

Jaarverslag 2021

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Mimosaplein 1
5643 CJ Eindhoven

www.vso-deregenboog.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	18
Continuïteitsparagraaf	23
Verslag toezichthoudend orgaan	29
Financiële kengetallen	30
Jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2021	33
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021	34
Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2021	35
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	42
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	46
Enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid per 31 december 2021	49
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2021	50
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2021	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	55
Bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Verbonden partijen	60
Verantwoording subsidies	61
WNT-Verantwoording 2021	62
Gegevens over de rechtspersoon	72
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	73
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	75
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76

Bijlagen

Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2021	81
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2021	82
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2021	83
Enkelvoudige balans Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen per 31 december 2021	84
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen 2021	85
Enkelvoudige kasstroomoverzicht Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen 2021	86

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid in het jaar 2021. De jaarrekening is geconsolideerd met de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven en de jaarrekening van Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen. De enkelvoudige jaarrekeningen zijn ook opgenomen in dit jaarverslag. Onderstaande gegevens hebben met name betrekking op de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid aangezien zij de grootste van de drie stichtingen is en wordt bekostigd door het ministerie.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2021 van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door A12 Registeraccountants B.V.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid, met bevoegd gezag nummer 30027 valt de Vrije School De Regenboog met brinnummer 01WU.

De Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven verzorgt activiteiten op het gebied van de kinderopvang. De Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen verricht activiteiten met betrekking tot de ouderbijdrage van de Vrije School.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De Vrije School De Regenboog is één van de ongeveer 80 Vrije Scholen in Nederland. Hoewel deze scholen onderling sterk kunnen verschillen, hebben ze in de keuze van hun uitgangspunten en de inrichting en vormgeving van het onderwijs een aantal belangrijke overeenkomsten. Alle Vrije Scholen stoelen op een levensbeschouwelijke visie: de antroposofie, een geesteswetenschappelijke stroming waarvan Rudolf Steiner (1861-1925) de grondlegger is. Daarbij staan zij open voor alle geloofs-richtingen.

De Vrije School De Regenboog wil een school zijn die zoekt naar een hedendaagse invulling van het Vrije-Schoolonderwijs. De school kiest er dan ook voor om mee te groeien met de tijd waarin de kinderen nu leven. Dat betekent dat de school open staat voor de ideeën van het moderne onderwijs, waarbij vernieuwingen op zowel pedagogisch als didactisch gebied worden geïntegreerd in de dagelijkse lespraktijk. Tegelijkertijd wordt ook vastgehouden aan het principe dat het lesgeven niet mag verworden tot het uitsluitend overdragen van cognitieve kennis via schriftelijke methodes. De betekenis en de rol van de leerkracht en medeleerlingen als sociale groep zijn van groot belang in de ontwikkeling van een kind en in het aanleren van kennis en vaardigheden.

De basis van de manier van werken kan worden weergegeven met de zin:

'Kind mogen zijn om groot te kunnen worden'

In de schoolgids is onderstaande toelichting op deze zin gegeven:

'Kind mogen zijn; om een evenwichtige volwassene te kunnen worden, moet een mens ook kind geweest zijn.'

De kindfase is een heel belangrijke fase in ons leven. Het legt de basis voor de volwassene die we later zullen zijn. Het is daarom een fase die we alle ruimte willen geven, die we willen laten 'zijn'. Dat betekent ook dat we het kind de tijd willen geven deze fase te doorleven. We willen het kind niet forceren, niet naar een van tevoren gesteld doel trekken, maar juist vanuit zijn eigen wereld op weg laten gaan. Dáárin willen we het stimuleren. We doen dat door ruimte te geven aan creativiteit, spel, beeldend vermogen en fantasie. Door te werken vanuit het kind; wat heeft het nodig, waar vraagt het om, waar is het aan toe? We kijken daarbij niet alleen naar de leeftijdsfase waarin het kind verkeert,

maar juist ook naar het kind als individu; welke talenten heeft dit kind, hoe ontwikkelt het zich en hoe kunnen wij het daarbij begeleiden? Het gaat dus niet alleen om 'kind mogen zijn', maar ook om 'het kind mogen zijn dat dit kind is'.

Om groot te kunnen worden; kinderen hebben het over 'groot zijn' als ze 'later' bedoelen.

Er is bewust niet voor de term 'volwassene' gekozen omdat die vaak onzuiver gebruikt wordt; je bent volwassen als je boven de 18 bent. Wij bedoelen met 'groot'; als je uitgegroeid bent tot een zelfstandig, volwassen mens; een mens die zich bewust is van zijn eigen vermogens en eigen wil en die verbondenheid ervaart met zijn medemens en de wereld om hem heen. Een mens die daardoor, met respect voor zijn omgeving, in vrijheid zijn keuzes kan maken.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is op 1 januari 2006 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41089002.

In 2021 heeft er geen wijziging in de juridische structuur of de statuten van de Vrije School Eindhoven-Zuid plaatsgevonden. De statuten van voorheen de Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid zijn aangepast. De naam is daarbij aangepast naar Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen.

Consolidatie

De statutenwijziging van de Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid heeft als gevolg dat er een nieuw bestuur is aangetreden. Deze wijziging is ingegaan per 10 september 2021. Derhalve hebben de bestuursleden van het oude en nieuwe bestuur gemeend dat er over 2021 nog een consolidatieplicht bestaat.

Organisatiestructuur

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur:



Het bestuur (algemeen en dagelijks) bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die ruimte laten voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevraagt de directie op de uitvoering van beleidsprocessen om dienaangaande de kwaliteit te bepalen, te borgen en zo nodig te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

Governance ontwikkelingen

In de formele organisatie van de stichting is er sprake van zowel een algemeen als een dagelijks bestuur. Sinds 2017 is er alleen sprake van een dagelijks bestuur. Hier is in 2021 geen wijziging gekomen.

Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	dhr. P.H.J. Schleijpen
Secretaris	:	mevr. M.C. de Cocq-Langenbach
Penningmeester	:	dhr. R.G.W. Stam

Samenstelling toezichthoudend orgaan

Er is sprake van één toezichthouder. Op 31 december 2021 is de toezichthouder dhr. A.F.A. Vermeer.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

De leden van het dagelijks bestuur en de toezichthouder kunnen een vergoeding van € 7.500 per jaar declareren, maar maken hier niet allemaal gebruik van.

De bezoldiging past binnen de regels van de Wet Normering Topinkomsten (WNT).

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2020, 2019 en 2018. Na een jarenlange groei van het leerlingenaantal is het aantal leerlingen vanaf 2019 aan het dalen.

jaar	aantal leerlingen
2021	446
2020	450
2019	480
2018	501

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid / Allocatie van middelen

De Vrije School De Regenboog is de enige school onder het bestuur van de stichting. Hierdoor hoeft geen allocatie van de middelen plaats te vinden. De ontvangen middelen komen volledig ten goede van de school. De Vrije School De Regenboog wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. Het schoolplan wordt gemaakt voor vier jaar, maar daar is nu vanaf geweken aangezien de school in 2020-2021 nog in de transitiefase zat om aan het basisarrangement van de onderwijsinspectie te kunnen voldoen en omdat er sprake was van een onderzoek t.b.v. de bestuurlijke continuïteit (fusie). Het schoolplan waarin 2021 mee is gewerkt, betreft de periode 2020-2022. Dit schoolplan is uitgewerkt in twee jaarplannen, zijnde jaarplan 2020-2021 en 2021-2022.

In 2019 heeft de Onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan de school. De inspectie heeft herstel-opdrachten geformuleerd. In het jaarplan 2019-2020 waren de maatregelen opgenomen die nodig waren om te voldoen aan de herstelopdrachten en het behalen van het basisarrangement. Dit is voortgezet in het jaarplan 2020-2021. In 2021 is voldaan aan de herstelopdracht van de onderwijsinspectie en is het basisarrangement afgegeven.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid

In het schooljaar 2019-2020 zijn er op basis van de bevindingen van de onderwijsinspectie meerdere doelen vastgesteld. Deels zijn deze doorgezet naar 2020-2021. Hieronder worden deze doelstellingen beschreven, waarna een evaluatie volgt.

Met betrekking tot schooljaar 2020-2021 waren de onderstaande doelstellingen nog in ontwikkeling:

- Onderwijs gericht op de leerbehoeften.
- De leerkracht kan op verschillende (bij voorkeur drie) niveaus instructie geven.
- De leerkracht zet onderwijsondersteunende middelen (zoals de 'instructietafel') doelgericht en effectief in.
- Het scholingsplan biedt monitoring en sturing op zaken die vanuit het cyclisch werken, de didactiek en de pedagogiek verbetering en/of aanpassing behoeven.
- Bestuur en school hanteren een verbeterd en actueel managementstatuut.

Tevens werd in schooljaar 2020-2021 nog gewerkt aan de onderstaande doelstellingen die komen uit schooljaar 2019-2020:

- Inzet schoolbegeleidingsdienst (BVS) t.b.v. de didactiek.
- Opbrengst gericht databeheer en data-analyse.
- Analyseren van de leerrendementen en vaardigheidsscores m.v.t. de vakken begrijpend lezen en rekenen.
- Inzet Scholen met Succes t.b.v. meting tevredenheid ouders.
- Inzet Zien! t.b.v. meting sociale veiligheid groepen 6 - 8 en leerkrachten.
- Verbeteractie op basis van onderzoeksresultaten.
- Verbeteractie t.b.v. van de leerrendementen en vaardigheidsscores voor de desbetreffende vakken.
- Versterken zorgstructuur, mede in relatie tot de inzet van de eerder genoemde onderwijsassistenten.
- Analyseren van de aangeboden zorg, zorgstructuur en de mogelijke en intensieve inzet van remedial teaching
- Inzet CPTO t.b.v. onafhankelijke vaststelling didactische kwaliteit
- Evaluatie organisatiestructuur
- Inzet vaklessen muziek, Engels, euritmie in de groepen 1 - 3 en circusvaardigheden voor de groepen 4 t/m 8.

