemde aandachtspunten geldt eenzelfde norm: een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op enig moment in de tijd. Na het bereiken van de basiskwaliteit zal deze versterkt en gecontinueerd moeten worden.

Vanaf 2022 worden met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK de thema's voor kwaliteitszorg bepaald die op korte en lange termijn verder onderzocht en ontwikkeld gaan worden.

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

## 2.2.6 Onderwijsprestaties

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen jaren opgenomen:

Jaar van afname	Landelijke gemiddelde	De Regenboog
2023	79,5	82,2
2022	80,0	83,2
2021	79,7	82,4
2020	geen afname wegens Corona	

In 2020 kon er door de Coronapandemie geen eindtoets worden afgenomen. Derhalve kunnen de resultaten niet in dit verslag worden weergegeven.

### Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de volgende schooladviezen:

Uitstroom-niveau groepen 8 2022-2023						
	VWO	Havo/VWO	Havo	Havo/VMBOT	VMBO-T	VMBO-KB
8A = 26 lln	2 lln= 7%	9 lln= 35%	3 lln= 11%	6 lln= 23%	5 lln= 19%	1 lln= 4%
8B = 28 lln	8 lln= 28%	6 lln= 21%	7 lln= 25%	4 lln= 14%	3 lln= 11%	0 lln= 0%
Totaal= 54 lln	10 lln= 19%	15 lln= 28%	10 lln= 19%	10 lln= 19%	8 lln= 15%	1 lln= 7%

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 geeft aan dat 66% op boven gemiddeld niveau het onderwijs zal vervolgen. Dit is passend bij de schoolweging welke aangeeft dat minstens 58% van de leerlingen op 2F-1S (= bovengemiddeld niveau) moet uitstromen.

Vanuit de Eindtoets valt te concluderen:

VBS de Regenboog heeft een gemiddeld hogere score dan het landelijk gemiddelde vanuit de IEP-afnames. Dit komt vooral tot uiting in het lagere percentage leerlingen die uitstromen naar PRO/BB/KB en een hoger percentage uitstroom naar TL en Havo.

## 2.2.7 Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Door allerlei maatschappelijke en sociale ontwikkelingen is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Tevens dient het onderwijs bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie van de leerlingen (artikel 8.3 van de wet op het PO) en dient zij aandacht te besteden aan de sociale veiligheid.

## 2.2.8 Burgerschap

Burgerschap is voor ons geen nieuwe actualiteit maar hoort bij de uitgangspunten van onze filosofie met een bovengemiddeld interesse in de wereld en mensen om ons heen.

De kerndoelen komen tot uiting in o.a. het periodeonderwijs en de jaarfeesten. Daarnaast maken we gebruik van 'De Regenboogtrainingen'. Deze trainingen zijn gestoeld op antroposofische uitgangspunten voor de sociaalemotionele ontwikkeling. Zo leren de kinderen zich uit te spreken en voor zichzelf op te komen.

Vanuit de sociale driegeleding omschreef Rudolf Steiner drie domeinen voor goed burgerschap. Hier lees je de vertaalslag naar huidige termen:

- Broederschap (democratie)
- Vrijheid (participatie)
- Gelijkheid (identiteit & diversiteit)

Burgerschap is voor ons vanzelfsprekend omdat het vanuit de wortels in ons onderwijs verweven is.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

## 2.2.9 Internationalisering en onderzoeksbeleid

De Vrije School Eindhoven-Zuid had in 2023 geen internationaliseringsbeleid en er is geen sprake van onderzoeksbeleid.

## 2.2.10 Inspectie

In het voorjaar van 2024 heeft de onderwijsinspectie het vierjaarlijks bezoek afgelegd. Het bezoek op de school is afgerond. Het bestuurlijk onderzoek is nog bezig.

## 2.3 Personeel

### 2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het beleid van de school is gericht op het stimuleren van de professionele groei van de medewerkers in de vaardigheden en competenties die de school noodzakelijk acht voor het bieden van de gewenste kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied, het verder ontwikkelen van attitudes en vaardigheden om de veiligheid en professionele openheid tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en kinderen en tussen ouders en leerkrachten te waarborgen. Hiertoe wordt voor/door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld (pop), dat is afgestemd op het schoolontwikkelingsplan (sop) en op de persoonlijke ambities, kwaliteiten en potenties van iedere leerkracht. De vaardigheden en competenties die de school als team noodzakelijk acht voor de gewenste kwaliteit, staan omschreven in de gezamenlijk geformuleerde profielschets, die onderdeel uitmaakt van het integraal personeelsbeleid. Ter ondersteuning van pop en sop is er het nascholings- en begeleidingsplan, dat jaarlijks wordt omgezet in een scholingsplan. De uitgangspunten van het integrale personeelsbeleid staan omschreven in de beleidsnotitie 'integraal personeelsbeleid', met daarin ook de gesprekscyclus van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, pop-gesprekken en beoordelingsgesprekken.

Het beleid van de school is eveneens gericht op de ontwikkeling en stimulering van de antroposofische scholingsweg in teamverband.

Omwille van de kwaliteit zijn voor iedere leerkracht de beoordelingen gebaseerd op de volgende competenties, in lijn met de landelijk vastgestelde competenties volgens de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander Onderwijspersoneel (SBL):

1. Interpersoonlijk competent  
Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent  
Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling.
3. Vakinhoudelijke en didactische competent  
Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent  
Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team  
Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving  
In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling  
Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking te garanderen en doorlopend te onderhouden worden de volgende opleidingen en scholingen aangeboden.

De school controleert de rechtmatigheid van de diploma's en certificaten en een ieder aan de school verbonden of werkzaam op en voor de school is in het bezit van een geldige VOG.

In het jaarplan 2023-2024 zijn de volgende doelstellingen opgenomen om het personeelsbeleid op onderdelen te actualiseren:

Personeelsbeleid	Er wordt een inventarisatie gemaakt van de aanwezige beleidsstukken mbt ipb, waarbij bepaald wordt welke stukken geactualiseerd dienen te worden, en welke documenten toegevoegd dan wel aangepast dienen te worden.
Bevoegde en bekwame leraren	De cyclus van pop- functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt opnieuw opgestart.
Beroepshouding	Actualiseren functieboek
Professionele Cultuur	Professionalisering statuut
Werving en selectie personeel.	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel.
Scholing en Begeleiding	De leraren ontwikkelen zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelplannen.
Het personeelsdossier	De personeelsdossiers worden geactualiseerd.



### 2.3.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2023 en 31 december 2022 weergegeven.

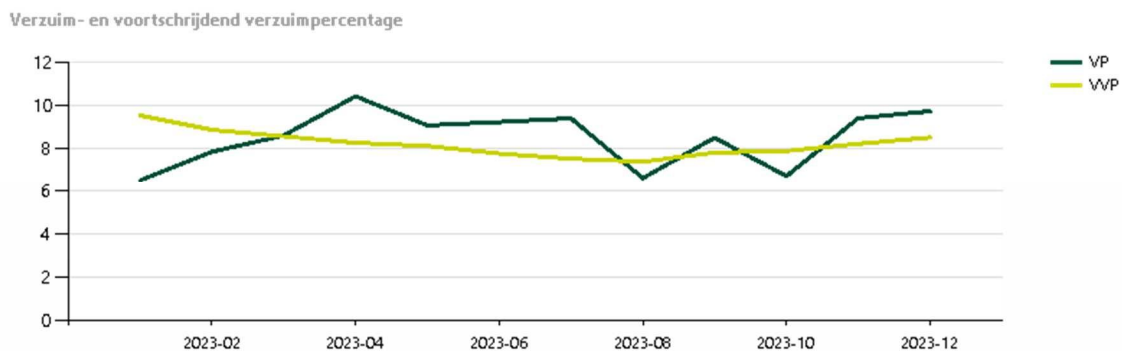
Functie	Wtf 31-12-2023	Wtf 31-12-2022
Directeur	1,0000	1,0000
Leraar LC	7,7000	7,8000
Leraar LB	13,7000	14,000
Vakleerkracht	1,40000	1,3000
Intern begeleider	1,0000	1.0000
Lerarenondersteuner	2,9623	3.3623
Onderwijsassistent		
Administratief medewerker	1,2000	1,4000
Schoonmaker		
Conciërge	0,6000	
Totaal	29,5623	29.8623

### 2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2023 is het bestuur formatieplan 2023-2027 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2023-2024 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2024-2025 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

### 2.3.4 Ziekteverzuim

In onderstaande grafiek is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) is opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus het voortschrijdend verzuim in juli 2023 is het verzuim in de periode augustus 2022 t/m juli 2023.



Het landelijke ziekteverzuim is 4,8% (kijkend naar het derde kwartaal van 2023). Het ziekteverzuim ligt met 8,54% (VVP) derhalve boven het landelijke gemiddelde.

De school is voor de lasten van de ziektevervanging aangesloten bij het vervangingsfonds.

