
JAARVERSLAG 2024



VRIJE SCHOOL
DE REGENBOOG

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Het schoolbestuur.....	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten.....	4
1.2 Juridische structuur.....	5
1.3 Organisatiestructuur.....	5
1.4 Governance ontwikkelingen.....	5
1.4.1 Code goed bestuur.....	5
1.4.2 Bestuurssamenstelling.....	6
1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan.....	6
1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders.....	6
1.5 Toegankelijkheid en toelating.....	6
1.6 Horizontale verantwoording.....	6
1.7 Klachtenafhandeling.....	6
1.8 Verbonden partijen.....	7
1.9 Samenwerking.....	7
2 Verantwoording beleid.....	8
2.1 Algemeen instellingsbeleid.....	8
2.2 Onderwijskundig beleid.....	8
2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	8
2.2.2 Passend Onderwijs.....	10
2.2.3 Onderwijs achterstandenbeleid.....	10
2.2.4 Kwaliteitszorg.....	11
2.2.5 Onderwijsprestaties.....	11
2.2.6 Sociale veiligheid.....	12
2.2.7 Burgerschap.....	12
2.2.8 Internationalisering en onderzoeksbeleid.....	12
2.2.9 Inspectie.....	13
2.3 Personeel.....	13
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid.....	13
2.3.2 Personele bezetting.....	15
2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling.....	15
2.3.4 Ziekteverzuim.....	15
2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	15
2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.....	16
2.3.7 VOG.....	16
2.3.8 Banenafpraak.....	16

2.4	Huisvesting en facilitaire zaken.....	16
2.4.1	Gebouw en duurzaamheid	16
2.4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	16
2.4.3	ICT en privacy	17
2.5	Financieel beleid.....	17
2.5.1	Bekostigingsgrondslag	17
2.5.2	Allocatie van middelen	17
2.5.3	Investeringen en financieringsbeleid.....	17
2.5.4	Treasury	18
2.5.5	Stellige bestuursvoornemens.....	18
2.5.6	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	18
2.6	Verantwoording financiën	18
2.6.1	Financiële positie op balansdatum.....	18
2.6.2	Analyse resultaat.....	20
2.7	Continuïteitsparagraaf	22
2.7.1	A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	22
2.7.2	A2 Balans in meerjarenperspectief	23
2.7.2	A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief	24
2.7.4	Normatief publiek eigen vermogen.....	25
2.7.5	Financiële kengetallen	25
2.8	Overige rapportages	27
2.8.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem 27	
2.8.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	28
2.9	Verslag toezichhoudend bestuur.....	30
3	Jaarrekening	

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid in het jaar 2024. De jaarrekening is geconsolideerd met de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. De enkelvoudige jaarrekeningen zijn ook opgenomen in dit jaarverslag.

Onderstaande gegevens hebben met name betrekking op de Stichting De Vrije School Eindhoven-Zuid aangezien zij de grootste van de twee stichtingen is en wordt bekostigd door het ministerie.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid, met bevoegd gezag nummer 30027 valt de Vrije School De Regenboog met brinnummer 01WU.

De Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven verzorgt activiteiten op het gebied van de kinderopvang.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het intern toezichtorgaan opgenomen en als laatste vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Tot slot is in de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2024 van de Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements.

1 Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Missie van de Regenboog kan worden weergegeven door de zin:

'Kind mogen zijn om groot te kunnen worden'

In de schoolgids is onderstaande toelichting op deze zin gegeven:

'Kind mogen zijn; om een evenwichtige volwassene te kunnen worden, moet een mens ook kind geweest zijn.'

De kindfase is een heel belangrijke fase in ons leven. Het legt de basis voor de volwassene die we later zullen zijn. Het is daarom een fase die we alle ruimte willen geven, die we willen laten 'zijn'. Dat betekent ook dat we het kind de tijd willen geven deze fase te doorleven. We willen het kind niet forceren, niet naar een van tevoren gesteld doel trekken, maar juist vanuit zijn eigen wereld op weg laten gaan. Dáárin willen we het stimuleren. We doen dat door ruimte te geven aan creativiteit, spel, beeldend vermogen en fantasie. Door te werken vanuit het kind; wat heeft het nodig, waar vraagt het om, waar is het aan toe? We kijken daarbij niet alleen naar de leeftijdsfase waarin het kind verkeert, maar juist ook naar het kind als individu; welke talenten heeft dit kind, hoe ontwikkelt het zich en hoe kunnen wij het daarbij begeleiden? Het gaat dus niet alleen om 'kind mogen zijn', maar ook om 'het kind mogen zijn dat dit kind is'.

Om groot te kunnen worden; kinderen hebben het over 'groot zijn' als ze 'later' bedoelen.

Er is bewust niet voor de term 'volwassene' gekozen omdat die vaak onzuiver gebruikt wordt; je bent volwassen als je boven de 18 bent. Wij bedoelen met 'groot'; als je uitgegroeid bent tot een zelfstandig, volwassen mens; een mens die zich bewust is van zijn eigen vermogens en eigen wil en die verbondenheid ervaart met zijn medemens en de wereld om hem heen. Een mens die daardoor, met respect voor zijn omgeving, in vrijheid zijn keuzes kan maken.

De visie van de Regenboog wordt als volgt omschreven:

Vrijeschool De Regenboog biedt kwaliteitsonderwijs voor kinderen in Eindhoven en omgeving. Vrijeschoolonderwijs dat onderscheidend en innovatief is.

Vrijeschoolonderwijs vanuit het perspectief van het kind:

maximale kansen biedend, talenten vergrotend en rekening houdend met kinderrechten.

Vrijeschoolonderwijs dat kinderen maakt tot volwassen wereldburgers die een rechtvaardige samenleving vormen.

De kernwaarden hierbij zijn:

- **Verbeeldingskracht**
Ons onderwijs is eigentijds en gericht op de brede ontwikkeling van de leerling. Ruimte voor brede ontwikkeling. In ons onderwijs leggen we de nadruk op de ontwikkeling van het kind zoals beschreven in de antroposofische menskunde. Ons onderwijs is erop gericht dat de leerling de school verlaat op referentieniveau met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen. Hij wil de wereld leren kennen en daaraan creatief en actief zijn bijdrage naar vermogen leveren.
- **In verbinding met de wereld en elkaar**
Eigenheid en diversiteit van iedere leerling en medewerker krijgen de ruimte, in verbinding met elkaar. De klas en de schoolgemeenschap vormen de basis voor groei. We nemen en delen verantwoordelijkheid en wij leren van elkaar. Wij streven naar een gezonde relatie tussen leerling-ouders-school. We realiseren een gezonde en veilige school(omgeving).
- **Autonomie in gezamenlijkheid**
Ons onderwijs sluit aan bij de leefwereld, behoeftes en de leeftijdsfase van de leerlingen. Maar er is ook oog voor de wereld van vandaag en de vragen die vanuit die ontmoeting aan het onderwijs worden gesteld. Leraren, leerlingen en ouders voeren gezamenlijk het gesprek over ontwikkelingen, mogelijke zorgen en keuzes.

Kernactiviteiten:

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid is op 1 januari 2006 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder dossiernummer 41089002.

In 2024 heeft er geen wijziging in de juridische structuur of de statuten van de Vrije School Eindhoven-Zuid plaatsgevonden.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening 2024 zijn de jaarrekening van Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid en de jaarrekening van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven opgenomen.