Evaluatie doelen 2020-2021:

Er zijn meerdere acties uitgezet m.b.t. het behalen van de doelen van 2020-2021 en daarvoor. Niet alle doelstellingen zijn bereikt. De niet behaalde doelen zijn opgenomen in de doelen voor het schooljaar 2021-2022, aangevuld met nieuwe doelstellingen.

De onderstaande doelen zijn gesteld voor schooljaar 2021-2022:

- Opbrengst gericht databeheer en data-analyse.
- Schoolscan (analyseren van de leerrendementen en vaardigheidsscores) i.v.m. het NPO covid-19.
- Inzet verbeteractie op basis van de schoolscan.
- Versteving zorgstructuur.
- Inzet BVS t.b.v. de pedagogische kwaliteit.
- Inzet CPTO t.b.v. onafhankelijke vaststelling didactische kwaliteit.
- Evaluatie organisatiestructuur.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Met name de didactische kwaliteit diende vanaf schooljaar 2019-2020 (en de jaren daarna) binnen de grenzen van het toezichtkader PO te worden gebracht. Voor alle genoemde aandachtspunten geldt eenzelfde norm: een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op enig moment in de tijd. Natuurlijk zal na het bereiken van de basiskwaliteit deze versterkt en gecontinueerd worden.

Voor het onderwijs geldt dat de opbrengsten, het leerstofaanbod, het didactisch handelen en de inhoudelijke afstemming op orde moeten zijn. Dat geldt in dit verband eveneens voor de leertijd, de begeleiding en de zorg. De volgende doelen zijn bereikt en blijven actueel m.b.t. de didactiek (feitelijk betreft het hier de basis van het leraarschap):

Kwaliteit – didactiek

- het onderwijs is gericht op de leerbehoeften van de leerlingen,
- het kunnen aanbieden van instructie op het passende niveau,
- het doelgericht en effectief inzetten van de beschikbare middelen, bijv. de 'instructietafel',
- de afstemming van de instructie op de onderwijsbehoeften van de leerlingen,
- het realiseren van een taakgerichte en optimaal effectieve onderwijsleertijd.

Kwaliteit - toetsing & zorg

- niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen,
- analyse van de scores leidt tot optimalisatie van het onderwijs(leer)aanbod,
- juiste en volledige verslaglegging van het geconcludeerde,
- planmatig handelen ter verbetering en behandeling,
- analyse van de toets-scores en de school-eigen observaties leiden tot individuele en planmatige begeleiding m.b.t. de ontwikkeling en zorg,
- toets-scores worden geanalyseerd op de te verwachten leerprestaties,
- realisatie deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteit - beleid & borging

- bestuur en school hanteren actuele documenten en kwaliteitscycli.

Onderwijsprestaties

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen jaar opgenomen:

Jaar van afname	Landelijke gemiddelde	De Regenboog
2021	79,7	82,4
2020	geen afname wegens Corona	

In 2020 kon er door de Coronapandemie geen eindtoets worden afgenomen. Derhalve kunnen de resultaten niet in dit verslag worden weergegeven.

Om enig inzicht te hebben in de vorderingen van de leerlingen was vorig jaar een vergelijking gemaakt tussen een aantal voorgaande schooljaren en schooljaar 2019-2020. Het betrof zowel de midden- en eindtoetsen, de laatste m.u.v. schooljaar 2019-2020.

Daaruit kon worden geconcludeerd dat:

- de groepen voor de vakken begrijpend lezen en spelling op de onderkant van het niveau scoren
- de groepen voor het vak rekenen onder het minimum scoren.

Het lage (begrijpend lezen en spelling) en te lage resultaat (rekenen), zo blijkt uit nader onderzoek, waren een gevolg van de coronacrisis. In schooljaar 2020-2021 is met name voor het vak rekenen additionele ondersteuning ingezet. Uit de schoolrapportage van de Eindtoets 2021 blijkt dat de school nu op zowel taalverzorging, lezen en rekenen iets boven het landelijke gemiddelde scoort (boven 1F niveau).

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de volgende schooladviezen:

De onderstaande schooladviezen betreffen schooljaar 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021

	20-21	%	19-20	%	18-19	%
Praktijkonderwijs	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Beroepsgericht vmbo	1	2,4%	2	3,6%	3	7,1%
Theoretische leerweg vmbo	4	9,5%	9	16,4%	6	14,3%
Havo/T	9	21,4%	9	16,4%	11	26,2%
Havo	8	19,1%	16	29,1%	4	9,5%
Havo/Vwo	14	33,3%	7	12,7%	5	11,9%
Vwo	6	14,3%	12	21,8%	13	31,0%
VSO	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
totaal aantal leerlingen	42	100,0%	55	100,0%	42	100,0%

Herstelonderzoek inspectie

De inspectie heeft op 27, 28 oktober en 11 november 2020 een herstelonderzoek uitgevoerd op VBS De Regenboog naar aanleiding van het oordeel onvoldoende in januari 2019. De inspanningen van de afgelopen twee jaar hebben resultaat gehad, de kwaliteit is als voldoende beoordeeld. De inspectie heeft het als volgt in haar rapport verwoord:

“De kwaliteit van het onderwijs hebben wij in januari 2019 als onvoldoende beoordeeld, omdat de onderwijskwaliteit op een aantal standaarden niet aan de basiskwaliteit voldeed. Wij beoordelen de kwaliteit van het onderwijs nu als voldoende en niet meer als onvoldoende. De school laat verbeteringen zien, tegelijkertijd moeten er ook nog de nodige verbeteringen plaatsvinden.

Wat is verbeterd

De school heeft voldaan aan de herstelopdrachten die naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek in 2019 gegeven zijn. Het team heeft in de tussenliggende periode hard gewerkt om de onderwijskwaliteit te verbeteren en met resultaat. Er is meer rust in de school en er heerst een positieve sfeer. Tijdens ons herstelonderzoek hebben wij een enthousiast team aan het werk gezien met steeds meer grip op het onderwijsleerproces en dat trots is op wat er bereikt is. De ontwikkeling en de leerprestaties van de leerlingen zijn veel beter in beeld. Ook krijgt het team beter inzicht in de onderwijskwaliteit die geleverd wordt. Dit komt door de inzet van het team, maar zeker ook door de aansturing van de schoolleiding. Zij hebben er onder meer voor gezorgd dat de kwaliteit van de didactiek op de agenda is komen te staan.

Wat kan beter

Het verbeterproces waar de school in zit, is nog pril en kwetsbaar. De aansturing vanuit een helicopterview door de schoolleiding zal dan ook een prominente plek moeten houden. Het team is bezig om de verbeteringen verder door te voeren en te verdiepen. Een van de volgende stappen is om de analyse van de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen nog verder uit te diepen, zodat leraren hun onderwijs beter kunnen afstemmen en het aanbod aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. Tevens kunnen de leraren, nog meer dan nu gebeurt, meegenomen worden in de verbeterstappen, zodat zij meer ‘eigenaar’ zullen zijn van het proces. Deze verbeterstappen kunnen concreter gemaakt worden. Heldere afspraken over hoe de lessen in de kernvakken gegeven worden, maken het ook makkelijker om de kwaliteit ervan cyclisch te monitoren.

Wat moet nog beter

De onderwijskwaliteit op Vrije Basisschool (VBS) De Regenboog voldoet aan de eisen die de wet stelt. Op één onderdeel is echter nog een hiaat geconstateerd. De afstemming van de instructie voldoet nog niet aan het wettelijke minimum (art. 8, WPO). Hiervoor ontvangt de school een herstelopdracht.” In 2021 is hieraan voldaan en heeft de school het basisarrangement gekregen.

Passend Onderwijs

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.

Om de kinderen een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in de regio. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband PO Eindhoven (POE). Het POE heeft een aantal taken:

- de basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen,
- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een passende plek is,
- de toewijzing van extra onderwijsondersteuning regelen,
- vaststellen welke kinderen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs,
- het budget voor extra begeleiding op school verdelen,

De Vrije School De Regenboog biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- handelings- en opbrengstgericht werken in de school,
- preventieve ondersteuning in de groep,
- lichte ondersteuning in de groep,
- speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. De school heeft mogelijkheden voor:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning,
- sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning,
- fysiek medische ondersteuning,
- opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Naast het hier boven genoemde, biedt de school ook ondersteuning voor de leerlingen met een leervoorsprong. Dit gebeurt middels de inzet van een specialist en in de vorm van een ‘plusklas’.

Onderwijsachterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Vrije School De Regenboog, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Nationaal Programma Onderwijs

Scholen ontvangen de komende jaren extra middelen die moeten bijdragen aan het inlopen van de vertragingen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in verband met Corona.

Voor de school betreft dat in het schooljaar 2021-2022 € 315.522 en in het schooljaar 2022-2023 minimaal € 223.000.

Voor het NPO-programma is er een schoolscan uitgevoerd en een plan van aanpak geschreven. Dit plan is door het bestuur en de MR goedgekeurd. In de MR zijn zowel de ouders als de personeelsleden vertegenwoordigd.

Er is in kaart gebracht wat de achterstanden zijn op leerling-, op groeps- en op schoolniveau voor wat betreft de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve ontwikkeling. Bij het bepalen van de interventies is vanuit twee denklijnen gewerkt:

Er worden maatregelen genomen (interventies ingezet) op leerling-, groeps- en op schoolniveau, gericht op het op korte termijn inlopen van achterstanden.