### 2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2023 geen sprake van gedwongen ontslag.

### 2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de subsidie professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen. Deze bijzondere bekostiging is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van deze middelen.

## 2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

### 2.4.1 Gebouw en duurzaamheid

Het juridische eigendom van de school aan het Mimosaplein 1 en de kinderopvang aan het Mimosaplein 3 (Kinderopvang) is in 2021 overgedragen aan de school. Voor wat betreft Mimosaplein 3 ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor het onderhoud aangezien deze geen bestemming onderwijs heeft.

Het bestuur en de directie zijn bezig om beide panden te verduurzamen. In dit traject wordt samenwerking gezocht met derden en de gemeente en vraagt de school subsidies aan.

### 2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De vrijeschool maakt onderdeel uit van het Nederlandse onderwijsbestel. We zijn bewust bezig met wat de samenleving vraagt en verwacht. We willen voldoen aan de overheidscriteria die de overheid hanteert; onderwijs conform de referentieniveaus.

Aanvullend zien we de meerwaarde van onze pedagogische uitgangspunten. De verhouding tussen verwezenlijking van onze doelen en recht doen aan de huidige realiteit vraagt om samenwerking en overleg. Er vindt dan ook een constante uitwisseling plaats over onze idealen, ideeën en kennis met externen. Onze uitgangspunten vormen daarbij de basis voor gezamenlijke focus en de zoektocht naar nieuwe mogelijkheden.

In strikte zin zijn vrijescholen geen antroposofische scholen: het is niet de bedoeling dat er antroposofie wordt gedoceerd. Wel staan in dit onderwijs de pedagogische inzichten centraal die voortkomen uit de antroposofie. Vrijeschool De Regenboog wil kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling tot vrije en moreel verantwoordelijke individuen die bekwaam en vaardig zijn om hun idealen na te streven. De belangrijke vraag die centraal staat is: hoe kunnen kinderen zich dusdanig ontplooiën, dat ze als vrije en zelfbewuste mensen in staat zullen zijn vanuit zichzelf de samenleving vorm te geven én te vernieuwen. In antwoord op deze vraag wil Vrijeschool De Regenboog onderwijs bieden dat ten dienste staat van een harmonieuze persoonlijkheidsvorming.

### 2.4.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website. De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.



## 2.5 Financieel beleid

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

### 2.5.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2022 stonden 451 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2023 waren het er 439.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudig wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een negatief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten hoger was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke compensatie op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd lager worden. Hierdoor zal het negatieve effect lager worden of mogelijk volledig wegvallen.

### 2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid nodig zijn.

### 2.5.3 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De gedane investeringen in 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten en de investeringen met eigen middelen te betalen. Er is derhalve geen noodzaak voor het aantrekken van vreemd vermogen.

### 2.5.4 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS-bank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

In 2021 en 2022 was er sprake van een negatieve rente. In 2023 werd geen negatieve rente meer berekend worden over spaar- en banktegoeden. In 2023 was er een positief resultaat op het financiële deel van de exploitatie.

### 2.5.5 Stellige bestuursvoornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2024 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

### 2.5.6 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag is er in Den Haag een nieuw coalitieakkoord gesloten. Naast positieve elementen in dit akkoord, zoals het ruimte geven aan structurele financiering van het onderwijs zijn er ook nog zorgen zoals het ontbreken van plannen in de strijd tegen het personeelstekort, de bezuiniging op de subsidies voor gelijke kansen en het niet onderkennen van de noodzaak van meer structurele financiering ten behoeve van schoolgebouwen.

## 2.6 Verantwoording financiën

Onderstaand is de geconsolideerde balans van de stichtingen De Vrije School Eindhoven en Vrije Kinderopvang Eindhoven op 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

### 2.6.1 Financiële positie op balansdatum

<b>Activa</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
Materiële vaste activa	€ 455.711	€ 471.161	Eigen vermogen	€ 841.183	€ 906.526
Vorderingen	€ 70.988	€ 38.288	Voorzieningen	€ 621.697	€ 508.600
Liquide middelen	€ 1.980.910	€ 1.748.138	Kortlopende schulden	€ 1.044.729	€ 842.460
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 2.507.609</b>	<b>€ 2.257.586</b>		<b>€ 2.507.609</b>	<b>€ 2.257.586</b>

#### Activa

##### *Materiële vaste activa*

In 2023 is in totaal € 47.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betrof met name de aanschaf van nieuwe laptops en de inrichting van het speelplein

De afschrijvingslasten bedroegen € 62.000. De afschrijvingen waren € 15.000 hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

##### *Vorderingen*

De vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde kosten en overlopende activa en zijn in totaal € 33.000 hoger dan op 31 december 2022. Deze toename betrof de nog te verwachten gelden inzake vervangingen vanuit het vervangingsfonds en het UWV. Deze gelden zijn in 2024 ontvangen

##### *Liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 233.000 toegenomen. Deze toename is € 298.000 hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen, of vice versa. Afschrijvingen, dotaties aan voorzieningen en investeringen in vaste activa veroorzaakten per saldo een toename van de liquide middelen ad € 129.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 202.000 en de toename van de vorderingen met € 33.000 nemen de liquide middelen toe met € 169.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

#### Passiva

##### *Eigen vermogen*

Het negatieve resultaat van € 65.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023 in totaal € 841.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves, namelijk de bestemmingsreserve personeel, de reserve nulmeting en de private reserves.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit de gelden inzake de NPO-subsidie. Na afloop van de NPO zal de effectiviteit van de ingezette interventies worden gemeten en afgezet worden tegen de financiële inzet.

Bij voldoende effectiviteit zal de bestemmingsreserve personeel worden toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2023 € 200.000.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2023 € 238. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2023 € 0 en is daarmee opgeheven.

De twee stichtingen hebben allen een private reserve. Bij de resultaatverdeling is een bedrag van € 123.000 aan de private reserves onttrokken. Deze reserve van de Vrije School Eindhoven bedraagt op 31 december 2023 € 425.000. Deze reserve dient deels ter dekking van de afschrijvingslasten van de door de stichting bij de nieuwbouw zelf betaalde extra vierkante meters. De private reserve van Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven bedraagt op 31 december 2023 € 255.000.

#### *Vorzieningen*

De stichting heeft drie voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 4.000 onttrokken aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2023 is er bij de Wonderboom € 1.400 gedoteerd aan de voorziening. Bij de Regenboog was de voorziening te hoog en is er € 6.000 vrijgevallen. De totale voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 50.000.

De Wonderboom heeft een voorziening inzake het verlofsparen. Deze voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 52.000

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is er een nieuwe meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Op basis hiervan is er een extra dotatie in 2023 verwerkt. De onttrekkingen ad € 57.000 betroffen met name het uitgevoerde schilderwerk. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 520.000.

#### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden bestaan uit overige schulden en overlopende passiva en bedragen op 31 december 2023 € 1.045.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 30% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 313.000 en zijn € 53.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022.

De overige kortlopende schulden zijn € 202.000 hoger dan op 31 december 2022.

Dit betreft voor € 40.000 de afname van het openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar.

De toename betreft met name de ontvangst van de DUMAVA subsidie ( duurzaamheid) ad € 263.000 en de afrekening van de energienota 2023 welke in 2024 betaald is (€ 18.000).

## 2.6.2 Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een positief resultaat zien van € 97.000. Het uiteindelijke resultaat is € 65.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 162.000 lager dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting betreft de bijstelling van de rijksbijdragen OCW. In de jaarlijkse bijstelling van de normbedragen worden de cao-afspraken verwerkt. De bijstelling is gemiddeld 5% geweest over geheel 2023. De loonkosten zijn uiteraard conform cao-afspraken verwerkt.

Daarnaast zijn er meer overige baten ontvangen en zijn er meer uitgaven geweest voor huisvesting en overige lasten.

### *Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023*

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2022

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	3.336.416	3.106.901	229.515	3.155.748	180.668
Overige overheidsbijdragen	54.994	74.157	-19.163	109.168	-54.174
Overige baten	864.915	894.494	-29.579	865.217	-302
<b>Totaal baten</b>	<b>4.256.325</b>	<b>4.075.552</b>	<b>180.773</b>	<b>4.130.132</b>	<b>126.192</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	3.382.082	3.216.558	-165.524	3.147.651	-234.431
Afschrijvingen	62.225	68.349	6.124	70.183	7.958
Huisvestingslasten	429.637	292.484	-137.153	345.809	-83.828
Overige lasten	450.151	400.057	-50.094	362.909	-87.242
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.324.095</b>	<b>3.977.448</b>	<b>-346.647</b>	<b>3.926.552</b>	<b>-397.543</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-67.770</b>	<b>98.104</b>	<b>-165.874</b>	<b>203.580</b>	<b>-271.351</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	2.448	-	2.448	-	2.448
Financiële lasten	23	1.200	1.177	3.596	3.573
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>2.425</b>	<b>-1.200</b>	<b>3.625</b>	<b>-3.596</b>	<b>6.021</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-65.345</b>	<b>96.904</b>	<b>-162.249</b>	<b>199.985</b>	<b>-265.330</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

#### *rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 230.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 99.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de basisbekostiging met 5%. In de begroting was wel al rekening gehouden met een bijstelling van de normen met 1,43% waardoor de feitelijke toename ten opzichte van de begroting 4% is. De bijstelling is was opgenomen in de begroting naar aanleiding van de cao afspraken voor 2022-2023. Er is in deze cao 1,43% van de ruimte 2023 op voorhand toegekend voor loonsverhoging.