1.3 Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



Het bestuur (algemeen en dagelijks) bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die ruimte laten voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevraagt de directie op de uitvoering van beleidsprocessen om dienaangaande de kwaliteit te bepalen, te borgen en zo nodig te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

In 2024 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance ontwikkelingen

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2024. Het bestuur heeft aan de directies van de Regenboog en de Wonderboom de volgende opdracht gegeven: Onderzoek directies samen wat nodig is om deze inhoudelijke samenwerking in een Antroposofisch Kindcentrum tot stand te brengen. Dit zal in de toekomst tot aanpassing van de organisatiestructuur kunnen leiden. In dat geval zal er ook een heroriëntatie op de governance plaatsvinden. De opdracht van het bestuur heeft geleid tot een routeplan 2023-2025 voor het Antroposofisch Integraal Kindcentrum. Dit routeplan is beschikbaar op de school.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd.

1.4.2 Bestuurssamenstelling

In de formele organisatie van de stichting is er sprake van zowel een algemeen als een dagelijks bestuur. Sinds 2017 is er alleen sprake van een dagelijks bestuur. Hier is in 2024 geen wijziging gekomen.

Het bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	dhr. P.H.J. Schleijsen
Secretaris	:	mevr. M.C. de Cocq-Langenbach
Penningmeester	:	dhr. R.G.W. Stam

1.4.3 Samenstelling toezichthoudend orgaan

Er is sprake van één toezichthouder. Op 31 december 2024 is de toezichthouder dhr. A.F.A. Vermeer.

1.4.4 Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen.

De leden van het dagelijks bestuur en de toezichthouder kunnen een vergoeding van € 7.500 per jaar declareren, maar maken hier niet allemaal gebruik van.

De bezoldiging past binnen de regels van de Wet Normering Topinkomsten (WNT).

1.5 Toegankelijkheid en toelating

De school staat open voor alle leerlingen ongeacht religie en afkomst. De school stimuleert het creëren van een schoolsituatie waarin het voor alle kinderen goed toeven is. In haar wervingsbeleid onderneemt zij stappen om ook ouders die onbekend zijn met de antroposofie of de Vrije school te stimuleren de school te leren kennen.

De school staat beperkt open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Als deze leerlingen worden aangemeld wordt in overleg met de ouders en het team bekeken of de gewenste zorg kan worden geboden. Als dat het geval is wordt de leerling toegelaten, als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.

Het aannamebeleid is de info-gids van de school 2024-2025 beschreven.

1.6 Horizontale verantwoording

In het kader van de horizontale verantwoording heeft de school en het bestuur tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt door het Intern Toezicht en de MR te betrekken bij de beleids- en besluitvorming. De school en het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en resultaten die de school behaalt. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder.

Het bestuur informeert ouders via de wekelijkse info-brief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig door middel van brieven. Deze laatste vorm van informatieverstrekking is in principe altijd gericht op de specifieke groep ouders waarvoor het geldt. Het bestuur gaat, waar nodig, in gesprek met ouders.

De directie heeft een spreekuur waar ouders vragen en zorgen bij de directie kunnen neerleggen. Net zoals het bestuur informeert ook de directie de ouders via de wekelijkse infobrief, het kwartaaltijdschrift 'de Wikkelaar' en waar nodig via gerichte brieven. Ook via de website van de school worden ouders en andere belangstellenden geïnformeerd.

1.7 Klachtenafhandeling

De school beschikt over een klachtenprocedure. Indien er een klacht is, wordt deze in beginsel rechtstreeks met aangeklaagde of diens leidinggevende besproken. Als deze stap geen oplossing biedt kan men met zijn klacht naar de contactpersoon van de school. Deze kan verwijzen naar:

- De aangeklaagde of diens leidinggevende;
- Een externe vertrouwenspersoon;
- Het bevoegd gezag;
- De landelijke geschillencommissie.

De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

1.8 Verbonden partijen

De Vrije School Eindhoven is verbonden aan de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven.

Het doel van de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven is het bevorderen van de peuteropvang op de grondslag van de antroposofie van Dr. Rudolf Steiner.

De jaarrekeningen van deze twee stichtingen zijn geconsolideerd.

De school is in het kader van Passend Onderwijs verbonden aan de Stichting Passend Onderwijs PO Eindhoven. Door de schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Eindhoven in staat aan de zorgplicht te voldoen. Er waren in 2024 geen ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van de stichting. De ontvangen middelen zijn ingezet voor de zorg en de verbetering van de zorg. Het betrof met name inzet in de formatie.

1.9 Samenwerking

De school werkt samen met de voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en een doorgaande leerlijn op de Vrije School De Regenboog te realiseren. Aan het einde van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het Samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voorschoolse educatie uit.

2 Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemene instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs ze hanteert in haar toezichtskader.

Er is een schoolplan 2025-2029 geschreven welke in 2024 is goedgekeurd. Hiervoor is gebruik gemaakt van de WMK kwaliteitskaarten van mijn schoolplan.nl.

In het schoolplan zijn de doelstellingen voor de komende jaren opgenomen. Deze worden verder uitgewerkt in de jaarplannen die op een schooljaar betrekking hebben.

De ambities uit het schoolplan 2025-2029 zijn:

Onderwijs

Iedere leerling wordt gezien, gehoord en ontvangt maatwerk.

We brengen de wereld in de school en de school in de wereld.

Personeel

We versterken ons vrijeschoolonderwijs en dragen dit uit.

We leven lerend in een hechte schoolgemeenschap

Organisatie

We maken duurzame stappen qua financiën en huisvesting

We passen de governance aan naar een nieuw model

2.2. Onderwijskundig beleid

De vrijeschool maakt onderdeel uit van het Nederlandse onderwijsbestel. We zijn bewust bezig met wat de samenleving vraagt en verwacht. We willen voldoen aan de overheidscriteria die de overheid hanteert; onderwijs conform de referentieniveaus.

Aanvullend zien we de meerwaarde van onze pedagogische uitgangspunten. De verhouding tussen verwezenlijking van onze doelen en recht doen aan de huidige realiteit vraagt om samenwerking en overleg. Er vindt dan ook een constante uitwisseling plaats over onze idealen, ideeën en kennis met externen. Onze uitgangspunten vormen daarbij de basis voor een gezamenlijke focus en de zoektocht naar nieuwe mogelijkheden.

2.2.1 Onderwijskundige ontwikkelingen

De onderwijsdoelstellingen voor 2023-2024 waren:

Engelse taal

Leerlijn Engels

Evaluatie

Uit toetsgegevens (cito) bleek de opbrengst voldoende te zijn. Daarmee wordt bevestigd dat de huidige aanpak voldoende is. Aangezien de projectmatige werkwijze in de bovenbouw als arbeidsintensief wordt ervaren heeft men ervoor gekozen om gebruik te maken van een Engels methode. Deze wordt ingevoerd in het schooljaar 2024-2025. De middenbouw en leuterbouw gaan voort met de projectmatige werkwijze. Voor school is deze aanvankelijke werkwijze een voldoende startniveau in de bovenbouw.

Vakken, methodes en

toetsinstrumenten

Er wordt een nieuw leerplan voor het ict-onderwijs ontwikkeld en ingevoerd.