Tegelijkertijd worden interventies ingezet om het onderwijsleerproces duurzaam te verbeteren, zodat er sprake is van zowel effect op korte termijn als effect op de lange termijn.

Er wordt nadrukkelijk voor gekozen om het traject rondom het schoolprogramma te integreren in het reguliere kwaliteitszorgsysteem. Dit zal bijdragen aan het duurzaam vasthouden van bereikte resultaten.

Binnen de school is met name ingezet op het inzetten van extra handen. Met deze extra handen worden de groepen en individuele leerlingen extra ondersteund. Dit betrof met name ondersteuning voor rekenen en spelling.

Bij het schrijven van het bestuursverslag is er nog geen volledig schooljaar gewerkt met het NPO-programma. De opbrengsten zijn dan ook nog niet meetbaar.

Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

Het beleid van de school is gericht op het stimuleren van de professionele groei van de medewerkers in de vaardigheden en competenties die de school noodzakelijk acht voor het bieden van de gewenste kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied, het verder ontwikkelen van attitudes en vaardigheden om de veiligheid en professionele openheid tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en kinderen en tussen ouders en leerkrachten te waarborgen. Hiertoe wordt voor/door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld (pop), dat is afgestemd op het schoolontwikkelingsplan (sop) en op de persoonlijke ambities, kwaliteiten en potenties van iedere leerkracht. De vaardigheden en competenties die de school als team noodzakelijk acht voor de gewenste kwaliteit, staan omschreven in de gezamenlijk geformuleerde profielschets, die onderdeel uitmaakt van het integraal personeelsbeleid. Ter ondersteuning van pop en sop is er het nascholings- en begeleidingsplan, dat jaarlijks wordt omgezet in een scholingsplan. De uitgangspunten van het integrale personeelsbeleid staan omschreven in de beleidsnotitie 'integraal personeelsbeleid', met daarin ook de gesprekscyclus van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, pop-gesprekken en beoordelingsgesprekken.

Het beleid van de school is eveneens gericht op de ontwikkeling en stimulering van de antroposofische scholingsweg in teamverband.

Omwille van de kwaliteit zijn voor iedere leerkracht de beoordelingen gebaseerd op de volgende competenties, in lijn met de landelijk vastgestelde competenties volgens de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander Onderwijspersoneel (SBL):

1. Interpersoonlijk competent
Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent
Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling.
3. Vakinhoudelijke en didactische competent
Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent
Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team
Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.

6. Competent in samenwerken met de omgeving
In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling
Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking te garanderen en doorlopend te onderhouden worden de volgende opleidingen en scholingen aangeboden.

De school controleert de rechtmatigheid van de diploma's en certificaten en een ieder aan de school verbonden of werkzaam op en voor de school is in het bezit van een geldige VOG.

Inzet middelen werkdrukverlaging

Vanaf augustus 2018 worden middelen voor werkdrukverlaging ontvangen. Om te komen tot een goede inzet van deze middelen heeft een inventarisatie onder het personeel plaatsgevonden over de gewenste inzet van de middelen. De opties waren:

- Conciërge
- Uitbreiding onderwijsassistenten
- Faciliteiten extra begeleider voor kamp groep 8.
- IB stevig neerzetten
- Extra leerkrachten t.b.v. vervanging en begeleiden groepjes.
- Begeleiding van jonge en oude leerkrachten
- Zorgstructuur verbeteren
- Intervisie leerkrachten en ondersteuning in de klas
- Extra pauzewacht, zodat het veiliger is buiten en leerkrachten pauze kunnen houden.
- Ardennen teambuilding
- Euritmie voor groep 1 t/m 5.

De middelen zijn ingezet voor het handhaven van drie groepen 5 en de opties conciërge en faciliteiten extra begeleider voor het kamp van groep 8. Het personele deel van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gekozen inzet. Deze extra inzet geldt ook voor de jaren 2020-2021 en 2021-2022.

De aanvullende subsidie bedroeg voor het schooljaar 2020-2021 € 254,49 per leerling en voor 2021-2022 € 258,67 per leerling. De school heeft in 2021 € 119.758 aan aanvullende middelen ontvangen.

Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2021 en 31 december 2020 weergegeven.

Functie	Wtf 31-12-2021	Wtf 31-12-2020
Directeur	1,0000	0,0000
Leraar L11	7,8000	8,5000
Leraar L10	15,4000	14,0000
Vakleerkracht	1,7000	0,4000
Intern begeleider	1,0000	1,0000
Lerarenondersteuner	1,9623	1,0123
Onderwijsassistent	0,4000	1,3000
Administratief medewerker	1,2000	1,4174
Schoonmaker	0,0000	0,0000
Conciërge	0,7000	0,6500
Totaal	31,1623	28,2797

Er was zowel op 31 december 2020 als op 31 december 2019 sprake van externe inhuur van een interim-directeur. Op 31 december 2021 was er een directrice aangesteld.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2021 is het bestuursformatieplan 2021-2025 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2021-2022 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2022-2023 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

Ziekteverzuim

De stichting kent al enige jaren een hoog ziekteverzuim. In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van 2021 en 2020 per maand weergegeven evenals het voortschrijdend verzuim. Dit voortschrijdend verzuim is het gemiddelde verzuim over de afgelopen twaalf maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2021 is dus het gemiddelde verzuim in de periode juli 2020 t/m juni 2021, waarbij rekening is gehouden met wijzigingen in de formatieve bezetting.

Het ziekteverzuim is in 2021 gedaald naar gemiddeld 6,03%. In 2020 was het gemiddelde verzuim nog 6,86%.

Maand	Ziektepercentages 2021	Voortschrijdend ziektepercentage 2021	Ziektepercentages 2020	Voortschrijdend ziektepercentage 2020
Januari	3,06%	6,54%	7,13%	9,06%
Februari	0,76%	6,13%	6,43%	8,89%
Maart	3,99%	5,52%	10,99%	9,20%
April	4,45%	5,44%	5,36%	8,49%
Mei	3,88%	4,96%	9,28%	8,41%
Juni	6,29%	4,53%	10,97%	8,46%
Juli	4,57%	4,41%	5,98%	8,39%
Augustus	3,33%	4,34%	4,10%	8,15%
September	7,65%	4,35%	7,56%	8,15%
Oktober	10,55%	4,96%	3,56%	7,84%
November	10,27%	5,51%	3,69%	7,10%
December	12,51%	6,03%	6,59%	6,86%

Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Huisvesting en duurzaamheid

De school is gehuisvest op de locaties Mimosaplein 1 en de Begoniastraat (dependance). De dependance is sinds april 2016 in gebruik, maar zal vanaf augustus 2022 worden opgeheven. De kinderen worden dan gehuisvest in lokalen aan de Mimosaplein 1.

Het juridische eigendom van de school en de kinderopvang aan de Mimosaplein 3 (Kinderopvang) lag nog geheel bij de gemeente. In 2021 is dit eigendom overgedragen aan de school. Voor wat betreft Mimosaplein 3 ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor het onderhoud aangezien deze geen bestemming onderwijs heeft.

In 2021 is de beschikking van de gemeente ontvangen voor de bekostiging van de uitbreiding van de locatie Mimosaplein 1 met 640 m2 bruto vloeroppervlak. Deze nieuwbouw zal aan de laatste "BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) normen" voldoen en de bouw gaat naar verwachting van start in 2023.

Voor de installaties heeft de school een contract afgesloten met een extern bureau waarbij er geld wordt gespaard om investeringen in de duurzaamheid van de school te bekostigen. In 2022 zal tezamen met de aangevraagde SUVIS-subsidie geld beschikbaar komen voor investeringen in het klimaat van de school.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school staat open voor alle leerlingen ongeacht religie en afkomst. De school stimuleert het creëren van een schoolsituatie waarin het voor alle kinderen goed toeven is. In haar wervingsbeleid onderneemt zij stappen om ook ouders die onbekend zijn met de antroposofie of de Vrije school te stimuleren de school te leren kennen.

De school staat beperkt open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als deze leerlingen worden aangemeld wordt in overleg met de ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden geboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.

Het aannamebeleid is de info-gids van de school 2021-2022 beschreven.

Dialogo met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

In het kader van de horizontale verantwoording heeft de school en het bestuur tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt door het Intern Toezicht en de MR te betrekken bij de beleids- en besluitvorming. De school en het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en resultaten die de school behaalt. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur informeert ouders via de wekelijkse info-brief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig door middel van brieven. Deze laatste vorm van informatieverstrekking is in principe altijd gericht op de specifieke groep ouders waarvoor het geldt. Het bestuur gaat, waar nodig, in gesprek met ouders.

De directie heeft een spreekuur waar ouders vragen en zorgen bij de directie kunnen neerleggen. Net zoals het bestuur informeert ook de directie de ouders via de wekelijkse infobrief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig via gerichte brieven. Ook via de website van de school worden ouders en andere belangstellenden geïnformeerd.

Klachtenafhandeling

De klachtenprocedure van de school is in schooljaar 2021-2022 aangepast. De klacht wordt in beginsel rechtstreeks met aangeklaagde of diens leidinggevende besproken. Als deze stap geen oplossing biedt kan men met zijn klacht naar de contactpersoon van de school. Deze kan verwijzen naar:

- De aangeklaagde of diens leidinggevende;
- Een externe vertrouwenspersoon;
- Het bevoegd gezag;
- De landelijke geschillencommissie.

De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

Verbonden partijen / Samenwerkingsverband

De Vrije School Eindhoven is verbonden aan de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven en de Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen.

Het doel van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven is het bevorderen van de peuteropvang op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner. Het doel van de Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen is het geven van steun aan instellingen, welke het onderwijs op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner bevorderen.