- De overige subsidies waren € 80.000 hoger dan begroot. Deze wordt met name veroorzaakt door de subsidie regionale samenwerking kansengelijkheid. Deze was begroot voor € 25.000 maar er is uiteindelijk € 100.000 gerealiseerd. Daarnaast is er een hoger bedrag ontvangen voor de subsidie professionalisering en is er een niet begrote subsidie voor studieverlof ontvangen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 50.000 hoger dan de begroting. Er zijn aanvullende vergoedingen ontvangen en er was voorzichtig begroot.

De rijksbijdragen waren € 181.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdrage was € 225.000 hoger. De twee jaren zijn door de vereenvoudiging van de bekostiging niet goed met elkaar te vergelijken ondanks de overgangsregeling. De hogere bekostiging komt door de verhoging van de normbedragen. Tegelijkertijd is de laatste vijf maanden van 2022 minder bekostiging ontvangen door het betaalaritme van de personele bekostiging in 2022.
- De overige subsidies waren € 51.000 lager dan in 2022. Dit komt door de NPO-subsidie. Deze werd in 2022 het hele jaar ontvangen en in 2023 maar zeven maanden. Dit zorgde voor € 147.000 aan lagere subsidie. Deze lagere subsidie wordt voor € 100.000 weer gecompenseerd door de subsidie regionale samenwerking kansengelijkheid.

#### *overige overheidsbijdragen*

Deze subsidies bestaan uit de subsidie Coördinatie VVE en de subsidie bewegingsonderwijs voor de school en een subsidie voor de kinderopvang. De gemeentelijke vergoedingen waren € 19.000 lager dan begroot en € 54.000 lager dan in 2022 ontvangen.

De begrote subsidie bewegingsonderwijs ad € 5.000 is niet ontvangen bij de school en de subsidie voor VVE coördinatie was lager dan begroot.

Bij de Wonderboom is in 2023 een subsidie niet toegekend waardoor de er € 28.000 minder is ontvangen dan in 2022. De vastgestelde subsidies bij de school waren tevens lager dan in 2022.

#### *overige baten*

De overige baten bestaan met name uit de ontvangsten van de kinderopvang, ziektevervangings en ouderbijdragen. De overige baten waren lager dan begroot maar hoger dan in 2022.

De ouderbijdragen bij de school waren voorzichtig begroot maar uiteindelijk is toch hetzelfde bedrag als in 2022 ontvangen.

De ontvangsten inzake ziektevervangings bij de Wonderboom waren hoger dan begroot en dan in 2022 ontvangen. De ouderbijdragen bij de Wonderboom waren lager dan begroot maar ongeveer even hoog als in 2022 ontvangen.

#### *personele lasten*

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting van de school was uitgegaan van 27,93 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2023 was 30,96 fte. De hogere formatieve inzet wordt met name veroorzaakt door de extra inzet voor de vervanging van ziekte en zwangerschapsverlof. Door deze hogere inzet gecombineerd met de 10% loonsverhoging vanaf juli 2023 verklaren de hogere personele lasten. Dit bedrag wordt nog genivelleerd door de ontvangen uitkeringen uit het vervangingsfonds en het UWV ad. € 179.000.

De personele lasten waren hoger dan de lasten in 2022. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de cao verhoging van 10% vanaf juli 2023.

De overige personele lasten waren nagenoeg gelijk aan de begroting en als in 2022.

#### *afschrijvingen*

In de begroting was uitgegaan van € 77.000 aan investeringen. Er is € 47.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten lager dan begroot. Dit betrof met name de afschrijvingslasten op leermiddelen.

De lasten waren lager dan in 2022. Dit betreft met name vervangingsinvesteringen ICT, meubilair en OLP. Voor de afgeschreven activa zijn in 2023 geen vervangingsinvesteringen gedaan.

*huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren hoger dan begroot. De hoogste overschrijdingen betroffen de kosten voor energie en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

De lasten waren door de energielasten en de dotatie ook hoger dan in 2022.

*overige lasten (incl. leermiddelen)*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen deze lasten hoger uit dan begroot en waren deze hoger dan in 2022.

Met name de uitgaven voor de administratie en beheerlasten, de leer- en hulpmiddelen en overige lasten hoger dan begroot. De administratieve lasten waren eenmalig hoger door de implementatiekosten voor het nieuwe salarisverwerkingssysteem. De hogere lasten voor leer en hulpmiddelen betroffen met name de uitgaven voor ICT. Binnen de categorie waren de meest opvallende overschrijdingen voor de lasten voor representatie, bijzondere activiteiten, telefoon en reproductie.

Ten opzichte van 2022 waren er meer uitgaven voor administratie en beheerlasten en leer- en hulpmiddelen.

## 2.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor alleen de Stichting De Vrije School Eindhoven. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school. De andere stichting heeft geen meerjarenbegroting opgesteld. De gerealiseerde gegevens voor 2022 en 2023 zijn overgenomen uit de enkelvoudige jaarrekening om zo een goed beeld van de ontwikkeling te kunnen geven.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### 2.7.1 A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	452	451	439	442	442
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	22,70	22,40	20,40	20,40	20,40
Ondersteunend personeel	6,16	6,16	4,16	4,16	4,16
Totaal personele bezetting	29,86	29,56	25,56	25,56	25,56
Aantal leerlingen / totaal personeel	15,14	15,26	17,17	17,29	17,29
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,91	20,13	21,52	21,67	21,67

Toelichting op de kengetallen:

De kanttkening moet gemaakt worden dat ondanks de inspanningen voor het aantrekken van meer leerlingen er nog geen sprake is van groei en er nog steeds rekening gehouden wordt met de mogelijkheid van een dalend leerlingaantal.

Een lager leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht om tot een kostendekkende exploitatie te komen.

In bovenstaand overzicht is de formatieve bezetting OP en OOP op 31-12-2023 inclusief de vervangingen voor ziekte en zwangerschap. Deze vervangingen lopen af aan het einde van het schooljaar 2023-2024.

Er wordt bij de begroting geen rekening gehouden met vervangingen aangezien hier vergoedingen vanuit het vervangingsfonds en UWV tegenover staan welke ook niet groot zijn.

De weergegeven formatieve inzet betreft de begrote formatie zoals deze eind december van het desbetreffende jaar zal zijn..

## 2.7.2 A2 Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 443.566	€ 431.871	€ 383.900	€ 351.549	€ 325.276
Totaal vaste activa	€ 443.566	€ 431.871	€ 383.900	€ 351.549	€ 325.276
Vorderingen	€ 31.970	€ 61.298	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Liquide middelen	€ 1.300.007	€ 1.594.465	€ 947.001	€ 954.591	€ 916.608
Totaal vlottende activa	€ 1.331.977	€ 1.655.763	€ 977.001	€ 984.591	€ 946.608
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.775.543</b>	<b>€ 2.087.634</b>	<b>€ 1.360.901</b>	<b>€ 1.336.140</b>	<b>€ 1.271.884</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ -216.260	€ -40.047	€ 106.627	€ 117.368	€ 2.236
Bestemmingsreserves	€ 752.796	€ 625.810	€ 525.810	€ 425.810	€ 425.810
Totaal eigen vermogen	€ 536.535	€ 585.762	€ 632.437	€ 543.178	€ 428.046
Voorzieningen	€ 464.686	€ 560.975	€ 632.440	€ 543.381	€ 428.249
Kortlopende schulden	€ 774.322	€ 940.892	€ 325.000	€ 325.000	€ 325.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.775.543</b>	<b>€ 2.087.629</b>	<b>€ 1.589.877</b>	<b>€ 1.411.559</b>	<b>€ 1.181.295</b>

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2028 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren (2024-2027) o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is er jaarlijks een bedrag begroot voor investeringen in ICT.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van het moment waarop de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2023 zijn er voor € 30.000 bijzondere of incidentele vorderingen. De vorderingen zijn daarom met dit bedrag verlaagd in de meerjarenbalans.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2024 tot en met 2027 afnemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten laste van de algemene reserve en ten laste van de bestemmingsreserve publiek verwerkt. De bestemmingsreserves bestaan per ultimo van 2024 uit een bestemmingsreserve NPO en een bestemmingsreserve privaat. De bestemmingsreserve NPO zal eind 2025 nihil zijn.