Evaluatie

Het team heeft het afgelopen schooljaar studiedagen genoten over het onderwerp digitale geletterdheid. Tevens is er een ouderavond geweest over dit onderwerp waarbij ouders de ruimte hadden om hun wensen, zorgen, thuissituaties omtrent dit onderwerp te bespreken. Daarnaast zijn er in de groepen 8 smartborden gehangen als pilot om te kijken of we deze techniek wenselijk en aanvullend vinden in ons onderwijs. Uiteindelijk is onderstaande visie door het team geformuleerd:

Vanuit ons vrijeschool gedachtengoed over de ontwikkeling van het kind is het wenselijk omgang met media aan te bieden nadat de vermogens van het denken, voelen en willen voldoende ontwikkeld zijn. Deze vermogens worden ontwikkeld in relatie met de directe omgeving. Vóór de negen jaars-fase (ik-inslag) ervaart het kind zich nog als een onderdeel van de omgeving, daarna ontwikkelt het kind zich als eigen individu in de omgeving. Op basis van deze ontwikkeling kiezen wij ervoor om vanaf 9 jaar bewust de mogelijkheid te bieden om op school begeleid te werken met een laptop en internet. In die jaren wordt met name in de 'echte wereld' gewerkt aan competenties die nodig zijn voor de digitale wereld. Het jonge kind oefenen vaardigheden die zij later kunnen inzetten voor vormgeving op de computer. In de middenbouw kunnen computers ingezet worden bij in-oefening van lesstof en automatiseringsopdrachten. Daarnaast is een goed ontwikkelde leescompetentie een essentiële voorwaarde om later met succes vaardigheden voor digitale geletterdheid aan te leren.

In onze aanpak streven we niet alleen naar het ontwikkelen van de digitale vaardigheden van kinderen, maar ook naar het versterken van hun sociale vaardigheden die zo belangrijk zijn in dit digitale tijdperk. Het gaat om het cultiveren van deze sociale aspecten die nodig zijn voor effectieve communicatie en interactie, zelfs in virtuele werelden.

We begrijpen dat het kennen van virtuele werelden, het communiceren met anderen binnen deze werelden, en het reflecteren op hun ervaringen, cruciale sociale vaardigheden zijn die niet mogen ontbreken in de opvoeding van kinderen. Door zowel de digitale als sociale aspecten te omarmen, streven we ernaar om de kinderen goed voor te bereiden op de uitdagingen van de moderne wereld, zowel online als offline.

Extra ondersteuning We evalueren het beleid mbt hoogbegaafdheid.

Evaluatie

Het beleid is uitgewerkt in het WMK-kwaliteitssysteem. Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met het vertrek en ziekteverlof van gespecialiseerd mensen. Dit maakte voorschouwd dat er nieuwe specialisten moesten komen die zich wederom scholen om deze taak met kwaliteit uit te voeren. Het team heeft momenteel voldoende achtergrond meegekregen. Het protocol is uitgewerkt en wordt door het team geëvalueerd. Vervolgens wordt het ter advies bij de MR geagendeerd. De nieuwspecialisten hebben een rol als vraagbaak, informeren van het team.

Toetsing en afsluiting Nieuw getuigschrift

Evaluatie

Het team heeft een studiedag genoten over het schrijven van een kindbeeld. Hierdoor hebben ze meer zicht gekregen de kwaliteit en inhoud van een schrijven. Een werkgroep heeft zich gebogen over een nieuw rapport. Het oudergesprek zal een leidende rol spelen met het rapport als onderlegger. De werkgroep heeft meer tijd nodig om het uit te werken.

Overgang PO-VO De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht

Evaluatie

Vanuit de opbrengst van de doorstroomtoets zien we dat het percentage leerlingen dat 1F behaald zeer hoog is ; boven het landelijk gemiddelde passend bij de schoolnorm. Het percentage leerlingen dat aansluit bij het maatschappelijk functioneel niveau 1S is echter nog steeds te zwak. We zien wel een stijging ten opzichte van vorig schooljaar en de rekenresultaten bij de M-toets zijn bij bijna alle groepen gestegen. Er is echter een verschil tussen de prestatie bij LIB citotoets (56% van de leerlingen scoren 1S) en de opbrengst van de doorstroomtoets (40% van de leerlingen scoren 1S). De oorzaak van het verschil is nog moeilijk aan te tonen, maar het is duidelijk dat we het streefdoel vanuit de schoolweging (58%) nog niet gehaald hebben. Rekenen blijft ook volgend schooljaar een speerpunt binnen het jaarplan. We hebben het afgelopen schooljaar veel geïnvesteerd in het rekenonderwijs. Met name de kennis en vaardigheid van de leerkracht is onder de aandacht geweest middels verschillende studiemiddagen. Plan van aanpak voor komend schooljaar: 1. Er zijn 2 reken coördinatoren. Zij gaan het komend schooljaar met regelmaat in de bouwvergadering de praktische knelpunten na om samen tot een oplossing te kunnen komen. Tevens verzorgen zij de rekenmaterialen en nieuwe inzichten vanuit het netwerk. 2. Er wordt een doorlopende rekenlijn gemaakt vanuit pluspunt waarbij afspraken gemaakt worden over de te gebruiken strategieën. Tevens wordt aandacht besteed aan de bouwstenen per leerjaar (verplichte rekenstof). 3. BVS verzorgt een vervolg op de rekenstudiemiddagen. Thema is periode-onderwijs rekenen. 4. De ondersteuning niveau 2 (buiten de klas) wordt voornamelijk verzorgd door een deskundige remedial teacher.

Actief Burgerschap
en Sociale Cohesie leerlingenraad

Evaluatie:

De Regenboog heeft een leerlingenraad. Ze worden begeleid door een leerkracht. De eerste acties zijn al uitgezet. De raad moet zichzelf nog meer zichtbaar maken en vormgeven. Intern worden afspraken gemaakt over termijn zitting, rolverdeling enz. Dit project wordt verfijnd, is lopende en daarmee afgerond. Het onderwerp burgerschap zal met andere actieplannen opgenomen worden in het nieuwe jaarplan 2024-2025 via de volgende actieplannen; seksualiteit en relationele vorming en culturele diversiteit (een inclusieve vrijeschool).

De onderwijskundige doelstellingen voor 2024-2025 zijn:

Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Seksuele opvoeding
Vakken, methodes en Toetsinstrumenten	Er wordt een nieuw leerplan voor het ict-onderwijs ontwikkeld en ingevoerd
Extra ondersteuning	We evalueren het beleid mbt hoogbegaafdheid
Toetsing en afsluiting	Nieuw getuigschrift
Overgang PO-VO	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht

2.2.2 Passend Onderwijs

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.

Om de kinderen een passende onderwijsplek te bieden, wordt samengewerkt in de regio. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband PO Eindhoven (POE). Het POE heeft een aantal taken:

- de basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen,
- een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een passende plek is,
- de toewijzing van extra onderwijsondersteuning regelen,
- vaststellen welke kinderen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs,
- het budget voor extra begeleiding op school verdelen,

De Vrije School De Regenboog biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- handelings- en opbrengstgericht werken in de school,
- preventieve ondersteuning in de groep,
- lichte ondersteuning in de groep,
- speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. De school heeft mogelijkheden voor:

- leer- en ontwikkelingsondersteuning,
- sociaal- emotioneel en gedragsondersteuning,
- fysiek medische ondersteuning,
- opvoed- en opgroei-ondersteuning.

Naast het hier boven genoemde, biedt de school ook ondersteuning voor de leerlingen met een leervoorsprong. Dit gebeurt middels de inzet van een specialist en in de vorm van een 'plusklas'.

2.2.3 Onderwijs achterstandenbeleid

Er is geen apart onderwijsachterstandenbeleid op de Vrije School De Regenboog, maar het maakt deel uit van het Passend Onderwijs. Zie hiervoor de bovenstaande tekst. Er wordt door de school vanuit het Rijk en de Gemeente geen extra geld ontvangen voor onderwijsachterstanden.