De jaarrekeningen van deze drie stichtingen zijn geconsolideerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Eindhoven in staat aan de zorgplicht te voldoen. Er waren in 2021 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de zorg en de verbetering van de zorg. Het betrof met name inzet in de formatie.

Samenwerking

De school werkt samen met de voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en een doorgaande leerlijn op de Vrije School De Regenboog te realiseren. Aan het einde van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het Samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voorschoolse educatie uit.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Met name de eerste maanden van 2021 zijn nog sterk beïnvloed door het Coronavirus. De school was tot 8 februari 2021 verplicht gesloten. Het onderwijs is hierop aangepast. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. In het nieuwe schoolplan is burgerschap opgenomen als aparte paragraaf. De school kent zes aanknopingspunten voor burgerschapsvorming in het onderwijs:

1. Een veilige en open sfeer
2. Structurele aandacht
3. De wereld binnen de school
4. Vragen stellen
5. Democratie kun je leren
6. Uitgaan van kernwaarden

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

Het bestuursakkoord liep af op 1 augustus 2021. Na de evaluatie is door het ministerie besloten om bijna alle bovengenoemde actielijnen om te zetten in een definitieve bekostiging via de subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid. Vanaf 1 augustus 2021 ontvangen de scholen nog een aparte subsidie voor professionalisering.

De middelen zijn in 2021 met name ingezet voor de doorgaande leerlijnen.

Stellige bestuurlijke voornemens

In december 2019 heeft het bestuur bepaald niet zelfstandig als éénpitter door te willen gaan. Daarbij is uitdrukkelijk aangegeven dat leidend is het behoud van de Vrije Schoolidentiteit. De medezeggenschapsraad heeft in januari 2020 instemming verleend aan dit voorgenomen besluit.

Eind januari 2020 heeft het bestuur in een teambijeenkomst dit besluit toegelicht en vragen beantwoord. In die bijeenkomst heeft het bestuur opgeroepen belangrijke punten die voor De Regenboog behouden moeten blijven, kenbaar te maken aan de MR. In 2020 hebben verkenningen plaatsgevonden. Mede door de Coronapandemie heeft het traject, onder andere betreffende de inventarisatie van scenario's, punten van aandacht en het tijdpad, vertraging opgelopen. De verwachting was dat in 2021 een besluit genomen zou worden inzake het eventueel samengaan met een andere partij. Deze partij is echter niet gevonden. Voorlopig zal de school blijven functioneren als een zelfstandige éénpitter.

Het bestuur heeft voor 2022 andere geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

De Vrije School Eindhoven-Zuid had in 2021 geen internationaliseringsbeleid en er is geen sprake van onderzoeksbeleid.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de geconsolideerde balans van de stichtingen De Vrije School Eindhoven, Vrije Kinderopvang Eindhoven en de stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid op 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 504.123	€ 533.597	Eigen vermogen	€ 841.558	€ 644.985
Vorderingen	€ 151.121	€ 146.964	Voorzieningen	€ 391.452	€ 305.017
Liquide middelen	€ 1.004.970	€ 634.363	Kortlopende schulden	€ 427.204	€ 364.923
Totaal activa	€ 1.660.214	€ 1.314.925		€ 1.660.214	€ 1.314.925

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De school heeft € 29.000 geïnvesteerd in met name laptops en methodes en meubilair. De kinderopvang heeft € 14.000 geïnvesteerd in een speeltoestel.

De afschrijvingslasten bedroegen € 73.000. De investeringen waren € 30.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 4.000 hoger dan op 31 december 2020. De vorderingen zijn € 5.000 hoger met name de vordering op het Vervangingsfonds. Daarnaast zijn de vooruitbetaalde kosten € 1.000 lager.

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 124.000 op 31 december 2021 en is € 1.600 lager dan 31 december 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is € 371.000 toegenomen. Dit is € 174.000 meer dan het positieve resultaat over 2021. Dit wordt veroorzaakt door de afschrijvingslasten en de toevoegingen aan de voorzieningen. Deze hebben wel invloed op het resultaat maar niet op omvang van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 197.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 57.000 aan de algemene reserve onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2020 minus € 268.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves, namelijk de bestemmingsreserve personeel, de reserve nulmeting en de private reserves.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit de gelden inzake de NPO-subsidie. Na afloop van de NPO zal de effectiviteit van de ingezette interventies worden gemeten en afgezet worden tegen de financiële inzet.

Bij voldoende effectiviteit zal de bestemmingsreserve personeel worden toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2021 € 99.000.

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2021 € 1.300. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 1.200.

De drie stichtingen hebben allen een private reserve. Bij de resultaatverdeling is een bedrag van € 155.000 aan de private reserves toegevoegd. Deze reserve van de Vrije School Eindhoven bedraagt op 31 december 2021 € 443.000. Deze reserve dient deels ter dekking van de afschrijvingslasten van de door de stichting bij de nieuwbouw zelf betaalde extra vierkante meters.

De private reserve van Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven bedraagt op 31 december 2021 € 431.000 en de private reserve van de Stichting tot Steun bedraagt op 31 december € 135.000.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, namelijk een jubileum-voorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2020 waren er geen ambtsjubilea. Er zijn derhalve geen gratificaties ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening was niet genoeg waardoor er een toevoeging van € 9.600 nodig was. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 43.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is er € 78.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is voor € 1.400 aan onderhoud ten laste van de voorziening uitgevoerd. Dit betrof het vervangen van vloerbedekking. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 349.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 59% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden respectievelijk eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 19.000 hoger dan op 31 december 2020 en bedragen € 252.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 62.000 hoger dan op 31 december 2020. Met name de vooruitontvangen subsidies OCW onder de overlopende passiva zijn hoger door de vooruitontvangen subsidie Gelijke Kansen Alliantie welke in 2022 en 2023 besteed zal gaan worden.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 37.000. Er is een positief resultaat van € 197.000 gerealiseerd. Het resultaat is derhalve € 161.000 hoger dan begroot.

Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er extra subsidies beschikbaar kwamen in de vorm van de subsidie Extra Hulp in de klas en de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.988.423	2.732.204	256.219	2.886.441	101.982
Overige overheidsbijdragen	312.126	104.000	208.126	125.810	186.316
Overige baten	741.184	765.160	-23.976	767.549	-26.365
Totaal baten	4.041.733	3.601.364	440.369	3.779.800	261.933
Lasten					
Personele lasten	2.988.474	2.848.155	-140.319	3.015.765	27.290
Afschrijvingen	72.786	71.756	-1.030	85.682	12.896
Huisvestingslasten	358.937	283.350	-75.587	322.257	-36.680
Overige lasten	424.337	361.266	-63.071	402.694	-21.644
Totaal lasten	3.844.534	3.564.527	-280.007	3.826.397	-18.137
Saldo baten en lasten	197.199	36.837	160.362	-46.597	280.070
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	626	-	-626	-	-626
Totaal financiële baten en lasten	-626	-	626	-	626
Totaal resultaat	196.573	36.837	160.988	-46.597	280.696

Toelichting op de staat van baten en lasten:*rijksbijdragen OCenW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 256.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 70.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid met ingang van augustus 2021 jl.

De overige subsidies waren € 205.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toegekende beschikking in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie Extra Hulp in de klas.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 9.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een aanvullende vergoeding om de reserves van het samenwerkingsverband te verlagen.

De totale rijksbijdragen OCenW waren € 113.000 hoger dan in 2020. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de toekenning van de extra subsidies NPO en Extra Hulp in de klas en de besteding van de subsidie IOP. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aan leerlingen bekostiging ontvangen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 18.000 lager dan de begrote vergoeding. De vergoeding voor 2021 is lager vastgesteld dan de beschikking die bekend was ten tijde van het opstellen van de begroting.

De totale rijksbijdragen OCenW waren € 102.000 hoger dan in 2020. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de toekenning van de extra subsidies NPO en Extra Hulp in de klas.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoedingen waren € 208.000 hoger dan begroot. Deze subsidies bestaan uit de subsidie Coördinatie VVE en de subsidie bewegingsonderwijs voor de school en een subsidie voor de kinderopvang.

De subsidies waren € 186.000 hoger dan in 2020.

In 2021 is er met de gemeente een vaststellingsovereenkomst gesloten waarbij de Kinderopvang een compensatie voor betaalde huur heeft ontvangen van € 181.000 en de Vrije School een bedrag van € 24.000 als compensatie voor onderhoud aan de lokalen van de Kinderopvang.

overige baten

De overige baten bestaan grotendeels uit de ontvangsten van de kinderopvang. Deze waren € 14.000 lager dan begroot, doordat door de Coronapandemie minder gebruik is gemaakt van de kinderopvang. De vergoedingen waren daardoor ook lager dan in 2020.

In totaal waren de overige baten € 24.000 lager dan begroot en € 26.000 lager dan in 2020.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 140.000 hoger dan begroot. De loonkosten waren € 141.000 hoger dan begroot terwijl de overige personele lasten gelijk waren aan de begroting.

De hogere personele lasten worden veroorzaakt door hogere lasten bij de school. De personele lasten bij de kinderopvang waren namelijk € 21.000 lager dan begroot. Doordat minder gebruik is gemaakt van de kinderopvang waren minder medewerkers nodig waardoor de personele lasten lager waren dan begroot.

In de begroting van de school was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet exclusief vervanging van 28,11 fte. De gerealiseerde inzet was 30,83 fte. Deze hogere formatieve inzet betrof voor 1 fte de vervanging van een langdurig zieke medewerker en voor 0,4 fte de vervangingslasten voor het ouderschaps- en zwangerschapsverlof. Er is 1,32 fte meer reguliere formatie ingezet dan begroot. De hogere formatieve inzet gecombineerd met de salarisverhoging conform de nieuwe cao maakte dat de loonkosten bij de school € 162.000 hoger waren dan begroot.