De stichting heeft nog geen keuze gemaakt inzake de verwerking van het groot onderhoud met ingang van 2024. Deze stelselwijziging is derhalve nog niet verwerkt in de meerjarenbalans.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Die wijzigingen zijn momenteel niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De hoogte van de kortlopende schulden is voor de komende jaren gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2023 minus de reeds ontvangen subsidies ten behoeve van de duurzaamheid van de school



## 2.7.2 A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	€ 2.022	€ 2.023	€ 2.024	€ 2.025	€ 2.026
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 3.155.748	€ 3.336.416	€ 3.123.577	€ 2.994.324	€ 3.006.559
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 38.412	€ 11.914	€ 15.200	€ 20.000	€ 20.200
Overige baten	€ 173.876	€ 186.001	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 3.368.036</b>	<b>€ 3.534.331</b>	<b>€ 3.208.777</b>	<b>€ 3.084.324</b>	<b>€ 3.096.759</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 2.474.378	€ 2.663.163	€ 2.535.232	€ 2.551.383	€ 2.591.489
Afschrijvingen	€ 64.253	€ 56.787	€ 58.820	€ 54.150	€ 52.352
Huisvestingslasten	€ 266.779	€ 377.827	€ 257.500	€ 257.500	€ 257.500
Overige lasten	€ 299.126	€ 386.912	€ 309.350	€ 309.350	€ 309.350
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 3.104.536</b>	<b>€ 3.484.689</b>	<b>€ 3.160.902</b>	<b>€ 3.172.383</b>	<b>€ 3.210.691</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 263.500</b>	<b>€ 49.642</b>	<b>€ 47.875</b>	<b>€ -88.059</b>	<b>€ -113.932</b>
Financiële lasten	€ 2.707	€ 414	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ -2.707</b>	<b>€ -414</b>	<b>€ -1.200</b>	<b>€ -1.200</b>	<b>€ -1.200</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ 260.793</b>	<b>€ 49.228</b>	<b>€ 46.675</b>	<b>€ -89.259</b>	<b>€ -115.132</b>

De toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het algemeen/toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,93%. In de laatste cao-onderhandelingen is dit percentage al ingezet voor een loonsverhoging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen van de gemeente in het kader van de VVE coördinatie, bewegingsonderwijs en huisvesting.

De verachte ouderbijdragen en de verhuur van lokalen aan de Wonderboom zijn onder de overige baten begroot.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor uitbestedingen derden, bedrijfsgezondheidszorg en (na)scholing.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen omdat veel materiële vaste activa dan volledig afgeschreven is en er geen vervangingsinvesteringen zijn begroot.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. In de begroting is geen extra dotatie aan de voorziening onderhoud opgenomen. De extra dotatie is eenmalig in 2023 verwerkt.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 1.200 aan rentelasten.

#### 2.7.4 Normatief publiek eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2023 bedraagt het normatief vermogen € 824.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 160.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

#### 2.7.5 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	Geconsolideerd		VSE		VSK		Signaleringswaarde onderwijsinspectie
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Liquiditeit (current ratio)	1,96	2,12	1,76	1,72	3,87	6,67	geen
Liquiditeit (omvang)	€ 1.980.910	€ 1.748.138	€ 1.594.465	€ 1.300.007	€ 386.445	€ 448.131	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,02	0,05	0,01	0,08	-0,14	-0,07	afhankelijk van fin.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,58	0,63	0,55	0,56	0,76	0,86	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,20	0,22	0,17	0,16	0,31	0,45	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,18	0,12	0,19	0,13	0,00	0,00	groter dan 1,00

De Regenboog zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden

#### Verklaring kengetallen:

##### *Liquiditeit*

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

##### *Rentabiliteit*

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

##### *Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen*

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### *Weerstandvermogen*

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

### *Kapitalisatiefactor*

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

### *Ratio normatief publiek eigen vermogen*

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen van de Regenboog

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	1,72	1,76	3,01	3,03	2,91
Rentabiliteit	0,08	0,01	0,01	-0,03	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,56	0,55	0,80	0,77	0,72
Weerstandvermogen	0,16	0,17	0,20	0,18	0,14
Normatief publiek eigen vermogen	0,13	0,19	0,15	0,17	0,00

## 2.8 Overige rapportages

### 2.8.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

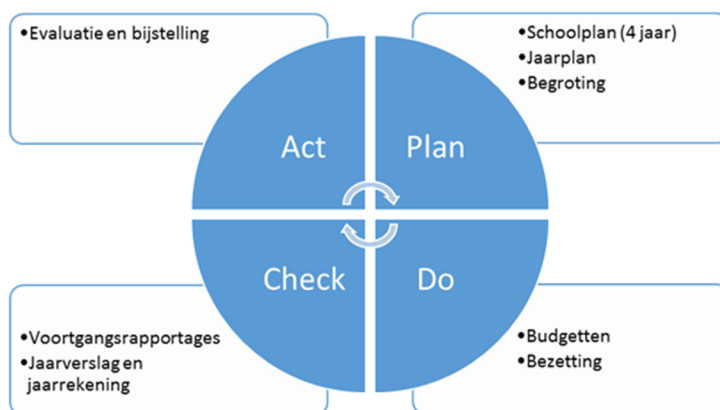
Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die wordt vastgesteld door het bestuur en voorts wordt gecontroleerd door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

### 2.8.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

De stichting kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Er zijn wel enkele school specifieke en landelijke risico's te benoemen.

Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid hanteert een aantal risico indicatoren welke, afhankelijk van de invloed op de organisatie en bedrijfsvoering, in kaart worden gebracht en worden gemonitord.

Alvorens hierop nader in te gaan heeft de school in het recente verleden een belangrijk risico (gebleken) vermeden. Het bestuur heeft besloten geen 3-stromen school te willen zijn en heeft de reeds bestaande 3e groepen 3,4 en 5 gestaakt.

De geïdentificeerde risico's:

#### 1. Ontwikkeling Leerlingaantal

De school is goeddeels afhankelijk van de inkomsten welke worden bepaald door de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Tijdig inzicht in deze ontwikkeling geeft bestuur en directie handvaten welke kunnen dienen als uitgangspunten voor de meerjaren begroting en formatieplan.

Hierbij wordt uitgegaan van het voorzichtigheidsbeginsel. 2 maandelijks wordt de meest recente situatie gerapporteerd w.b. inschrijvingen, verloop en verwachting voor februari volgend jaar. Het bestuur past bij het maken van de meerjarenbegroting én het formatieplan hierop het voorzichtigheidsbeginsel toe. Doel hiervan is om grote uitschieters naar beneden te voorkomen zodat stabiel inhoudelijk onderwijsbeleid kan worden gevoerd.

#### 2. Financiële continuïteit

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft van de Onderwijsinspectie een voldoende gekregen in 2019 voor het gevoerde financiële beleid.

Het bestuur hanteert hiervoor als vertrekpunt het financieel toetsingskader zoals geformuleerd in 2009. Dit kader omvat signaleringswaarden w.b. de personele lasten als percentage van de totale baten, liquiditeits- en solvabiliteitswaarden en nadere randvoorwaarden voor de rentabiliteit. De balans- en VW rekening moeten eveneens voldoen aan de ondergrenzen gesteld door de onderwijsinspectie.

De volgende controle en beheersinstrumenten worden hierbij gehanteerd:

- Meerjaren begroting (door administratiekantoor)
- 1 jaar liquiditeitsbegroting n.a.v. de meerjaren begroting (door administratiekantoor)
- Softclose per kwartaal (door administratiekantoor) met afwijkingen t.o.v. de begroting
- 2-maandelijkse rapportage van de prognose van het aantal leerlingen (zie 1)

Het bestuur bevraagt de directie o.a. naar aanleiding van de softclose, de meerjarenbegroting, het formatieplan en de jaarrekening met als doel aan alle toetsingscriteria te voldoen zodat tijdig inzicht in de risico's ontstaat en tijdig kan worden bijgestuurd.

Ultimo 2022 was het publiek Eigen vermogen van de school negatief. Bestuur en directie hebben zich tot doel gesteld deze in 2026 structureel positief te hebben. Uit de concept jaarrekening 2023 is hiervan reeds sprake. De focus hierop blijft echter onverminderd aanwezig.

#### 3. Onderwijskwaliteit

De school heeft duidelijke (harde) doelen geformuleerd in het schoolplan en deze worden gerapporteerd in de opbrengsten rapportage. Hierbij wordt inzicht gegeven in:

- De opbrengsten op schoolniveau in vergelijking met de schooldoelen
- De opbrengsten in vergelijking tot de inspectienormen
- De ontwikkeling van de opbrengsten per groep

Het bestuur bespreekt deze opbrengsten met de directie en IB-er. Daarnaast bespreekt het bestuur de rapportage met de Adviseur Onderwijskwaliteit, de heer Nieborg. De heer Nieborg koppelt zijn bevindingen terug aan directie en bestuur.