2.2.4 Kwaliteitszorg

Voor het onderwijs geldt dat de opbrengsten, het leerstofaanbod, het didactisch handelen en de inhoudelijke afstemming op orde moeten zijn. Dat geldt in dit verband eveneens voor de leertijd, de begeleiding en de zorg. De volgende doelen zijn bereikt en blijven actueel m.b.t. de didactiek (feitelijk betreft het hier de basis van het leraarschap):

Kwaliteit – didactiek

- het onderwijs is gericht op de leerbehoeften van de leerlingen,
- het kunnen aanbieden van instructie op het passende niveau,
- het doelgericht en effectief inzetten van de beschikbare middelen, bijv. de 'instructietafel',
- de afstemming van de instructie op de onderwijsbehoeften van de leerlingen,
- het realiseren van een taakgerichte en optimaal effectieve onderwijsleertijd.

Kwaliteit - toetsing & zorg

- niet-methode gebonden toetsen worden valide afgenomen,
- analyse van de scores leidt tot optimalisatie van het onderwijs(leer)aanbod,
- juiste en volledige verslaglegging van het geconcludeerde,
- planmatig handelen ter verbetering en behandeling,
- analyse van de toets-scores en de school-eigen observaties leiden tot individuele en planmatige begeleiding m.b.t. de ontwikkeling en zorg,
- toets-scores worden geanalyseerd op de te verwachten leerprestaties,
- realisatie deugdelijk en cyclisch stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteit - beleid & borging

- bestuur en school hanteren actuele documenten en kwaliteitscycli.

Met name de didactische kwaliteit is in de afgelopen jaren binnen de grenzen van het toezichtkader PO gebracht. Voor alle genoemde aandachtspunten geldt eenzelfde norm: een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op enig moment in de tijd. Na het bereiken van de basiskwaliteit zal deze versterkt en gecontinueerd moeten worden.

Met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK de thema's voor kwaliteitszorg bepaald die op korte en lange termijn verder onderzocht en ontwikkeld gaan worden.

De kwaliteitszorg van de school is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De school streeft ernaar dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die de school belangrijk vindt. Hierdoor is geborgd dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

2.2.5 Onderwijsprestaties

De school maakt voor de eindtoets gebruik van de IEP-toets. In onderstaande tabel zijn de resultaten van de afgelopen jaren opgenomen:

Jaar van afname	Landelijke gemiddelde	De Regenboog
2024	78,0	80,4
2023	79,5	82,2
2022	80,0	83,2
2021	79,7	82,4

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de volgende schooladviezen:

	VWO	Havo/VWO	Havo	Vmbo-t/Havo	Vmbo-t	Vmbo-BK
8A 24 lln	5-21%	3-12,5%	3-12,5%	6-25%	7-29%	0%
8B 21 lln	6-28%	4-19%	3-14%	5-24%	3-14%	0%
Totaal 45 lln	11 lln 24%	7 lln 16%	6 lln 13%	11 lln 24%	10 lln 22%	0%
	35 leerlingen = 77%				10 leerlingen = 22 %	

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 geeft aan dat 77% op boven gemiddeld niveau het onderwijs zal vervolgen. Dit is passend bij de schoolweging welke aangeeft dat minstens 58% van de leerlingen op 2F-1S (= bovengemiddeld niveau) moet uitstromen.

2.2.6 Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. Door allerlei maatschappelijke en sociale ontwikkelingen is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Tevens dient het onderwijs bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie van de leerlingen (artikel 8.3 van de wet op het PO) en dient zij aandacht te besteden aan de sociale veiligheid.

Om een (sociaal) veilige omgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders te realiseren is het veiligheidsbeleid beschreven in het sociaal veiligheidsplan welke op de website is gepubliceerd.

2.2.7 Burgerschap

Burgerschap is voor ons geen nieuwe actualiteit maar hoort bij de uitgangspunten van onze filosofie met een bovengemiddeld interesse in de wereld en mensen om ons heen.

De kerndoelen komen tot uiting in o.a. het periodeonderwijs en de jaarfeesten. Daarnaast maken we gebruik van 'De Regenboogtrainingen'. Deze trainingen zijn gestoeld op antroposofische uitgangspunten voor de sociaalemotionele ontwikkeling. Zo leren de kinderen zich uit te spreken en voor zichzelf op te komen.

Vanuit de sociale driegeleding omschreef Rudolf Steiner drie domeinen voor goed burgerschap. Hier lees je de vertaalslag naar huidige termen:

- Broederschap (democratie)
- Vrijheid (participatie)
- Gelijkheid (identiteit & diversiteit)

Burgerschap is voor ons vanzelfsprekend omdat het vanuit de wortels in ons onderwijs verweven is.

Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren vragen we personeel en leerlingen naar hun ervaringen. Onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

Burgerschapsvorming en techniek zitten verweven in ons onderwijs, In het periode onderwijs en in de vaklessen.

2.2.8 Internationalisering en onderzoeksbeleid

De Vrije School Eindhoven-Zuid had in 2024 geen internationaliseringsbeleid en er is geen sprake van onderzoeksbeleid.

2.2.9 Inspectie

In het voorjaar van 2024 heeft de onderwijsinspectie het vierjaarlijks bezoek afgelegd. Het bezoek op de school is afgerond. Het bestuurlijk onderzoek is afgerond in oktober 2024 en heeft geresulteerd in een aantal herstelopdrachten. Nog niet duidelijk is wanneer de inspectie hier een vervolgonderzoek voor gaat plannen.

2.3 Personeel

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het beleid van de school is gericht op het stimuleren van de professionele groei van de medewerkers in de vaardigheden en competenties die de school noodzakelijk acht voor het bieden van de gewenste kwaliteit op pedagogisch en didactisch gebied, het verder ontwikkelen van attitudes en vaardigheden om de veiligheid en professionele openheid tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en kinderen en tussen ouders en leerkrachten te waarborgen. Hiertoe wordt voor/door iedere leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld (pop), dat is afgestemd op het schoolontwikkelingsplan (sop) en op de persoonlijke ambities, kwaliteiten en potenties van iedere leerkracht. De vaardigheden en competenties die de school als team noodzakelijk acht voor de gewenste kwaliteit, staan omschreven in de gezamenlijk geformuleerde profielschets, die onderdeel uitmaakt van het integraal personeelsbeleid. Ter ondersteuning van pop en sop is er het nascholings- en begeleidingsplan, dat jaarlijks wordt omgezet in een scholingsplan. De uitgangspunten van het integrale personeelsbeleid staan omschreven in de beleidsnotitie 'integraal personeelsbeleid', met daarin ook de gesprekscyclus van begeleidingsgesprekken, functioneringsgesprekken, pop-gesprekken en beoordelingsgesprekken.

Het beleid van de school is eveneens gericht op de ontwikkeling en stimulering van de antroposofische scholingsweg in teamverband.

Omwille van de kwaliteit zijn voor iedere leerkracht de beoordelingen gebaseerd op de volgende competenties, in lijn met de landelijk vastgestelde competenties volgens de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander Onderwijspersoneel (SBL):

1. Interpersoonlijk competent
Leiding geven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent
Zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling.
3. Vakinhoudelijke en didactische competent
Zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent
Zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team
Zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving
In het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling
Zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Om de kwaliteit van het onderwijs en de samenwerking te garanderen en doorlopend te onderhouden worden de volgende opleidingen en scholingen aangeboden.

De school controleert de rechtmatigheid van de diploma's en certificaten en een ieder aan de school verbonden of werkzaam op en voor de school is in het bezit van een geldige VOG.