De totale personele lasten waren € 27.000 lager dan in 2020. Dit is voor € 20.000 veroorzaakt door lagere overige personele lasten bij de school. In 2021 is er € 20.000 meer uitgegeven aan nascholing is er een dotatie aan de personele voorziening gedaan in plaats van de vrijval in 2020 (€ 20.000) en is er voor € 60.000 minder inhuur derden geweest. Dit laatste komt doordat er vanaf 1 augustus een directeur is aangetrokken.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 79.000 aan investeringen. Er is € 43.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Ondanks de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 1.000 hoger dan begroot. Eind 2020 zijn er nog investeringen verwerkt in met name leermiddelen die nog niet bekend waren bij het opstellen van de begroting.

De lasten waren € 13.000 lager dan in 2020. Dit betreft met name de geplande ICT investeringen die niet zijn geëffectueerd in 2021.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 76.000 hoger dan begroot. De hoogste overschrijdingen betroffen de schoonmaaklasten, het kosten voor het klein onderhoud en de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Door de Coronapandemie waren meer hygiënemaatregelen nodig wat zorgde voor meer schoonmaaklasten. De toevoeging aan de voorziening was bij het opstellen van de jaarrekening 2020 verhoogd. De begroting was nog gebaseerd op de oude toevoeging. De kosten voor klein onderhoud waren hoger door de extra inzet van de klusjesman.

De lasten waren € 37.000 hoger dan in 2020. Ook in vergelijking met 2020 waren de schoonmaaklasten en de kosten voor het klein onderhoud hoger. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening was gelijk.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen deze lasten € 63.000 hoger dan begroot.

Hiervan is € 40.000 veroorzaakt door hogere lasten van het verbruiksmateriaal binnen de leer- en hulpmiddelen. Hier was een bezuiniging begroot die niet is gerealiseerd. De overige lasten waren eveneens hoger dan begroot, onder andere door hogere lasten voor bijzondere activiteiten. De uitgaven voor het kamp waren per abuis niet begroot.

De lasten waren € 22.000 hoger dan in 2020. Dit betrof met name de uitgaven voor leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichtingen is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve geen reden externe financiering aan te trekken.

Treasuryverslag

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS-bank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2021 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor alleen de Stichting De Vrije School Eindhoven. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school. De andere twee stichtingen hebben geen meerjarenbegroting opgesteld.

De gerealiseerde gegevens voor 2020 en 2021 zijn overgenomen uit de enkelvoudige jaarrekening om zo een goed beeld van de ontwikkeling te kunnen geven.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	450	446	432	444	445
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	23,90	24,50	22,40	22,40	22,40
Ondersteunend personeel	4,38	5,66	2,76	2,76	2,76
Totaal personele bezetting	28,28	31,16	26,16	26,16	26,16
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,91	14,31	16,51	16,97	17,01
Aantal leerlingen / Onderwijs. personeel	18,83	18,20	19,29	19,82	19,87

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal is vanaf 2019 voor het eerst sinds lange tijd gedaald. In 2022 is er een intensiever pr-beleid gestart om meer leerlingen aan te trekken. De verwachting is dat dit pas effect zal hebben in 2023.

Het lagere leerlingenaantal maakt dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht om tot een kostendekkende exploitatie te komen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is vanaf augustus 2022 de omvang van het onderwijzend personeel teruggebracht met 2 FTE, onder meer door het effectiever inzetten van de overige taakuren buiten de klas. Vervangingen inzake ziekte en zwangerschap verlof worden met ingang van het nieuwe schooljaar ook niet verlengd. Bij het onderwijsondersteunend personeel zijn ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting in het voorjaar 2022 de reeds bekende opzeggingen verwerkt waardoor er met ingang van augustus nog voor 0.5 fte ingekrompen moest worden. Dit is gerealiseerd door het niet verlengen van een vervanging van een zwangerschapsverlof.

Balans**A2. Balans in meerjarig perspectief**

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	
Activa						
Immateriële vaste activa	€ -	€ -				
Materiële vaste activa	€ 512.000	€ 472.010	469.654	439.397	402.575	
Financiële vaste activa	€ -	€ -				
Totaal vaste activa	€ 512.000	€ 472.010	€ 469.654	€ 439.397	€ 402.575	
Voorraden	€ -	€ -				
Vorderingen	€ 139.829	€ 146.846	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	
Kortlopende effecten	€ -	€ -				
Liquide middelen	€ 208.314	€ 427.800	€ 374.842	€ 556.154	€ 498.577	
Totaal vlottende activa	€ 348.143	€ 574.646	€ 396.842	€ 578.154	€ 520.577	
Totaal Activa	€ 860.143	€ 1.046.656	€ 866.496	€ 1.017.551	€ 923.152	
Passiva						
Algemene reserve	€ -211.050	€ -285.028	€ -144.460	€ -40.693	€ -83.172	
Bestemmingsreserves	€ 453.797	€ 560.771	€ 451.164	€ 441.369	€ 448.530	
Overige reserves en fondsen	€ -	€ -				
Totaal eigen vermogen	€ 242.748	€ 275.743	€ 306.704	€ 400.676	€ 365.358	
Voorzieningen	€ 305.017	€ 391.452	€ 279.792	€ 336.875	€ 277.794	
Langlopende schulden	€ -	€ -				
Kortlopende schulden	€ 312.378	€ 379.461	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	
Totaal passiva	€ 860.143	€ 1.046.656	€ 866.496	€ 1.017.551	€ 923.152	

Toelichting op de balans:

De meerjarenbegroting laat voor de komende jaren twee jaren positieve resultaten zien. Het is de bedoeling dat de algemene reserve weer een positief saldo krijgt. Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 was dat nog niet mogelijk voor 2024. Dit heeft te maken met de contracten met diverse leveranciers welke moeten worden herzien gedurende 2022.

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren afnemen. De investeringen zullen lager zijn dan de afschrijvingslasten. In 2022 zal met name worden geïnvesteerd in nieuwe methodes. In 2023 wordt geïnvesteerd in leermiddelen en ICT en in 2024 met name in ICT.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen.

Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in de periode augustus-december 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd aangezien het ministerie heeft aangegeven deze niet te betalen. Hierdoor zal de vordering op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. Voor de jaren daarna is de vordering op hetzelfde niveau gehouden.

De omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties op de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zullen van invloed zijn. In 2022 zal de omvang van de liquide middelen dalen door de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn voor het grootste deel verrekend met de algemene reserve. De afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting zijn verrekend met de bestemmingsreserve nulmeting. De afschrijvingslasten van de eigen bijdrage aan de nieuwbouw zijn verrekend met de private reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De voorziening groot onderhoud zal in 2022 en in 2024 dalen door de uitvoering van de in het meerjarenonderhoudsplan opgenomen werkzaamheden. In 2023 neemt de omvang van de voorziening af aangezien er in dit jaar weinig onderhoud is gepland. Zowel de onttrekking als de toevoeging zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De kortlopende schulden bestaan op 31 december 2021 grotendeels uit de salarisgebonden schulden en een nog te besteden rijksbijdrage. Voor de komende jaren is ervan uitgegaan dat het saldo van de kortlopende schulden ongeveer dezelfde hoogte zullen hebben als het saldo op 31 december 2021 minus de nog te besteden rijksbijdrage.

Staat van baten en lasten

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	
Baten						
Rijksbijdragen	€ 2.886.441	€ 2.988.423	€ 2.868.190	€ 2.775.640	€ 2.620.832	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 41.159	€ 52.558	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -				
Overige baten	€ 80.094	€ 98.460	€ 73.700	€ 73.700	€ 73.700	
Totaal baten	€ 3.007.694	€ 3.139.441	€ 2.965.890	€ 2.873.340	€ 2.718.532	
Lasten						
Personeelslasten	€ 2.410.872	€ 2.380.258	€ 2.272.573	€ 2.183.111	€ 2.185.027	
Afschrijvingen	€ 81.410	€ 67.993	€ 70.356	€ 62.257	€ 62.823	
Huisvestingslasten	€ 279.585	€ 300.000	€ 254.500	€ 224.500	€ 224.500	
Overige lasten	€ 341.909	€ 358.195	€ 336.300	€ 308.300	€ 280.300	
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -				
Totaal lasten	€ 3.113.775	€ 3.106.445	€ 2.933.729	€ 2.778.168	€ 2.752.650	
Saldo baten en lasten	€ -106.081	€ 32.995	€ 32.161	€ 95.172	€ -34.118	
Financiële baten	€ -	€ -				
Financiële lasten	€ -	€ -	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	
Totaal Resultaat	€ -106.081	€ 32.995	€ 30.961	€ 93.972	€ -35.318	

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Voor de komende jaren twee jaren wordt uitgegaan van positieve resultaten om ervoor te zorgen dat er weer een positief publiek vermogen is. De verwachting is dat bij het opstellen van de begroting 2023-2027 alle contractonderhandelingen met leveranciers zijn afgewikkeld en dat de school vanaf deze begroting elk jaar een positief resultaat genereert.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een lager resultaat aanvaardbaar is.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. Er is uitgegaan van de ontvangst van NPO-subsidie in 2021-2022 ad € 701 per leerling en voor 2022-2023 ad € 500 per leerling.

De rijksbijdragen zijn in 2022 lager zijn dan in 2021. De grootste oorzaak van de lagere rijksbijdragen betreft het wegvallen van de vordering op het OCW per ultimo 2022. In 2023 zal worden overgegaan op een kalenderjaarbekostiging. Het ministerie heeft aangegeven dat de vordering niet betaald zal worden. In 2022 is derhalve rekening gehouden met een correctie op de rijksbijdragen van € 123.000.