Het bestuur heeft daarnaast de mogelijkheid om zelfstandig nader onderzoek te doen naar de kwaliteit van lesgeven en opbrengsten middels derde partijen als zij daar aanleiding toe heeft. Bijv in 2020 is onderzoek uitgevoerd oor CPTO ICALT.

Daarnaast wordt in de MARAP gerapporteerd over o.a. het ziekteverzuim, opleidingen, studiedagen, lesuitval etc.

In het directie jaarverslag wordt gerapporteerd over de stand van zaken einde schooljaar w.b. de doelen opgenomen in het jaarplan.

#### 4. Gebouw, Energieverbruik en MJOP

De school bestaat uit 3 bouwdelen waarvan de oudste dateert uit 1954.

Kwalitatief is deze oudbouw onder de maat. De school wordt geplaagd door herhaalde lekkages, water in kelder- en kruipruimtes en de isolatiewaarden voldoen niet aan de moderne standaarden.

Uitmo 2023 heeft bestuur opdracht gegeven tot het maken van een nieuw MJOP (Componenten methode) en heeft het OCS gevraagd o.b.v dit MJOP een advies te geven voor de hoogte van de Voorziening groot onderhoud. Directe aanleiding hiervoor was de constatering van de accountant dat de Voorziening negatief zou lopen.

Na controle van het rapport van OCS door Dyade heeft het bestuur voor de jaarrekening 2023 een eenmalige extra dotatie doorgevoerd van zo'n eur 90.000 en wordt vanaf 2024 de jaarlijkse dotatie verhoogd naar eur 77.500,- (was eur 65.000).

De ontwikkeling van de energie en onderhoudskosten is een geïdentificeerd risico. De school heeft in 2015 met OVIAA (ESCO) een leverings- en onderhoudsovereenkomst gesloten voor een periode van 15 jaar. Deze kosten lopen de laatste jaren aanmerkelijk op. Dit is een ongewenste ontwikkeling. Het bestuur heeft een SUVIS subsidie aangevraagd en gekregen. Tevens heeft het bestuur een DUMAVA subsidie aangevraagd en gekregen. Thans wordt nog een aanvullende aanvraag DUMAVA gedaan. Parallel hieraan heeft het bestuur een positief bericht gekregen van de gemeente Eindhoven om te komen tot een levensduurverlenging (uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek) van de school (primair oudbouw) van 40 jaar. Besluitvorming hierover wordt verwacht in december 2024.

De opgave zal zijn om, gegeven de subsidievoorwaarden (o.a. tijd), e.e.a. in elkaar te kunnen vlechten. Bestuur beoogt hiermee o.a. een plafond te kunnen leggen in de verbruiks- en onderhoudskosten van het gebouw. Tevens zal bij manifestatie van dit renovatieproject een herziening van het MJOP plaatsvinden. Voorzichtigheidshalve gaat het bestuur hier nu niet van uit en heeft overeenkomstig in 2023 aanvullend gedoteerd aan de voorziening.

Als belangrijkste risico's landelijke worden gezien:

##### Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

##### Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

##### Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

## Verslag intern toezicht

### Samenstelling intern toezicht

Zoals eerder vermeld, hanteert het intern toezicht van de Vrije School Eindhoven Zuid een one-tier model. In 2023 werd het intern toezicht uitgevoerd door Teun Vermeer, die als enige toezichthouder fungeerde. Teun Vermeer heeft het verslag van het intern toezicht voor dit verslagjaar opgesteld.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Teun Vermeer	Toezichthouder (one-tiermodel)	Eigenaar SWITCH Career Toezichthouder Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

De intern toezichthouder ontvangt een jaarlijkse vergoeding. Voor de jaren 2023 en 2024 is deze vergoeding vastgesteld op € 7.500 inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het intern toezicht kan zelf de hoogte van dit bedrag wijzigen. Hierbij wordt een afweging gemaakt waarbij de actuele beloningsleidraad van de vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI) het maximum is en de werkelijke tijdsbesteding de basis. In het verslag van haar jaarlijkse zelfevaluatie legt de raad de onderbouwing van de honorering vast en maakt ze het inzichtelijk voor belanghebbenden. Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.

### Toewijzing accountant

Voor de jaarrekening, is besloten om voor het jaar 2023 gebruik te maken van de diensten van de zittende accountant, te weten Ra12 Accountants. Deze accountant is bekend met de organisatie en dat levert in deze situatie continuïteit op. Voor 2024 bekijkt de toezichthouder de keuze voor een accountant opnieuw.

### Hoe het toezicht is vormgegeven

Per augustus 2018 is Teun Vermeer aangesteld als intern toezichthouder. Zijn taken en verantwoordelijkheden als toezichthouder worden duidelijk geschetst door de code goed bestuur. Het bestuur en de toezichthouder conformeren zich aan deze code goed bestuur.

De hieruit volgende taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt samen te vatten:

- Het houden van toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid.
- Het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het uitoefenen van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een eventuele statutenwijziging.
- Het vervullen van werkgeverschap ten opzichte van de bezoldigde bestuurders.
- Het fungeren als klankbord voor het schoolbestuur.

Ook zijn de volgende aandachtsgebieden geformuleerd die de toezichthouder monitort, dit tevens in relatie tot het risicomangement waarmee hij belast is:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs.
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie.
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur en de toezichthouder hebben tevens vastgesteld dat het bewaken van onderwijskwaliteit en financiën noodzakelijk is. Om deze aspecten te bewaken is een opdracht gegeven aan de directeur. Hieronder, maar niet uitsluitend, vallen de volgende aspecten:

- Implementeren en borging van alle zaken die nodig zijn om te voldoen aan het toetsingskader van de inspectie.
- Onderzoek naar de doorgaande leerlijn met de Kinderopvangorganisatie.
- Vaststellen van de opleidings- en ondersteuningsvragen bij leerkrachten en het organiseren van begeleiding voor jonge leerkrachten.
- Bewaken van de kwaliteit van het (vrije school) onderwijs en het aanvullend verankeren hiervan in beleid.
- Consequente en open communicatie naar ouders toe.
- Gezond financieel meerjarenbeleid.

### **Toelichting op gegeven adviezen.**

#### **Onderwijskwaliteit**

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft duidelijke doelen gesteld in het schoolplan, die jaarlijks worden geëvalueerd en gerapporteerd in de opbrengstenrapportage. Deze rapportage omvat:

- **Opbrengsten op schoolniveau** in vergelijking met de gestelde doelen.
- **Opbrengsten in relatie tot de inspectienormen.**
- **Ontwikkeling van opbrengsten per groep.**

Het bestuur bespreekt de resultaten met de directie en de intern begeleider (IB-er) en krijgt advies van de Adviseur Onderwijskwaliteit, de heer Nieborg. Deze besprekingen zijn gericht op voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit. Indien nodig kan het bestuur onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren naar de kwaliteit van het lesgeven en de leerresultaten, zoals bijvoorbeeld het onderzoek door CPTO ICALT in 2020.

Daarnaast wordt er in de Managementrapportages (MARAP) gerapporteerd over onderwerpen als ziekteverzuim, opleidingen, studiedagen en lesuitval. Het directieverslag aan het einde van het schooljaar biedt een overzicht van de voortgang met betrekking tot de doelen in het jaarplan. Als intern toezichthouder houd ik voortdurend toezicht op deze rapportages en evaluaties, zodat we de onderwijskwaliteit kunnen handhaven en verbeteren waar nodig.

#### **Financiële Continuïteit**

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft in 2019 van de Onderwijsinspectie een positieve beoordeling ontvangen voor het gevoerde financiële beleid. Dit beleid is gebaseerd op het financieel toetsingskader uit 2009, dat criteria bevat voor personele lasten, liquiditeits- en solvabiliteitswaarden, en rentabiliteit.



Om de financiële continuïteit te waarborgen, maakt de school gebruik van verschillende controle- en beheersinstrumenten:

- **Meerjarenbegroting:** Opgesteld door het administratiekantoor en dient als basis voor financieel beleid.
- **Jaarlijkse liquiditeitsbegroting:** Gebaseerd op de meerjarenbegroting om de korte termijn financiële positie te beoordelen.
- **Kwartaalrapportages (Softclose):** Ter vergelijking met de begroting om afwijkingen tijdig te signaleren.
- **2-maandelijks leerling prognoses:** Inzicht in leerlingaantallen om financiële planning en formatieplannen op te baseren.

In 2022 was het publieke eigen vermogen van de school negatief. Het bestuur en de directie hebben zich, mede op verzoek van de toezichthouder, tot doel gesteld om dit vermogen in 2026 structureel positief te hebben. Uit de concept jaarrekening van 2023 blijkt dat er al vooruitgang is geboekt, maar de focus op financiële stabiliteit blijft essentieel. Als intern toezichthouder zie ik doorlopend toe op deze ontwikkelingen en heb ik voortdurend inzicht in de financiële situatie, zodat tijdig kan worden bijgestuurd indien nodig.