In het jaarplan 2023-2024 zijn de volgende doelstellingen opgenomen om het personeelsbeleid op onderdelen te actualiseren:

Personeelsbeleid Er wordt een inventarisatie gemaakt van de aanwezige beleidsstukken mbt ipb, waarbij bepaald wordt welke stukken geactualiseerd dienen te worden, en welke documenten toegevoegd dan wel aangepast dienen te worden.

Evaluatie:

Het afgelopen schooljaar zijn de volgende documenten uitgewerkt; - competentiegids met een gesprekkencyclus. - een nieuw functieboek - een professioneel statuut -vervangingsbeleid - scholingsbeleid Beleid instroom nieuwe leekrachten wordt uitgewerkt in het nieuwe schooljaar.

Bevoegde en bekwame leraren De cyclus van pop- functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt opnieuw opgestart.

Evaluatie:

School maakt gebruik van een digitaal bekwaamheidsdossier (Cupella) waarin de gesprekkencyclus en tussentijds verslagen worden bijgehouden door werknemer en werkgever. Alle werknemers hebben hun eigen popplan uitgewerkt en toegevoegd aan hun bekwaamheidsdossier. De gesprekkencyclus staat uitgewerkt in de competentiegids.

Beroepshouding Actualiseren functieboek

Evaluatie:

Stichting vrijeschool Eindhoven Zuid heeft een geactualiseerd functieboek. Om de 2 jaar dient dit geëvalueerd te worden.

Professionele Cultuur Professionalisering statuut

Evaluatie:

School heeft een professioneel Statuut. Dit is gemaakt door het team in samenspraak met het CNV (Vakbond).

Werving en selectie De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel.

Evaluatie:

De Regenboog is een SOL-school; Samen Opleidend Leren, is een landelijk partnerschap met hoge scholen (PABO) De Regenboog heeft formatie vrijgesteld voor een schoolopleider. Zij vormt de contact persoon van De Regenboog met stagescholen (MBO en HBO). De Regenboog geeft ruimte aan zij-instroomtrajecten als tegemoetkoming aan het landelijke lerarentekort.

Scholing en Begeleiding De leraren ontwikkelen zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelplannen.

Evaluatie:

Nieuwe werknemers binnen vrijeschool De Regenboog kiezen bewust voor een stroming en dragen daarmee een verantwoordelijkheid om het vrijeschool onderwijs uit te dragen. Hiervoor is het van belang om zich te scholen in de achtergronden. Van nieuwe werknemers wordt of in het eerst en anders in het tweede jaar verlangd een cursus te volgen bij BVS (begeleidingsdienst voor vrijescholen) vrijeschool leraar of vrijeschool leraar kleuteronderwijs. Daarnaast vormt het vrijeschool gebonden aanbod in het land voor ons de basis om mensen te scholen in vrijeschoolachtergronden en de antroposofie. Het beleid "nieuwe werknemers" wordt komend schooljaar afgerond.

Het personeelsdossier De personeelsdossiers worden geactualiseerd.

Evaluatie:

School maakt gebruik van een digitaal bekwaamheidsdossier (Cupella) waarin de gesprekkencyclus en tussentijds verslagen worden bijgehouden door werknemer en werkgever. Alle werknemers hebben hun eigen popplan uitgewerkt en toegevoegd aan hun bekwaamheidsdossier. De gesprekkencyclus staat uitgewerkt in de competentiegids.

In het jaarplan 2024-2025 zijn de volgende personele doelstellingen opgenomen:

Werving en selectie De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel.

Scholing en begeleiding

De leraren ontwikkelen zich aan de hand van persoonlijke ontwikkelplannen.

2.3.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 en 31 december 2023 weergegeven.

Funcie	Wtf 31-12-2024	Wtf 31-12-2023
Directeur	1,0000	1,0000
Leraar LC	7,3250	7,7000
Leraar LB	14,2000	13,7000
Vakleerkracht	1,40000	1,40000
Intern begeleider	0,8000	1,0000
Lerarenondersteuner	3,8623	2,9623
Onderwijsassistent		
Administratief medewerker	1,1000	1,2000
Schoonmaker		
Conciërge	1,0000	0,6000
Totaal	30,6873	29,5623

2.3.3 Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2024 is het bestuur formatieplan 2024-2028 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2024-2025 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2025-2026 kunnen worden gehandhaafd. Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

2.3.4 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim en het voortschrijdend ziekteverzuim van de school per maand weergegeven.

Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %
januari 2024	17,23	10,69
februari 2024	17,14	11,59
maart 2024	19,46	12,63
april 2024	13,25	12,70
mei 2024	10,05	12,42
juni 2024	11,72	12,36
juli 2024	11,69	12,30
augustus 2024	11,04	12,66
september 2024	11,67	12,90
oktober 2024	10,37	13,13
november 2024	13,47	13,28
december 2024	12,94	13,31

Het landelijke ziekteverzuim is 5,4%. Het ziekteverzuim ligt met 13,31 (VVP) derhalve boven het landelijke gemiddelde.

De school is voor de lasten van de ziektevervangings aangesloten bij het vervangingsfonds.

2.3.5 Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er is in 2024 voor 1 medewerker een ontslagaanvraag aangevraagd bij het UWV. Deze aanvraag is toegekend.

2.3.6 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de subsidie professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen. Deze bijzondere bekostiging is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van deze middelen.

2.3.7 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	2	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. De Regenboog is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

2.3.8 Banenafpraak

De Regenboog blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

2.4.1 Gebouw en duurzaamheid

Het juridische eigendom van de school aan het Mimosaplein 1 en de kinderopvang aan het Mimosaplein 3 is in 2021 overgedragen aan de school. Voor wat betreft Mimosaplein 3 ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor het onderhoud aangezien deze geen bestemming onderwijs heeft. Het bestuur en de directie zijn bezig om beide panden te verduurzamen. In dit traject wordt samenwerking gezocht met derden en de gemeente en vraagt de school subsidies aan.

2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De vrijeschool maakt onderdeel uit van het Nederlandse onderwijsbestel. We zijn bewust bezig met wat de samenleving vraagt en verwacht. We willen voldoen aan de overheidscriteria die de overheid hanteert; onderwijs conform de referentieniveaus.

Aanvullend zien we de meerwaarde van onze pedagogische uitgangspunten. De verhouding tussen verwezenlijking van onze doelen en recht doen aan de huidige realiteit vraagt om samenwerking en overleg. Er vindt dan ook een constante uitwisseling plaats over onze idealen, ideeën en kennis met externen. Onze uitgangspunten vormen daarbij de basis voor gezamenlijke focus en de zoektocht naar nieuwe mogelijkheden.

In strikte zin zijn vrijescholen geen antroposofische scholen: het is niet de bedoeling dat er antroposofie wordt gedoceerd. Wel staan in dit onderwijs de pedagogische inzichten centraal die voortkomen uit de antroposofie. Vrijeschool De Regenboog wil kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling tot vrije en moreel verantwoordelijke individuen die bekwaam en vaardig zijn om hun idealen na te streven. De belangrijke vraag die centraal staat is: hoe kunnen kinderen zich dusdanig ontplooien, dat ze als vrije en zelfbewuste mensen in staat zullen zijn vanuit zichzelf de samenleving vorm te geven én te vernieuwen. In antwoord op deze vraag wil Vrijeschool De Regenboog onderwijs bieden dat ten dienste staat van een harmonieuze persoonlijkheidsvorming.