De begrote gemeentelijke subsidies bestaan uit de subsidie VVE-coördinatie, de subsidie bewegingsonderwijs en een vergoeding voor onderhoud. De verwachting is dat deze de komende jaren worden doorgezet.

De begrote overige baten bestaan uit de verhuurbaten en de ouderbijdragen die de Vrije School de Regenboog ontvangt van de Stichting Vrienden van de Vrije School de Kempen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De begroting is opgesteld conform de geldende cao-afspraken. Er is ook rekening gehouden met een stijging van de loonkosten van 1,75%. De loonkosten nemen af door de begrote afname van de formatieve inzet per augustus 2022.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de lasten van de momenteel aanwezige materiële vaste activa en de geplande investeringen. Vanaf 2023 zullen de lasten dalen. Niet alle afgeschreven inventaris zal direct worden vervangen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Voor de schoonmaaklasten is geen rekening gehouden met de extra schoonmaaklasten i.v.m. Corona maar wel met de schoonmaaklasten voor de Begoniastraat. Deze laatste zijn evenals de huur begroot tot 31 juli 2022. Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen de leerlingen vanuit de Begoniastraat gehuisvest worden in de school aan het Mimosaplein. Het begrote bedrag voor energie is wegens de gestegen energieprijzen ook verhoogd.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In de begroting van 2021 is er geen bedrag begroot voor leermiddelen. Deze is vanaf 2022 wel opgenomen. In 2022 zijn de lasten voor verbruiksmateriaal en culturele activiteiten verhoogd met de geschatte bedragen bij de activiteiten in het NPO-plan.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur nadat de financieel administratieve medewerkster deze factuur heeft voorbereid. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor.

Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring digitaal doorgegeven door de financieel administratieve medewerkster. De salarisadministratie wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

De vrije school de Regenboog maakt als éénpitter geen gebruik van een allocatiemodel. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en indien mogelijk in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. De stichting ken nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- De daling van het leerlingenaantal. Na een groot aantal jaar met stijgende leerlingenaantallen, zijn deze de afgelopen twee jaar gedaald. Dit betekent dat de baten zullen dalen. Dit betekent dat de formatieve inzet moet worden teruggebracht. De ongelijke verdeling van het aantal leerlingen over de groepen maakt dat het verlagen van het aantal groepen niet altijd makkelijk is.
- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school negatief zijn.
- Naar verwachting vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de geconsolideerde jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 890.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt minus € 184.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig vermogen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Per augustus 2018 ben ik aangesteld als toezichthouder. Mijn taken en verantwoordelijkheden als toezichthouder worden duidelijk door de code goed bestuur geschetst. Het bestuur en toezichthouder conformeren zich aan de code goed bestuur.

De hieruit volgende taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt samen te vatten:

- Het houden van toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid.
- Het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het uitoefenen van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een eventuele statutenwijziging.
- Het vervullen van werkgeverschap ten op zichten van de bezoldigde bestuurders.
- Het fungeren als klankbord voor het schoolbestuur.

Ook zijn voor de toezichthouder de volgende aandachtgebieden geformuleerd die gemonitord worden, dit tevens in relatie tot het risico-management waarmee de toezichthouder belast is:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs.
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie.
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur en toezichthouder hebben tevens vastgesteld dat er verbetering noodzakelijk is op onderwijskwaliteit en financiën. Om deze aspecten te verbeteren is een opdracht gegeven aan de toenmalige directeur a.i.. Hieronder, maar niet uitsluitend, vallen de volgende aspecten:

- Implementeren en borging van alle zaken die nodig zijn om te voldoen aan het toetsingskader van de inspectie.
- Onderzoek doorgaande leerlijn met Kinderopvangorganisatie.
- Vaststellen van de opleidings- en ondersteuningsvragen bij leerkrachten en organiseer begeleiding van jonge leerkrachten.
- Bewaak kwaliteit van het (vrije school) onderwijs en veranker dit aanvullend in beleid.
- Consequent en open communicatie naar ouders toe.
- Gezond financieel meerjarenbeleid.

Het jaar 2021 is net als 2020 weer sterk beïnvloed door de Coronapandemie. Desondanks is het de organisatie gelukt om de gewenste verbeteringen te realiseren, de herstelopdracht voor de school is bij de inspectie is ingeleverd. Op het moment van schrijven zijn we in afwachting van het definitief oordeel. Het is nu zaak om te zorgen dat de kwaliteit op minimaal het gewenste niveau blijft. Hier zal de komende jaren ook door de toezichthouder toezicht op worden gehouden.

2021 heeft ook in het teken gestaan van het werven en starten van een nieuwe directeur. Nicole Degenaar is gestart als nieuwe directeur en heeft hiermee Bart Brouwer in zijn rol als directeur a.i. opgevolgd.

Een ander belangrijk onderwerp in 2021 was het verkennen van de mogelijkheden om te komen tot een samenwerking of fusie met een ander schoolbestuur. Ook bij dit onderwerp heeft overleg met de toezichthouder plaatsgevonden is en heb ik als toezichthouder advies kunnen geven.

Als toezichthouder ben ik van mening dat in 2021 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. Tevens ben ik van mening dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Teun Vermeer
2021

KENGETALLEN

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie. Deze signaleringswaarde zullen worden gehanteerd met ingang van verslagjaar 2021.

Kengetal	Geconsolideerd		VSE		VSK		Signaleringswaarde onderwijsinspectie
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	
Huisvestingsratio	10%	9%	10%	10%	10%	8%	geen
Liquiditeit (current ratio)	2,71	2,14	1,51	1,11	9,05	5,14	geen
Liquiditeit (quick ratio)	2,71	2,14	1,51	1,11	9,05	5,14	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	5%	-1%	1%	-4%	19%	5%	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	74%	72%	64%	64%	90%	82%	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	51%	49%	26%	28%	90%	82%	geen
Weerstandsvermogen	21%	17%	9%	8%	45%	31%	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	34%	27%	25%	19%	50%	38%	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	groter dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio van 64% bij de Vrije School Eindhoven (VSE) geeft aan dat dan 64% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 36% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van beide stichtingen is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio van 1,51 bij de Vrije School Eindhoven geeft aan dat 1,51 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichtingen hebben geconsolideerd op 31 december 2021 de beschikking over € 1.005.000 aan liquide middelen en hebben daarnaast € 151.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 427.000. De liquiditeitspositie van de geconsolideerde stichtingen is hierdoor redelijk goed te noemen. De ratio is bij beide stichtingen hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De geconsolideerde stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 4.042.000, een positief resultaat behaald van € 197.000.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

JAARREKENING

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021
En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	504.123		533.597	
	<i>Totaal vaste activa</i>		504.123		533.598
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	151.121		146.965	
1.2.4	Liquide middelen	1.004.970		634.363	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.156.091		781.327
	TOTAAL ACTIVA		1.660.214		1.314.925
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	841.558		644.985	
2.2	Voorzieningen	391.452		305.017	
2.4	Kortlopende schulden	427.204		364.923	
	TOTAAL PASSIVA		1.660.214		1.314.925

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**En vergelijkende cijfers 2020**

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.988.423		2.732.204		2.886.441	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	312.126		104.000		125.810	
3.5	Overige baten	741.184		765.160		767.549	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>4.041.733</i>		<i>3.601.364</i>		<i>3.779.800</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.988.474		2.848.155		3.015.765	
4.2	Afschrijvingen	72.786		71.756		85.682	
4.3	Huisvestingslasten	358.937		283.350		322.257	
4.4	Overige lasten	424.337		361.266		402.693	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>3.844.534</i>		<i>3.564.527</i>		<i>3.826.397</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>197.199</i>		<i>36.837</i>		<i>-46.597</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.2	Financiële lasten	626		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-626</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
	Totaal resultaat		196.573		36.837		-46.597

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			197.199		-46.597
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	72.786		85.682	
Mutaties voorzieningen	2.2	86.435		47.529	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			159.221		133.211
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-4.156		21.751	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	62.173		10.833	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			58.017		32.584
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			414.437		119.198
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-518		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			413.919		119.198
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-43.312		-47.084	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-43.312		-47.084
Mutatie liquide middelen	1.2.4		370.607		72.114
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		634.363		562.249	
Mutatie boekjaar liquide middelen		370.607		72.114	
Stand liquide middelen per 31-12			1.004.970		634.363

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende entiteiten:

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen (voorheen Stichting tot Steun aan de Vrije School te Eindhoven-Zuid)

De consolidatie heeft plaatsgevonden op basis van proportionele consolidatie.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Deuren en kozijnen	240	5,00%	2.000
Verbouwingen	360	3,33%	2.000
<i>Installaties</i>			
Alarm	120	10,00%	2.000
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Diverse apparatuur	180	6,67%	500
Diverse apparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	180	6,67%	500
Leerlingensets	120	10,00%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers / ipads / laptops	36	33,33%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en deze wordt in 30 jaar afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO		dekking van de kosten conform de regeling		
	Doel	subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van		
	Saldo	de subsidie Nationaal Programma Onderwijs	€	99.812
Nulmeting		dekking van de afschrijvingslasten van de		
	Doel	materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van		
	Saldo	de lumpsumbekostiging	€	1.237
Privaat		dekking van eventuele tekorten op de private		
	Doel	exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het		
	Saldo	resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen en deel is dekking van de door het bestuur zelf betaalde extra m2	€	1.008.580

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	443.646	27.321	723.202	276.952	1.471.121
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	170.653	14.392	525.331	227.148	937.524
Materiële vaste activa per 01-01-2021	272.993	12.929	197.871	49.804	533.597
Verloop gedurende 2021					
Investerings	-	-	37.610	5.702	43.312
Afschrijvingen	16.419	1.382	40.452	14.533	72.786
Mutatie gedurende 2021	-16.419	-1.382	-2.841	-8.831	-29.474
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	443.646	27.321	760.812	282.654	1.514.433
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	187.073	15.774	565.782	241.680	1.010.309
Materiële vaste activa per 31-12-2021	256.574	11.547	195.029	40.974	504.123