### **Samenwerking met de MR en IKC**

In 2023 is er een nauwere samenwerking gezocht met de Medezeggenschapsraad (MR) omtrent de vorming van een Integraal Kindcentrum (IKC) in samenwerking met de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. Deze samenwerking is erop gericht om een geïntegreerde aanpak te ontwikkelen voor onderwijs en kinderopvang, waarbij de kwaliteit van beide aspecten wordt versterkt en de continuïteit wordt gewaarborgd. De betrokkenheid van de MR in dit proces zorgt voor een bredere basis van inspraak en medezeggenschap, wat bijdraagt aan de kwaliteit en duurzaamheid van het project.

Met bovenstaande maatregelen en samenwerkingen streeft de Vrije School Eindhoven Zuid naar een stabiele en kwalitatief hoogstaande leeromgeving voor haar leerlingen, waarbij zowel financiële, onderwijskundige en continuïteitsrisico's effectief worden beheerst en gemonitord. Als intern toezichthouder zie ik doorlopend toe op deze processen en heb ik voortdurend inzicht in de voortgang, zodat tijdig bijsturing kan plaatsvinden waar nodig.

### **Ondertekening door interne toezichthouder**

Naam: Teun Vermeer

**was getekend**

Datum: 30-07-2024

## **Jaarrekening 2023**

---

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid



**VRIJE SCHOOL  
DE REGENBOOG**

**Jaarrekening**

Geconsolideerde balans per 31 december 2023	35
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023	36
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	48
Bestemming van het geconsolideerde resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT verantwoording 2023	55
Enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid per 31 december 2023	62
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2023	63
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2023	64
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	65
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	71

**Overige gegevens**

Statutaire bepaling van het resultaat	73
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

**Bijlagen**

Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2023	75
	76
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2023	
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2023	77

**Geconsolideerde balans per 31 december 2023**  
 vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	455.711		471.161	
	<i>Totaal vaste activa</i>		455.711		471.161
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	70.988		38.288	
1.2.4	Liquide middelen	1.980.910		1.748.138	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.051.898		1.786.425
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>2.507.609</u>		<u>2.257.586</u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	841.183		906.526	
2.2	Voorzieningen	621.697		508.600	
2.4	Kortlopende schulden	1.044.729		842.460	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>2.507.609</u>		<u>2.257.586</u>

**Geconsolideerde staat van baten en lasten 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.336.416		3.106.901		3.155.748	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	54.994		74.157		109.170	
3.5 Overige baten	864.915		894.494		865.217	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		4.256.325		4.075.552		4.130.134
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	3.382.082		3.216.558		3.147.652	
4.2 Afschrijvingen	62.225		68.349		70.182	
4.3 Huisvestingslasten	429.637		292.484		345.809	
4.4 Overige lasten	450.151		400.057		362.909	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		4.324.095		3.977.448		3.926.552
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-67.770		98.104		203.583
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	2.448		-		-	
6.2 Financiële lasten	23		1.200		3.596	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		2.425		-1.200		-3.596
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>-65.345</u></u>		<u><u>96.904</u></u>		<u><u>199.987</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-67.770		203.593
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	62.225	70.182	
Mutaties voorzieningen	2.2	113.097	117.140	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>175.322</u>	<u>187.322</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-32.700	114.633	
Kortlopende schulden	2.4	202.269	413.598	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>169.569</u>	<u>528.230</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>277.121</u>	<u>919.145</u>	
Ontvangen interest	6.1.1	2.448	-	
Betaalde interest	6.2.1	<u>-23</u>	-3.704	
		2.425	-3.704	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>279.546</u>	<u>915.441</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-46.775	-43.899	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-	6.680	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-46.775</u>	<u>-37.219</u>	
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>232.771</u>	<u>878.222</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.748.138		869.916	
Mutatie boekjaar liquide middelen	232.772		878.222	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.980.910</u>		<u>1.748.138</u>

## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Consolidatie**

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren.

Dit betreft de volgende entiteiten:

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Grondslagen Balans**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
<i>Gebouwen</i>			
Deuren en kozijnen	240	5,00%	2.000
Verbouwingen	360	3,33%	2.000
<i>Installaties</i>			
Alarm	120	10,00%	2.000
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Diverse apparatuur	180	6,67%	500
Diverse apparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	180	6,67%	500
Leerlingensets	120	10,00%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers / ipads / laptops	36	33,33%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

#### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### *Terreinen*

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m<sup>2</sup> gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m<sup>2</sup> kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m<sup>2</sup> zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m<sup>2</sup> is gewaardeerd op € 254.355 en deze wordt in 30 jaar afgeschreven.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve NPO	Doel	Dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs	
	Beperkingen	Formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs	
	Saldo		€ 200.000
Algemene reserve privaat	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen en deel is dekking van de door het bestuur zelf betaalde extra m2	
	Saldo		€ 681.229

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid*

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

#### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

#### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

#### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	450.758	27.321	758.203	308.434	1.544.716
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	202.198	17.156	600.235	253.968	1.073.555
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>248.562</b>	<b>10.164</b>	<b>157.968</b>	<b>54.466</b>	<b>471.161</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>					
Investeringen	1.913	-829	43.910	1.782	46.776
Afschrijvingen	-17.866	-553	-32.316	-11.490	-62.225
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-15.953</b>	<b>-1.382</b>	<b>11.594</b>	<b>-9.708</b>	<b>-15.449</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	451.841	27.321	802.117	310.215	1.591.494
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	219.232	18.539	632.555	265.457	1.135.783
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>232.609</b>	<b>8.782</b>	<b>169.562</b>	<b>44.758</b>	<b>455.711</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.6	Personeel	5.317		4.907	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		5.317		4.907
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	35.511		26.461	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	30.160		6.920	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		65.671		33.381
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<u>70.988</u>		<u>38.288</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.165		520	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.979.745		1.747.617	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.980.910</u>		<u>1.748.138</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-268.071	51.811	-	-216.260	-216.260	176.215	-	-40.045
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	101.049	217.458	-	318.507	318.507	-118.507	-	200.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	873.560	-69.280	-	804.280	804.280	-123.051	-	681.229
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>706.538</b>	<b>199.989</b>	<b>-</b>	<b>906.526</b>	<b>906.526</b>	<b>-65.343</b>	<b>-</b>	<b>841.184</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	99.812	218.457	-	318.269	318.269	-118.269	-	200.000
2.1.1.2.10	Nulmeting	1.237	-999	-	238	238	-238	-	-
<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>		<b>101.049</b>	<b>217.458</b>	<b>-</b>	<b>318.507</b>	<b>318.507</b>	<b>-118.507</b>	<b>-</b>	<b>200.000</b>

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	873.560	-69.280	-	804.280	804.280	-123.051	-	681.229
<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>		<b>873.560</b>	<b>-69.280</b>	<b>-</b>	<b>804.280</b>	<b>804.280</b>	<b>-123.051</b>	<b>-</b>	<b>681.229</b>

2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Ont- trekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	94.570	16.807	4.014	5.925	101.438	9.270	63.388	28.780
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	414.031	163.000	56.772	-	520.259	148.828	371.431	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>508.601</b>	<b>179.807</b>	<b>60.786</b>	<b>5.925</b>	<b>621.697</b>	<b>158.098</b>	<b>434.819</b>	<b>28.780</b>

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Ont- trekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	36.427	15.358	-	-	51.785	665	51.120	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	58.143	1.449	4.014	5.925	49.653	8.605	12.268	28.780
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>94.570</b>	<b>16.807</b>	<b>4.014</b>	<b>5.925</b>	<b>101.438</b>	<b>9.270</b>	<b>63.388</b>	<b>28.780</b>

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		50.866		91.535
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		141.580		131.455
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		60.772		30.637
2.4.12	Kortlopende overige schulden		11.421		9.430
<i>Subtotaal overige schulden</i>				264.639	263.057
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		263.199		100.000
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		110.346		97.933
2.4.19	Overige overlopende passiva		406.545		381.469
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			516.891	780.090	579.402
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>				<b>1.044.729</b>	<b>842.460</b>

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### **Verplichtingen**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.



**Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten**

**3 Baten**

	<b>2023</b>		<b>Begroot 2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.876.887		2.778.313		2.651.794	
Totaal rijksbijdragen		2.876.887		2.778.313		2.651.794
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	284.121		203.588		334.876	
Totaal overige subsidies		284.121		203.588		334.876
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		175.408		125.000		169.078
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>3.336.416</b>		<b>3.106.901</b>		<b>3.155.748</b>
<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies OCW	-		-		3.712	
3.1.2.1.2 Niet-geoomerkte subsidies OCW	175.297		173.588		321.164	
3.1.2.1.2 Overige subsidies OCW	108.824		30.000		10.000	
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<b>284.121</b>		<b>203.588</b>		<b>334.876</b>
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	54.994		74.157		109.170	
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<b>54.994</b>		<b>74.157</b>		<b>109.170</b>
<b>3.5 Overige baten</b>						
3.5.1 Verhuur	-		-		18.732	
3.5.2 Detachering personeel	-		-		-18	
3.5.5 Ouderbijdragen	86.000		74.000		86.000	
3.5.10 Overige	778.915		820.494		760.503	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>864.915</b>		<b>894.494</b>		<b>865.217</b>

De post verhuur had in 2022 geëlimineerd moeten worden.

4 Lasten		2023		Begroot 2023		2022	
4.1 Personeelslasten		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>							
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.559.590		2.967.858		2.347.584	
4.1.1.2	Sociale lasten	310.172		-		291.349	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	39.516		-		22.902	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	77.320		-		94.726	
4.1.1.5	Pensioenpremies	314.530		-		290.938	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.301.127		2.967.858		3.047.499
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>							
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	12.793		3.400		52.145	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.934		15.000		-	
4.1.2.3	Overige	239.074		230.300		197.592	
	Totaal overige personele lasten		259.801		248.700		249.737
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>							
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-118.354		-		-94.449	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-60.492		-		-55.134	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-178.846		-		-149.583
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>3.382.082</b>		<b>3.216.558</b>		<b>3.147.653</b>
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>		Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 41 in (2022: 45). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.					
		2023		2022			
	Bestuur / Management	1		1			
	Personeel primair proces	25		34			
	Ondersteunend personeel	15		10			
	Totaal gemiddeld aantal werknemers		<b>41</b>		<b>45</b>		
		Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).					
<b>4.2 Afschrijvingen</b>		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	62.225		68.349		70.182	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>62.225</b>		<b>68.349</b>		<b>70.182</b>
<b>4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	17.866		16.418		17.186	
4.2.2.2	Terreinen	553		1.382		553	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	32.316		32.817		38.564	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	11.490		17.732		13.878	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>62.225</b>		<b>68.349</b>		<b>70.181</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	49.466		46.284		87.467	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.976		36.500		37.869	
4.3.4	Energie en water	124.013		82.000		68.002	
4.3.5	Schoonmaakkosten	54.967		40.600		52.829	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.389		8.000		9.474	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	163.000		65.000		65.004	
4.3.8	Overige	15.826		14.100		25.164	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>429.637</b>		<b>292.484</b>		<b>345.809</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	184.815		141.257		129.258	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.608		8.000		6.803	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	154.192		164.300		120.521	
4.4.5	Overige	103.536		86.500		106.326	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>450.151</b>		<b>400.057</b>		<b>362.909</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	139.839		95.797		82.597	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		200		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	12.800		10.510		14.074	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	2.161		3.200		2.139	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	30.015		31.550		30.448	
	<b>Totaal administratie en beheerlasten</b>		<b>184.815</b>		<b>141.257</b>		<b>129.258</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.654		6.700		6.715	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	557		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>8.211</b>		<b>6.700</b>		<b>6.715</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		1.000		787	
4.4.5.2	Representatiekosten	17.926		4.500		13.347	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.684		7.200		8.619	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	29.870		19.800		22.631	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		756	
4.4.5.6	Contributies	19.580		19.400		19.543	
4.4.5.7	Abonnementen	304		600		468	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.744		2.000		1.060	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.692		2.900		4.682	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	16.515		14.000		18.621	
4.4.5.11	Toetsen en testen	5.354		-		3.009	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.581		7.000		613	
4.4.5.13	Overige overige lasten	286		7.600		12.191	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>103.536</b>		<b>86.500</b>		<b>106.326</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.448		-		-	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>2.448</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	23		1.200		3.596	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>23</b>		<b>1.200</b>		<b>3.596</b>

## Bestemming van het geconsolideerde resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		176.215
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1 Reserve NPO	-118.269	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-238	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-118.507</u>
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-123.051	
Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>-123.051</u>
Totaal resultaat		<u><u>-65.343</u></u>

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	31-12-2023	2023	2023	art. 2:403	percentage	Consolidatie
Stichting Vrije Kidneropvang Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	€ 255.418	-114.573	€ 816.455	nee	100%	ja
				<u>€ 255.418</u>	<u>-114.573</u>	<u>€ 816.455</u>			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

### Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar con afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22037	8-12-2021	Ja

### G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2023</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 132.000</b>



## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	P.H.M.J. Schleijsen		R.G.W. Stam	
Functiegegevens	Voorzitter		Penningmeester	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2023	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00		0,00	
Gewezen topfunctionaris	Nee		Nee	
Dienstbetrekking				
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	7.500	€	7.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<b>7.500</b>	€	<b>7.500</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.800	€	13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>7.500</b>	€	<b>7.500</b>
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

#### Gegevens 2022

Naam	Voorzitter		Penningmeester	
Functiegegevens	Voorzitter		Penningmeester	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00		0,00	
Dienstbetrekking	Nee		Nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	7.500	€	7.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	-
<i>Subtotaal</i>	€	<b>7.500</b>	€	<b>7.500</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.200	€	12.800
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>7.500</b>	€	<b>7.500</b>

## WNT verantwoording 2023

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2023

Naam	N.S.E. Wiersma- Degenaar
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.608
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.554
<i>Subtotaal</i>	€	<b>115.162</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>115.162</b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	N.S.E. Wiersma- Degenaar
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	87.092
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.263
<i>Subtotaal</i>	€	<b>101.355</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
<b>Bezoldiging</b>	€	<b>101.355</b>

## **WNT verantwoording 2023**

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 onderstaande tabel opgenomen.

## WNT verantwoording 2023

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.  
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

#### Gegevens 2023

Naam	A.F.A.
Functiegegevens	Vermeer
	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12

#### Bezoldiging

Bezoldiging € 7.500

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 13.200

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

**Bezoldiging** € **7.500**

Het bedrag van de overschrijding € -  
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan reden!  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling toelichting!

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12

#### Bezoldiging

Bezoldiging € 6.198

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 12.800

## **WNT verantwoording 2023**

### **1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

### **1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### **1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### **1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT verantwoording 2023**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

**Enkelvoudige balans per 31 december 2023**  
 vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	431.871		443.568	
	<i>Totaal vaste activa</i>		431.871		443.568
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	61.294		31.970	-
1.2.4	Liquide middelen	1.594.465		1.300.007	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.655.759		1.331.977
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>2.087.630</b>		<b>1.775.544</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	585.765		536.535	
2.2	Voorzieningen	560.975		464.686	
2.4	Kortlopende schulden	940.890		774.323	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>2.087.630</b>		<b>1.775.544</b>

**Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.336.416		3.106.901		3.155.748	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	11.914		30.745		38.412	
3.5 Overige baten	186.001		183.074		173.876	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		3.534.331		3.320.720		3.368.036
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	2.663.163		2.598.628		2.474.378	
4.2 Afschrijvingen	56.787		63.253		64.253	
4.3 Huisvestingslasten	377.827		237.500		266.779	
4.4 Overige lasten	386.912		334.200		299.126	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		3.484.689		3.233.581		3.104.536
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		49.642		87.139		263.500
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.2 Financiële lasten	414		1.200		2.707	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-414		-1.200		-2.707
<b>Totaal resultaat</b>		<u>49.228</u>		<u>85.939</u>		<u>260.793</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



## Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2023 en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			49.643		263.500
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	56.787		64.253	
Mutaties voorzieningen	2.2	96.289		73.234	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			153.076		137.487
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-29.324		114.876	
Kortlopende schulden	2.4	166.567		394.862	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			137.243		509.738
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			339.962		910.726
Betaalde interest	6.2.1	-414		-2.707	
			-414		-2.707
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			339.548		908.019
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-45.091		-42.489	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		6.680	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-45.091		-35.809
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		294.458		872.209
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.300.007		427.800	
Mutatie boekjaar liquide middelen		294.458		872.207	
Stand liquide middelen per 31-12			1.594.465		1.300.007