2.4.3 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website. De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

2.5 Financieel beleid

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

2.5.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2023 stonden 451 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2024 waren het er 439.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudig wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een negatief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten hoger was dan het landelijk gemiddelde. Hiervoor vindt een tijdelijke compensatie op de bekostiging plaats. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd lager worden. Hierdoor zal het negatieve effect lager worden of mogelijk volledig wegvallen.

2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid nodig zijn.

2.5.3 Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De gedane investeringen in 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten en de investeringen met eigen middelen te betalen. Er is derhalve geen noodzaak voor het aantrekken van vreemd vermogen.

2.5.4 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS-bank en de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.5 Stellige bestuursvoornemens

Het bestuur heeft voor 2024 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

2.5.6 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

De regering heeft bezuinigingen op het onderwijs opgenomen in de begroting. Met het opstellen van de begroting is hier al rekening mee gehouden voor zover het subsidies betreffen die de Regenboog ontvangt.

Vooralsnog gaat het alleen om de subsidie professionalisering die voor 2025 nog maar voor de helft wordt toegekend. De andere helft is toegekend aan de onderwijsregio's. De verwachting is dat deze gelden voor 2025 weer terugvloeien naar de aangesloten leden wegens de opstart van de onderwijsregio's. In de begroting is hier rekening mee gehouden. Voor 2026 en verder is er geen rekening gehouden met de ontvangst van deze gelden.

2.6 Verantwoording financiën

Onderstaand is de geconsolideerde balans van de stichtingen De Vrije School Eindhoven en Vrije Kinderopvang Eindhoven op 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

2.6.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 467.827	€ 455.711	Eigen vermogen	€ 1.188.926	€ 841.183
Vorderingen	€ 115.418	€ 70.988	Voorzieningen	€ 101.596	€ 621.697
Liquide middelen	€ 1.892.827	€ 1.980.910	Kortlopende schulden	€ 1.185.550	€ 1.044.729
Totaal activa	€ 2.476.072	€ 2.507.609		€ 2.476.072	€ 2.507.609

Activa

Materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 80.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit betrof met name het herstel van de noodverlichting (€ 25.000), nieuwe zonwering (€ 13.000) en de aanschaf van laptops en digiborden (€ 30.000).

De afschrijvingslasten bedroegen € 68.000. De afschrijvingen waren € 12.000 lager dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde kosten en overlopende activa en zijn in totaal € 44.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze toename betrof de nog te verwachten gelden inzake vervangingen vanuit het vervangingsfonds en een vordering op de gemeente voor aanpassing van de beschikking VVE 2024 van de Kinderopvang. Deze gelden zijn in 2025 ontvangen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 88.000 afgenomen. Deze afname is € 84.000 lager dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2024.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen, of vice versa. Afschrijvingen, dotaties aan voorzieningen en investeringen in vaste activa veroorzaakten per saldo een afname van de liquide middelen ad € 12.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 141.000 en de toename van de vorderingen met € 44.000 nemen de liquide middelen toe met € 97.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 173.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 1.189.000.

Naast de algemene reserve zijn er bestemmingsreserves, namelijk de bestemmingsreserve personeel en de private reserve.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 520.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd uit de gelden inzake de NPO-subsidie. Na afloop van de NPO zal de effectiviteit van de ingezette interventies worden gemeten en afgezet worden tegen de financiële inzet.

Bij voldoende effectiviteit zal de bestemmingsreserve personeel worden toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2024 € 140.000.

De twee stichtingen hebben beide een private reserve. Bij de resultaatverdeling is een bedrag van € 18.000 aan de private reserves onttrokken. Deze reserve van de Vrije School Eindhoven bedraagt op 31 december 2024 € 418.000. Deze reserve dient deels ter dekking van de afschrijvingslasten van de door de stichting bij de nieuwbouw zelf betaalde extra vierkante meters.

De private reserve van Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven bedraagt op 31 december 2024 € 246.000.

Voorzieningen

De stichting heeft een jubileumvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 4.000 onttrokken aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2024 is er bij de Regenboog € 2.000 gedoteerd aan de voorziening. De totale voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 48.000.

De Wonderboom heeft een voorziening inzake het verlofsparen. Deze voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 54.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 520.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan uit overige schulden en overlopende passiva en bedragen op 31 december 2024 € 1.186.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 27% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 319.000 en zijn € 6.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2023.

De overige kortlopende schulden zijn € 134.000 hoger dan op 31 december 2023. Dit betreft voor € 25.000 de toename van het openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar. De overlopende passiva zijn € 105.000 toegenomen. Dit betreft een subsidie zij-instroom en de ontvangst van een voorbereidingskrediet vanuit de gemeente Eindhoven.

2.6.2 Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 7.000. Het uiteindelijke resultaat is € 172.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 180.000 lager dan begroot.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.211.080	3.123.577	87.503	3.336.416	-125.336
Overige overheidsbijdragen	64.583	53.002	11.581	54.994	9.589
Overige baten	898.505	948.026	-49.521	864.915	33.590
Totaal baten	4.174.168	4.124.605	49.563	4.256.325	-82.157
Lasten					
Personele lasten	3.572.740	3.342.270	-230.470	3.382.082	-190.658
Afschrijvingen	68.176	63.076	-5.100	62.225	-5.951
Huisvestingslasten	244.476	334.484	90.008	429.637	185.161
Overige lasten	460.976	376.310	-84.666	450.152	-10.824
Totaal lasten	4.346.368	4.116.140	-230.228	4.324.096	-22.272
Saldo baten en lasten	-172.200	8.465	-180.665	-67.771	-104.429
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	2.448	-2.448
Financiële lasten	317	1.200	883	23	-294
Totaal financiële baten en lasten	-317	-1.200	883	2.425	-2.742
Totaal resultaat	-172.517	7.265	-179.782	-65.346	-107.171

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 88.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 50.000. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3,93%. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden.

De overige subsidies waren € 11.000 hoger dan begroot. De ontvangen bedragen inzake de subsidie zij-instroom waren niet begroot.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 26.000 hoger dan begroot. De begroting was veiligheidshalve lager begroot.

De rijksbijdragen waren € 125.000 lager dan in 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger door de aanpassing van de normbedragen. De overige subsidies waren lager doordat er in 2023 nog tot en met juli gelden inzake de subsidie NPO zijn ontvangen. De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband waren lager dan de ontvangsten in 2023.

overige overheidsbijdragen

Deze subsidies bestaan uit de subsidie Coördinatie VVE en de subsidie bewegingsonderwijs voor de school en een subsidie voor de kinderopvang. De gemeentelijke vergoedingen waren € 11.000 lager dan begroot en € 10.000 hoger dan in 2023 ontvangen.

Dit verschil kan worden verklaard doordat de subsidie kinderopvang 2024 hoger is vastgesteld dan begroot.

overige baten

De overige baten bestaan met name uit de ontvangsten van de kinderopvang, ziektevervangende en ouderbijdragen. De overige baten waren lager dan begroot maar hoger dan in 2023.

De ontvangsten inzake ziektevervangende bij de Wonderboom waren hoger dan begroot maar nagenoeg gelijk aan de ontvangsten 2023. De ouderbijdragen bij de Wonderboom waren lager dan begroot maar hoger dan in 2023 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 39.73 fte formatieve inzet voor de Regenboog en de Wonderboom tezamen. De totale formatieve inzet in 2024 was 44.44 fte. De hogere formatieve inzet wordt met name veroorzaakt door de extra inzet voor de vervanging van ouderschapsverlof, ziekte en zwangerschapsverlof. Door deze hogere inzet gecombineerd met een loonsverhoging van 4.9% vanaf oktober 2024 verklaren de hogere personele lasten. Dit bedrag wordt nog genivelleerd door de ontvangen uitkeringen ziektevervangende en het UWV ad. € 258.000.