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	124.128		125.779	
1.2.2.3	Gemeenten	-		800	
1.2.2.10	Overige vorderingen	18.230		10.479	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		142.358		137.058
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	8.763		9.907	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		8.763		9.907
	Totaal Vorderingen		151.121		146.965
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	822		657	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.004.149		633.706	
	Totaal liquide middelen		1.004.970		634.363

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-77.623	-133.427	-	-211.050	-211.050	-57.021	-	-268.071
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.872	-1.318	-	2.554	2.554	98.495	-	101.049
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	765.333	88.148	-	853.481	853.481	155.099	-	1.008.580
Totaal Eigen vermogen		€ 691.582	-46.597	-	644.985	644.985	196.573	-	841.558

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.2	Reserve NPO	-	-	-	-	-	99.812	-	99.812
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	3.872	-1.318	-	2.554	2.554	-1.317	-	1.237
		3.872	-1.318	-	2.554	2.554	98.495	-	101.049

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	765.333	88.148	-	853.481	853.481	155.099	-	1.008.580
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		765.333	88.148	-	853.481	853.481	155.099	-	1.008.580

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	272.201	78.226	1.400	-	349.027	50.271	298.756	-
Totaal voorzieningen		305.017	87.835	1.400	-	391.452	51.117	312.827	27.508

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508
Totaal personele voorzieningen		32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	43.188		43.254	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	124.921		115.015	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	31.083		31.314	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	31.460		59.762	
<i>Subtotaal schulden</i>			230.652		249.344
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	100.000		28.721	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	96.445		86.858	
2.4.18	Te betalen interest	108		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			196.553		115.579
Totaal Kortlopende schulden			427.204		364.923

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Grenke Finance N.V.	08-11-17	07-11-23	72	304	3.648	3.040	-	6.688

Overeenkomst OVVIA

Het schoolbestuur heeft een energieprestatiecontract afgesloten met OVVIA B.V. afgesloten.

Deze overeenkomst heeft betrekking op verduurzaming van Vrije School De Regenboog.

Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2015 voor de duur van 180 maanden t/m 31 maart 2030.

In deze overeenkomst worden de verplichtingen van beide partijen, opdrachtgever (OG) de school en uitvoerende partij (UP) OVVIA B.V., weergegeven.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.530.448	2.460.920	2.566.030	
	Totaal rijksbijdragen	<u>2.530.448</u>	<u>2.460.920</u>	<u>2.566.030</u>	
3.1.2	Overige subsidies				
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	323.247	118.284	160.246	
	Totaal Overige subsidies	<u>323.247</u>	<u>118.284</u>	<u>160.246</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	134.728	153.000	160.164	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>2.988.423</u>	<u>2.732.204</u>	<u>2.886.441</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	323.247	118.284	160.246	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>323.247</u>	<u>118.284</u>	<u>160.246</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden				
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	312.126	104.000	125.810	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>312.126</u>	<u>104.000</u>	<u>125.810</u>	
3.5	Overige baten	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	650	-	-	
3.5.5	Ouderbijdragen	57.727	55.000	79.981	
3.5.10	Overige	682.807	710.160	687.568	
	Totaal overige baten	<u>741.184</u>	<u>765.160</u>	<u>767.549</u>	

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.079.768		2.588.721		2.094.375	
4.1.1.2 Sociale lasten	305.966		-		303.684	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	44.511		-		55.646	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	85.610		-		77.206	
4.1.1.5 Pensioenpremies	293.718		-		266.677	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.809.572		2.588.721		2.797.587
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	9.609		4.900		-11.295	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	118.298		-		131.599	
4.1.2.3 Overige	130.515		254.534		178.554	
		258.422		259.434		298.858
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	54.295		-		50.178	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	25.225		-		30.503	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		79.520		-		80.681
Totaal personeelslasten		2.988.474		2.848.155		3.015.765

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 68 in 2021 (2020: 64). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	1,00
Personeel primair proces	35,00	35,00
Ondersteunend personeel	31,00	28,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>68</u>	<u>64</u>

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	72.786		71.756		85.682	
Totaal afschrijvingen		72.786		71.756		85.682

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	44.175		68.800		61.357	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	64.449		33.500		39.181	
4.3.4 Energie en water	68.823		60.000		65.580	
4.3.5 Schoonmaakkosten	70.415		43.100		52.160	
4.3.6 Belastingen en heffingen	9.579		2.750		8.775	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	78.226		65.000		78.226	
4.3.8 Overige	23.270		10.200		16.978	
Totaal huisvestingslasten		358.937		283.350		322.257

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	168.672		161.516		165.047	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	9.325		5.900		8.004	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	153.192		109.500		141.934	
4.4.5 Overige	93.148		84.350		87.708	
Totaal overige lasten		424.337		361.266		402.693

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		4.338		6.700		4.130
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		<u>4.338</u>		<u>6.700</u>		<u>4.130</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		1.292		10.000		-
4.4.5.2	Representatiekosten		11.137		4.500		14.719
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		8.633		6.700		7.549
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		26.378		10.600		12.306
4.4.5.5	Schoolkrant		452		-		-
4.4.5.6	Contributies		16.442		18.500		18.083
4.4.5.7	Abonnementen		122		1.000		847
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		1.592		2.000		1.605
4.4.5.9	Verzekeringen		3.547		3.450		3.158
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		15.625		11.000		14.001
4.4.5.11	Toetsen en testen		1.448		1.000		2.099
4.4.5.12	Culturele vorming		-		2.000		-
4.4.5.13	Overige overige lasten		6.479		13.600		13.341
	Totaal overige lasten		<u>93.148</u>		<u>84.350</u>		<u>87.708</u>

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		626		-		-
			<u>626</u>		<u>-</u>		<u>-</u>
	Nettoresultaat *		<u>196.573</u>		<u>36.837</u>		<u>-46.597</u>

*- is negatief

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	472.010		512.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		472.010		512.000
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	146.846		139.829	
1.2.4	Liquide middelen	427.800		208.314	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		574.646		348.143
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.046.656</u>		<u>860.143</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	275.743		242.748	
2.2	Voorzieningen	391.452		305.017	
2.4	Kortlopende schulden	379.461		312.378	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.046.656</u>		<u>860.143</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.988.423		2.732.204		2.886.441	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	52.558		27.000		41.159	
3.5	Overige baten	98.460		73.700		80.094	
	<i>Totaal Baten</i>		3.139.441		2.832.904		3.007.694
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.380.258		2.201.455		2.410.872	
4.2	Afschrijvingen	67.993		68.426		81.410	
4.3	Huisvestingslasten	300.000		233.250		279.585	
4.4	Overige lasten	358.195		307.496		341.909	
	<i>Totaal lasten</i>		3.106.445		2.810.627		3.113.775
	Totaal resultaat		<u>32.995</u>		<u>22.277</u>		<u>-106.081</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020
Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Ref.	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		32.995		-106.081
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen -/- 4.2		67.993		81.410
Mutaties voorzieningen 2.2		86.435		47.529
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		154.428		128.939
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen 1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		-7.018		22.800
Kortlopende schulden 2.4 (excl. 2.4.18)		67.083		-2.284
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		60.066		20.516
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		247.489		43.374
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		247.489		43.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële \ 1.1.2		-28.003		-42.426
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-28.003		-42.426
Mutatie liquide middelen 1.2.4				
		219.485		948
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		208.314		207.366
Mutatie boekjaar liquide middelen		219.485		948
Stand liquide middelen per 31-12		427.800		208.314

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	414.877	27.321	679.695	273.537	1.395.430
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	146.320	14.392	498.986	223.733	883.430
Materiële vaste activa per 01-01-2021	268.557	12.929	180.709	49.804	512.000
Verloop gedurende 2021					
Investeringen	-	-	22.302	5.702	28.003
Afschrijvingen	15.754	1.382	36.324	14.533	67.993
Mutatie gedurende 2021	-15.754	-1.382	-14.022	-8.831	-39.989
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	414.877	27.321	701.996	279.239	1.423.433
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	162.074	15.774	535.310	238.265	951.423
Materiële vaste activa per 31-12-2021	252.803	11.547	166.687	40.974	472.010

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	124.128		125.779	
1.2.2.3	Gemeenten	-		800	
1.2.2.10	Overige vorderingen	17.229		6.457	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		141.357		133.036
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.490		6.793	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		5.490		6.793
	Totaal Vorderingen		146.846		139.829

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	795		589	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	427.005		207.725	
	Totaal liquide middelen		427.800		208.314

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-77.623	-133.427	-	-211.050	-211.050	-57.021	-	-268.071
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.872	-1.319	-	2.554	2.554	98.495	-	101.049
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	422.579	28.665	-	451.244	451.244	-8.478	-	442.765
Totaal Eigen vermogen		348.829	-106.081	-	242.748	242.748	32.995	-	275.743
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1.2	Reserve NPO	-	-	-	-	-	99.812	-	99.812
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	3.872	-1.319	-	2.554	2.554	-1.317	-	1.237
		3.872	-1.319	-	2.554	2.554	98.495	-	101.049
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	422.579	28.665	-	451.244	451.244	-8.478	-	442.765
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		422.579	28.665	-	451.244	451.244	8.478	-	442.765
2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	272.201	78.226	1.400	-	349.027	50.271	298.756	-
Totaal voorzieningen		305.017	87.835	1.400	-	391.452	51.117	312.827	27.508
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508
Totaal personele voorzieningen		32.816	9.609	-	-	42.425	846	14.071	27.508
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020					
		€	€	€	€				
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.800		1.800					
2.4.8	Crediteuren	32.746		40.344					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	110.520		100.147					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	30.617		26.314					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	30.455		49.037					
<i>Subtotaal schulden</i>			206.138		217.642				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCV	100.000		28.721					
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	73.323		66.016					
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			173.323		94.736				
Totaal Kortlopende schulden			379.461		312.378				