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	421.989	27.321	697.980	305.018	1.452.308
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	176.532	17.156	564.499	250.553	1.008.739
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2022</b>	<b>245.457</b>	<b>10.164</b>	<b>133.481</b>	<b>54.465</b>	<b>443.569</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>					
Investeringen	828	-829	43.309	1.783	45.091
Afschrijvingen	-16.929	-553	-27.815	-11.490	-56.787
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>-16.101</b>	<b>-1.382</b>	<b>15.494</b>	<b>-9.707</b>	<b>-11.696</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	421.989	27.321	741.290	306.800	1.497.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	192.633	18.539	592.315	262.042	1.065.529
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2023</b>	<b>229.356</b>	<b>8.782</b>	<b>148.975</b>	<b>44.758</b>	<b>431.871</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	-		-	
1.2.2.6	Personeel	-		1.392	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				1.392
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	32.573		23.704	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	28.724		6.874	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		61.297		30.578
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>61.297</b>		<b>31.970</b>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	990		198	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.593.474		1.299.809	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.594.464</b>		<b>1.300.007</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.1	Algemene reserve	-268.071	51.811	-	-216.260	-216.260	176.213	-	-40.047
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	101.049	217.458	-	318.507	318.507	-118.507	-	200.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	442.765	-8.476	-	434.289	434.289	-8.479	-	425.810
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>275.743</b>	<b>260.793</b>	<b>-</b>	<b>536.536</b>	<b>536.536</b>	<b>49.227</b>	<b>-</b>	<b>585.763</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.2.1	Reserve NPO	99.812	218.457	-	318.269	318.269	-118.269	-	200.000
2.1.1.2.10	Nulmeting	1.237	-999	-	238	238	-238	-	-
	<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>101.049</b>	<b>217.458</b>	<b>-</b>	<b>318.507</b>	<b>318.507</b>	<b>-118.507</b>	<b>-</b>	<b>200.000</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	442.765	-8.476	-	434.289	434.289	-8.479	-	425.810
	<b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b>	<b>442.765</b>	<b>-8.476</b>	<b>-</b>	<b>434.289</b>	<b>434.289</b>	<b>-8.479</b>	<b>-</b>	<b>425.810</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	50.655	-	4.014	5.925	40.716	8.605	9.996	22.115
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	414.031	163.000	56.772	-	520.259	148.828	371.431	-
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>464.686</b>	<b>163.000</b>	<b>60.786</b>	<b>5.925</b>	<b>560.975</b>	<b>157.433</b>	<b>381.427</b>	<b>22.115</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	50.655	-	4.014	5.925	40.716	8.605	9.996	22.115
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>50.655</b>	<b>-</b>	<b>4.014</b>	<b>5.925</b>	<b>40.716</b>	<b>8.605</b>	<b>9.996</b>	<b>22.115</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		39.221		70.520
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		121.166		113.884
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		33.657		30.222
2.4.12	Kortlopende overige schulden		8.050		7.500
	<i>Subtotaal vorderingen</i>			202.094	222.126
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		263.199		100.000
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		84.769		77.589
2.4.19	Overige overlopende passiva		390.832		374.609
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		475.601	738.800	552.198
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>940.894</b>		<b>774.324</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.876.887		2.778.313		2.651.794	
	Totaal rijksbijdragen	<u>2.876.887</u>		<u>2.778.313</u>		<u>2.651.794</u>	
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	284.121		203.588		334.876	
	Totaal overige subsidies	<u>284.121</u>		<u>203.588</u>		<u>334.876</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		175.408		125.000		169.078
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><b>3.336.416</b></u>		<u><b>3.106.901</b></u>		<u><b>3.155.748</b></u>	
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.2.1</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>						
3.1.2.1.1	Geoommerkte subsidies OCW	-		-		3.712	
3.1.2.1.2	Niet-geoommerkte subsidies OCW	175.297		173.588		321.164	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	108.824		30.000		10.000	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u><b>284.121</b></u>		<u><b>203.588</b></u>		<u><b>334.876</b></u>	
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	11.914		30.745		38.413	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><b>11.914</b></u>		<u><b>30.745</b></u>		<u><b>38.413</b></u>	
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	19.982		22.000		18.732	
3.5.2	Detachering personeel	74.478		87.074		55.114	
3.5.5	Ouderbijdragen	86.000		74.000		86.000	
3.5.10	Overige	5.541		-		14.028	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>186.001</b></u>		<u><b>183.074</b></u>		<u><b>173.875</b></u>	

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.982.756		2.402.728		1.827.432	
4.1.1.2	Sociale lasten	271.870		-		256.329	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	39.516		-		22.902	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	77.320		-		94.726	
4.1.1.5	Pensioenpremies	279.026		-		256.755	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.650.488		2.402.728		2.458.143
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-9.939		2.400		8.230	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	8.934		15.000		1.587	
4.1.2.3	Overige	186.519		178.500		156.002	
	Totaal overige personele lasten		185.513		195.900		165.819
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-118.354		-		-94.449	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-54.486		-		-55.134	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-172.840		-		-149.583
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>2.663.163</b>		<b>2.598.628</b>		<b>2.474.379</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 41 in (2022: 45). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	39	35
Ondersteunend personeel	13	10
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>53</u>	<u>46</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	56.787		63.253		64.252	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>56.787</b>		<b>63.253</b>		<b>64.252</b>

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	16.929		15.753		16.520	
4.2.2.2	Terreinen	553		1.382		553	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	27.815		28.386		33.300	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	11.490		17.732		13.878	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>56.787</b>		<b>63.253</b>		<b>64.252</b>

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	4.530		-		15.803	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.323		30.000		32.173	
4.3.4	Energie en water	124.013		82.000		68.002	
4.3.5	Schoonmaakkosten	54.967		40.000		52.613	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.389		8.000		9.474	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	163.000		65.000		65.004	
4.3.8	Overige	14.605		12.500		23.710	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>377.827</b>		<b>237.500</b>		<b>266.779</b>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	140.912		116.700		105.754	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.140		5.500		2.724	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	126.195		133.000		88.943	
4.4.5	Overige	114.665		79.000		101.707	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>386.912</b>		<b>334.200</b>		<b>299.127</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	100.154		74.000		67.079	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		200		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	12.660		10.250		13.865	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.619		2.000		1.008	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	26.479		30.250		23.802	
	<b>Totaal administratie en beheerlasten</b>		<b>140.912</b>		<b>116.700</b>		<b>105.754</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.444		5.000		6.715	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	557		-		-	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>7.001</b>		<b>5.000</b>		<b>6.715</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	5.354		1.000		787	
4.4.5.2	Representatiekosten	17.290		4.000		12.574	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.684		6.000		8.368	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	29.774		19.000		22.173	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		756	
4.4.5.6	Contributies	18.040		18.000		18.210	
4.4.5.7	Abonnementen	266		500		-	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.744		2.000		1.060	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.366		2.000		3.899	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	16.278		14.000		18.436	
4.4.5.11	Toetsen en testen	-		-		3.099	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.581		7.000		613	
4.4.5.13	Overige overige lasten	16.288		5.000		11.822	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>114.665</b>		<b>79.000</b>		<b>101.797</b>

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	414		1.200		2.707	
	<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>414</b>		<b>1.200</b>		<b>2.707</b>

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Eindhoven, d.d.

**P.H.M.J. Schleijpen**

Voorzitter bestuur

**R.G.W. Stam**

Penningmeester bestuur

**A.F.A. Vermeer**

ToeziChthouder

**T.A.G. van Gils**

ToeziChthouder



## **Overige gegevens**

## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

**Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2023**  
 en vergelijkende cijfers 2022

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	23.839		27.593	
	<i>Totaal vaste activa</i>		23.839		27.593
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	7.588		6.318	
1.2.4	Liquide middelen	386.445		448.131	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		394.033		454.449
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>417.872</b>		<b>482.042</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	255.418		369.991	
2.2	Voorzieningen	60.722		43.915	
2.4	Kortlopende schulden	101.732		68.136	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>417.872</b>		<b>482.042</b>

-

**Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2023**  
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	43.080		43.412		70.759	
3.5 Overige baten	773.375		820.494		748.064	
<i>Totaal Baten</i>		<i>816.455</i>		<i>863.906</i>		<i>818.823</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	793.397		705.004		729.995	
4.2 Afschrijvingen	5.438		5.096		5.929	
4.3 Huisvestingslasten	71.792		76.984		79.030	
4.4 Overige lasten	63.240		65.857		63.782	
<i>Totaal lasten</i>		<i>933.867</i>		<i>852.941</i>		<i>878.736</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-117.412</i>		<i>10.965</i>		<i>-59.913</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	2.448		-		-	
6.2 Financiële lasten	-391		-		889	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>2.839</i>		<i>-</i>		<i>-889</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u>-114.573</u></b>		<b><u>10.965</u></b>		<b><u>-60.802</u></b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2023 Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2023  
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-117.413		-59.913
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	5.438	5.929	
Mutaties voorzieningen	2.2	16.807	43.915	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>22.245</u>	<u>49.844</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-1.270	-244	
Kortlopende schulden	2.4	33.596	18.627	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>32.326</u>	<u>18.383</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-62.842	8.315	
Ontvangen interest	6.1.1	2.448	107	
Betaalde interest	6.2.1	391	-997	
		<u>2.839</u>	<u>-890</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-60.003</u>	<u>7.425</u>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-1.685	-1.410	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-1.685</u>	<u>-1.410</u>	
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>-61.688</u>	<u>6.015</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	448.131		442.116	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-61.686		6.015	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>386.445</u>		<u>448.131</u>