De loonkosten waren hoger dan in 2023. De loonverhoging vanaf 1 juli 2023 bedroeg 10%. Deze loonverhoging werkt in 2024 het hele jaar door. Daarnaast is er in de nieuwe CAO een loonsverhoging toegekend van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 47.000 hoger dan begroot maar nagenoeg gelijk aan 2023. De overschrijding op de begroting betrof met name de hogere uitgaven voor arbozorg, nascholing en inhuur derden en schoolbegeleiding.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 30.000 aan investeringen. Er is € 80.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De overschrijding van de begrote investeringen betrof met name het groot onderhoud. Ten tijde van het maken van de begroting 2024 was er nog geen keuze gemaakt voor het activeren van het groot onderhoud met ingang van 2024. Als gevolg hiervan waren de afschrijvingen € 5.000 hoger dan begroot en dan in 2023.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 90.000 lager dan begroot en € 185.000 lager dan in 2023. Deze afwerking kan worden verklaard door de stelselwijziging inzake de voorziening onderhoud. Hierdoor is er geen dotatie meer verwerkt. In de begroting was nog uitgegaan voor € 65.000 opgenomen en in 2023 was er € 163.000 gedoteerd. De uitgaven voor energie waren ten opzichte van 2023 € 32.000 lager.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, lasten voor inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal kwamen deze lasten hoger uit dan begroot en waren deze hoger dan in 2023.

Met name de uitgaven voor de administratie en beheerlasten, de leer- en hulpmiddelen en overige lasten waren hoger dan begroot.

De administratieve lasten waren hoger dan begroot door hogere kosten voor accountantscontrole, bestuur en management ondersteuning en hogere vacatiegelden. De hogere lasten voor leer en hulpmiddelen betroffen met name de uitgaven voor leermiddelen.

Binnen de categorie overige lasten waren de meest opvallende overschrijdingen voor de lasten voor representatie, bijzondere activiteiten, en reproductie.

Ten opzichte van 2023 waren er minder uitgaven voor administratie en beheerlasten maar waren er meer uitgaven voor leer- en hulpmiddelen en meer overige lasten. Binnen deze laatste categorie was er niet echt sprake van meer uitgaven maar is het verschil met name ontstaan door een correctie in 2023 welke in 2023 resulteerde in een negatieve uitgave.

2.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor alleen de Stichting De Vrije School Eindhoven. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de school. De andere stichting heeft geen meerjarenbegroting opgesteld. De gerealiseerde gegevens voor 2023 en 2024 zijn overgenomen uit de enkelvoudige jaarrekening om zo een goed beeld van de ontwikkeling te kunnen geven.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting van de Regenboog zijn de beleidsplannen van de school verwerkt waarmee de financiële gevolgen voor de komende jaren zichtbaar werden. De meerjarenbegroting is beoordeeld aan de hand van de signaleringswaarden die het bestuur hanteert zoals de het percentage personele lasten ten opzichte van de totale baten (80%) en de randvoorwaarden voor de rentabiliteit (er is een positieve begroting).

Naar aanleiding hiervan is er een aansluiting gemaakt tussen het werkverdelingsplan en de formatieve inzet vanaf schooljaar 2025-2026. Daarnaast is er een beoordeling gemaakt van de financiële gevolgen in het kader van de aanstaande renovatie van het gebouw.

De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet. Om deze reden wordt er doorgaans niet gewerkt met meerdere scenario's. Bij de begroting 2025-2029 is er voor de Regenboog wel gewerkt met scenario's. Deze scenario's betroffen de renovatie onderhoud in combinatie met de ontvangen subsidies voor groot onderhoud.

De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring van het algemeen/toezichhoudend bestuur.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

2.7.1 A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	451	439	451	450	450
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	25,09	22,63	18,20	17,80	17,80
Ondersteunend personeel	5,56	7,74	6,06	6,06	6,06
Totaal personele bezetting	31,65	31,37	25,26	24,86	24,86
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,25	13,99	17,85	18,10	18,10
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,98	19,40	24,78	25,28	25,28

Toelichting op de kengetallen:

De inspanningen voor het aantrekken van meer leerlingen vanaf 2024 heeft geresulteerd in een begroting waarbij de leerlingen weer terug zijn op het niveau van 2023.

In bovenstaand overzicht is de formatieve bezetting OP en OOP 2023 en 2024 inclusief de vervangingen voor ziekte en zwangerschap. Deze vervangingen lopen af aan het einde van het schooljaar 2024-2025.

Er is bij de begroting vanaf schooljaar 2025-2026 geen rekening gehouden met vervangingen aangezien hier vergoedingen vanuit het vervangingsfonds en UWV tegenover staan welke ook niet begroot zijn. De weergegeven formatieve inzet betreft de begrote formatie zoals deze eind december van het desbetreffende jaar zal zijn.

2.7.2 A2 Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 431.871	€ 448.245	€ 756.753	€ 731.289	€ 694.838
Totaal vaste activa	€ 431.871	€ 448.245	€ 756.753	€ 731.289	€ 694.838
Vorderingen	€ 61.294	€ 85.025	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Liquide middelen	€ 1.594.465	€ 1.558.945	€ 487.767	€ 541.461	€ 583.181
Totaal vlottende activa	€ 1.655.759	€ 1.643.970	€ 562.767	€ 616.461	€ 658.181
Totaal Activa	€ 2.087.630	€ 2.092.215	€ 1.319.520	€ 1.347.750	€ 1.353.019
Passiva					
Algemene reserve	€ (40.045)	€ 386.440	€ 519.915	€ 548.145	€ 553.414
Bestemmingsreserves	€ 625.810	€ 556.889	€ 417.329	€ 417.329	€ 417.329
Totaal eigen vermogen	€ 585.765	€ 943.329	€ 937.244	€ 965.474	€ 970.743
Voorzieningen	€ 560.975	€ 38.276	€ 38.276	€ 38.276	€ 38.276
Kortlopende schulden	€ 940.890	€ 1.110.610	€ 344.000	€ 344.000	€ 344.000
Totaal passiva	€ 2.087.630	€ 2.092.215	€ 1.319.520	€ 1.347.750	€ 1.353.019

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2029 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2025 nog afnemen mede door het begrote negatieve resultaat en de verwachte investering in groot onderhoud van het gebouw. De jaren erna zal de omvang weer enigszins toenemen.

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is er naast de investering in het groot onderhoud jaarlijks een bedrag begroot voor ICT en een bedrag voor de aanschaf van een nieuwe methode in 2026.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van het moment waarop de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2024 zijn er voor € 10.000 bijzondere of incidentele vorderingen. De vorderingen zijn daarom met dit bedrag verlaagd in de meerjarenbalans.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2025 het sterkst afnemen. De verwachting is dat naast de eigen investering tevens de reeds ontvangen subsidies SUVIS en DUMAVA zullen worden besteed. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten laste van de algemene reserve verwerkt. De bestemmingsreserves bestaan per ultimo van 2024 uit een bestemmingsreserve NPO en een bestemmingsreserve privaats. De bestemmingsreserve NPO zal eind 2025 nihil zijn.

De stichting heeft ervoor gekozen het groot onderhoud te gaan activeren. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging op 1-1-2024 is opgeheven en toegevoegd aan de algemene reserve.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Die wijzigingen zijn momenteel niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De hoogte van de kortlopende schulden is voor de komende jaren gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2024 minus de reeds ontvangen subsidies ten behoeve van de duurzaamheid van de school.