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen				
		2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.530.448	2.460.920	2.566.030	
	Totaal rijksbijdragen	<u>2.530.448</u>	<u>2.460.920</u>	<u>2.566.030</u>	
3.1.2	Overige subsidies				
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	323.247	118.284	160.246	
	Totaal Overige subsidies	<u>323.247</u>	<u>118.284</u>	<u>160.246</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	134.728	153.000	160.164	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>2.988.423</u>	<u>2.732.204</u>	<u>2.886.441</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	323.247	118.284	160.246	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>323.247</u>	<u>118.284</u>	<u>160.246</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden				
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	52.558	27.000	41.159	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>52.558</u>	<u>27.000</u>	<u>41.159</u>	
3.5	Overige baten	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	19.362	18.700	18.712	
3.5.5	Ouderbijdragen	75.000	55.000	55.000	
3.5.10	Overige	4.099	-	6.383	
	Totaal overige baten	<u>98.460</u>	<u>73.700</u>	<u>80.094</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.585.639		1.978.721		1.615.161	
4.1.1.2	Sociale lasten	238.875		-		239.441	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	44.511		-		55.646	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	85.610		-		77.206	
4.1.1.5	Pensioenpremies	251.427		-		230.148	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.206.062		1.978.721		2.217.601
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	9.609		4.900		-11.295	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	118.298		-		131.599	
4.1.2.3	Overige	125.808		217.834		153.649	
			253.716		222.734		273.953
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	54.295		-		50.178	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	25.225		-		30.503	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		79.520		-		80.681
	Totaal personeelslasten		2.380.258		2.201.455		2.410.872

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 46 in 2021 (2020: 46). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	0,00
Personeel primair proces	35,00	35,00
Ondersteunend personeel	10,00	11,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	46	46

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	67.993		68.426		81.410	
	Totaal afschrijvingen		67.993		68.426		81.410

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	5.929		24.500		25.045	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	48.961		30.000		34.880	
4.3.4	Energie en water	68.823		60.000		65.580	
4.3.5	Schoonmaakkosten	70.348		42.500		50.921	
4.3.6	Belastingen en heffingen	9.579		2.750		8.775	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	78.226		65.000		78.226	
4.3.8	Overige	18.134		8.500		16.156	
	Totaal huisvestingslasten		300.000		233.250		279.585

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	142.137		143.846		141.915	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	6.190		3.400		6.509	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	124.687		85.000		115.621	
4.4.5	Overige	85.180		75.250		77.862	
	Totaal overige lasten		358.195		307.496		341.908

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		4.338		5.000		4.130
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		<u>4.338</u>		<u>5.000</u>		<u>4.130</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		1.056		10.000		-
4.4.5.2	Representatiekosten		8.978		4.000		12.975
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		7.975		5.500		6.589
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		25.794		10.000		12.081
4.4.5.5	Schoolkrant		452		-		-
4.4.5.6	Contributies		15.087		18.000		16.598
4.4.5.7	Abonnementen		85		500		484
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		1.592		2.000		1.605
4.4.5.9	Verzekeringen		2.781		2.750		2.770
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		15.625		11.000		14.001
4.4.5.11	Toetsen en testen		1.448		1.000		2.099
4.4.5.12	Culturele vorming		-		2.000		-
4.4.5.13	Overige overige lasten		4.307		8.500		8.662
	Totaal overige lasten		<u>85.180</u>		<u>75.250</u>		<u>77.862</u>
	Nettoresultaat *		<u>32.995</u>		<u>22.277</u>		<u>-106.081</u>

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-57.021
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.1.2	Reserve NPO	99.812	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.317	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		98.495
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	155.099	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		155.099
	Totaal resultaat		<u>196.573</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Vanaf het kalenderjaar 2022 zal, conform bestuursbesluit, geen consolidatie meer plaatsvinden met de Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen (voorheen Stichting tot Steun aan de Vrije School Eindhoven-Zuid).

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	vermogen 31-12-2021	Resultaat 2021	Omzet 2021	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	€ 430.794	€ 185.696	€ 955.477	nee		ja
Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen	Stichting	Eindhoven	4	€ 135.021	€ -22.118	€ 57.727	nee		ja
				<u>€ 565.815</u>	<u>€ 163.578</u>	<u>€ 1.013.204</u>			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	942102	20-12-2018	Ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-30027	02-07-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof	1090615	22-09-2020	Ja
Subsidie zij-instroom	1102745	16-10-2020	Ja
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO210007	09-03-2021	Ja
Subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22037	8-12-2021	Nee

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	P.H.M.J. Schleijpen	R.G.W. Stam	M.C. de Cocq-Langenbach	B. Brouwer	N.S.E. Wiersma-Degenaar
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Interim directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01	01-09
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-08	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000	0,0000	0,0000	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.300	€ 75.014	€ 24.573
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.618
Subtotaal	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.300	€ 75.014	€ 29.191
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400	€ 82.553	€ 41.447
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.300	€ 75.014	€ 29.191
Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-	-	-	-	-

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Secretaris	Interim directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01	-
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000	0,0000	0,0000	1,0000	-
Dienstbetrekking	nee	nee	nee	nee	-
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.500	€ 118.000	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.500	€ 118.000	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900	€ 11.900	€ 119.000	€ -
Bezoldiging	€ 9.180	€ 9.180	€ 7.500	€ 118.000	€ -

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	A.F.A. Vermeer
Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 7.500
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	-

Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 6.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.900

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Eindhoven
Nr. Bevoegd gezag	30027
Nr. Handelsregister:	41089002
Webadres:	www.vso-deregenboog.nl

Adres:	Mimosaplein 1 5643 CJ Eindhoven
--------	---------------------------------------

Contactpersoon:	De heer R.G.W. Stam
E-mailadres:	stamrgw@gmail.com

RIO-instellingscodes	01WU
----------------------	------

Consolidatie met:

Statutaire naam:	Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Eindhoven
Nr. Bevoegd gezag	20391
Nr. Handelsregister:	41094082
Webadres:	www.kinderopvangwonderboom.nl

Adres:	Mimosaplein 1 5643 CJ Eindhoven
--------	---------------------------------------

Contactpersoon:	De heer R.G.W. Stam
E-mailadres:	stamrgw@gmail.com

Consolidatie met:

Statutaire naam:	Stichting Vrienden van de Vrije School De kempen
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Eindhoven
Nr. Bevoegd gezag	20392
Nr. Handelsregister:	41094082

Adres:	Mimosaplein 1 5643 CJ Eindhoven
--------	---------------------------------------

Contactpersoon:	De heer J.J. van der Veldt
E-mailadres:	j.vanderveldt@upcmail.nl

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Eindhoven, 2022

P.H.M.J. Schleijpen
Voorzitter bestuur

M.C. de Cocq-Langenbach
Secretaris bestuur

R.G.W. Stam
Penningmeester bestuur

A.F.A. Vermeer
Toezichthouder

T.A.G. van Gils
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.07.18
11:58:47 +02'00'

Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

BIJLAGEN

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		32.113		21.597
	<i>Totaal vaste activa</i>		32.113		21.597
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		6.074		8.936
1.2.4	Liquide middelen		442.116		268.563
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		448.190		277.499
	TOTAAL ACTIVA		480.303		299.096
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		430.794		245.098
2.4	Kortlopende schulden		49.509		53.998
	TOTAAL PASSIVA		480.303		299.096

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		259.569		77.000		84.651
3.5	Overige baten		695.908		710.160		697.585
	<i>Totaal Baten</i>		955.477		787.160		782.236
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten		625.416		646.700		621.292
4.2	Afschrijvingen		4.793		3.330		4.272
4.3	Huisvestingslasten		77.649		68.800		61.384
4.4	Overige lasten		61.297		53.770		58.531
	<i>Totaal lasten</i>		769.155		772.600		745.479
	<i>Saldo baten en lasten</i>		186.322		14.560		36.757
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten		626		-		-
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-626		-		-
	Totaal resultaat		185.696		14.560		36.757

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			186.322		36.757
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		4.793		4.272
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			4.793		4.272
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		2.861		751
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		-4.597		11.804
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-1.736		12.556
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			189.379		53.585
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-518		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			188.862		53.585
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-15.309		-4.657
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-15.309		-4.657
Mutatie liquide middelen	1.2.4		173.553		48.928
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			268.563		219.635
Mutatie boekjaar liquide middelen			173.553		48.928
Stand liquide middelen per 31-12			442.116		268.563

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.2	Vlottende Activa				
1.2.4	Liquide middelen		135.055		157.487
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		135.055		157.487
	TOTAAL ACTIVA		135.055		157.487
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		135.021		157.139
2.4	Kortlopende schulden		34		348
	TOTAAL PASSIVA		135.055		157.487

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.5	Overige baten		57.727		-		79.981
	<i>Totaal Baten</i>		57.727		-		79.981
4	Lasten						
4.4	Overige lasten		79.846		-		57.254
	<i>Totaal lasten</i>		79.846		-		57.254
	Totaal resultaat		<u>-22.118</u>		<u>-</u>		<u>22.727</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020
Stichting Vrienden van de Vrije School De Kempen

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-22.118		22.727
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		-313		-488
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-313		-488
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-22.432		22.239
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-22.432		22.239
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-22.432		22.239
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			157.487		135.248
Mutatie boekjaar liquide middelen			-22.432		22.239
Stand liquide middelen per 31-12			135.055		157.487