2.7.2 A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 3.336.416	€ 3.211.080	€ 3.214.281	€ 3.269.626	€ 3.257.964
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 11.914	€ 16.629	€ 27.000	€ 22.000	€ 22.000
Overige baten	€ 186.001	€ 67.227	€ 74.000	€ 39.000	€ 39.000
Totaal baten	€ 3.534.331	€ 3.294.936	€ 3.315.281	€ 3.330.626	€ 3.318.964
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.663.163	€ 2.802.569	€ 2.690.324	€ 2.589.882	€ 2.607.944
Afschrijvingen	€ 56.787	€ 63.917	€ 61.492	€ 65.464	€ 62.701
Huisvestingslasten	€ 377.827	€ 189.827	€ 211.500	€ 289.000	€ 289.000
Overige lasten	€ 386.912	€ 401.001	€ 358.050	€ 358.050	€ 354.050
Totaal lasten	€ 3.484.689	€ 3.457.314	€ 3.321.366	€ 3.302.396	€ 3.313.695
Saldo baten en lasten	€ 49.642	€ -162.378	€ -6.085	€ 28.230	€ 5.269
Financiële lasten	€ 414	€ 317	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -414	€ -317	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 49.228	€ -162.695	€ -6.085	€ 28.230	€ 5.269

De toelichting op de meerjarenbegroting in deze paragraaf is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 2,95%. In de laatste cao-onderhandelingen is dit percentage al ingezet voor een loonsverhoging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen van de gemeente in het kader van de VVE coördinatie, bewegingsonderwijs en huisvesting.

De verachte ouderbijdragen en de verhuur van lokalen aan de Wonderboom zijn onder de overige baten begroot. Met betrekking tot de ouderbijdragen is de verwachting dat deze de aankomende jaren zal afnemen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor uitbestedingen derden, bedrijfsgezondheidszorg en (na)scholing.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren op een gelijk niveau blijven onder invloed van de eigen investering in groot onderhoud welke een afschrijvingstermijn heeft van 40 jaar. Dat de afschrijvingen niet toenemen komt doordat veel vervangingsinvesteringen nog niet zijn opgenomen in de begroting. De school zal de komende jaren de benodigde investeringen actualiseren en opnemen in de begroting.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Daarbij is de verwachting dat de uitgaven voor energie zullen toenemen. Met betrekking tot de dotatie in de voorziening onderhoud heeft er een verplaatsing plaatsgevonden van de dotatie naar de overige huisvestingslasten. Deze keuze is gemaakt op basis van het feit dat de school gerenoveerd gaat worden op het moment dat de nieuwe regelgeving omtrent de verwerking voor het groot onderhoud van kracht werd. Pas na de renovatie zal er een nieuw MJOP gemaakt worden waarmee inzicht wordt verkregen in de toekomstige uitgaven groot onderhoud.

Om op deze wijze te begroten wordt voorkomen dat de ontstane budgettaire ruimte wordt uitgegeven aan overige zaken. Voor het jaar 2025 is hier een uitzondering op gemaakt wegens het feit dat de renovatie in dit jaar plaatsvindt.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten en lasten.

2.7.4 Normatief publiek eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de enkelvoudige jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 813.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 526.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

2.7.5 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	Geconsolideerd		VSE		VSK		Signaleringswaarde onderwijsinspectie
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Liquiditeit (quick ratio)	1,69	1,96	1,48	1,76	4,86	3,87	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 1.892.827	€ 1.980.910	€ 1.558.945	€ 1.594.465	€ 333.883	€ 386.445	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,04	-0,02	-0,05	0,01	-0,01	-0,14	afhankelijk van fin.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,52	0,58	0,47	0,55	0,80	0,76	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,28	0,20	0,29	0,17	0,27	0,31	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,59	0,18	0,65	0,20	0,00	0,00	groter dan 1,00

De Regenboog zit voor alle kengetallen binnen de signaleringswaarden op de liquiditeitsratio na. Op basis van de begroting is de verwachting dat deze vanaf 2025 weer binnen de signaleringswaarde zal vallen.

Verklaring kengetallen:

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen van de Regenboog

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	1,76	1,48	1,64	1,80	1,93
Rentabiliteit	0,01	-0,05	0,00	0,01	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,55	0,47	0,74	0,75	0,75
Weerstandvermogen	0,17	0,29	0,28	0,29	0,29
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,20	0,65	0,51	0,55	0,56

2.8 Overige rapportages

2.8.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

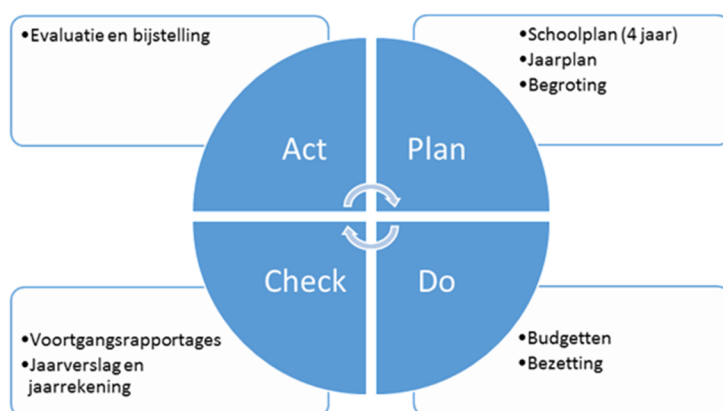
Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die wordt vastgesteld door het bestuur en voorts wordt gecontroleerd door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

2.8.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In een snel veranderende wereld waarin onderwijsinstellingen worden geconfronteerd met talloze uitdagingen, is risicomanagement een cruciale praktijk geworden. Het effectieve beheer van risico's in het onderwijs is van vitaal belang om de continuïteit van de onderwijsprocessen te waarborgen, de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de belangen van alle belanghebbenden te beschermen. Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid staat voor een breed scala aan risico's, variërend van financiële risico's, risico's die de onderwijskundige doelstellingen in de weg kunnen staan en risico's in relatie tot personele kwesties. Het belang van risicomanagement ligt dan ook in het proactief identificeren, analyseren en beheren van deze risico's.

Door een systematische benadering van risicomanagement toe te passen, kan Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid potentiële bedreigingen en kansen in kaart brengen. Het stelt Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid in staat om adequaat te reageren op risico's en waar nodig preventieve maatregelen te nemen om schade te minimaliseren. Risicomanagement helpt bij het identificeren van zwakke punten in de organisatie en het implementeren van effectieve controles en beveiligingsmaatregelen om de risico's te verminderen.

Een goed risicomanagementbeleid biedt Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid ook de mogelijkheid om middelen op een efficiënte en effectieve manier in te zetten. Door middel van risico-evaluaties kan Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid prioriteiten stellen en investeringen richten op gebieden waar de risico's het grootst zijn. Dit draagt bij aan het verhogen van de veerkracht van de school en het verbeteren van de algehele prestaties.

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Stichting De Vrije School Eindhoven Zuid kent nog geen gestructureerd risicomanagementbeleid maar hanteert een aantal risico indicatoren welke, afhankelijk van de invloed op de organisatie en bedrijfsvoering, in kaart worden gebracht en worden gemonitord.

Door het hanteren van deze indicatoren heeft de school in het recente verleden een belangrijk risico (gebleken) vermeden. Het bestuur heeft besloten geen 3-stromen school te willen zijn en heeft de reeds bestaande 3e groepen 3,4 en 5 gestaakt.

De geïdentificeerde risico's:

1. Ontwikkeling Leerlingaantal

De school is goeddeels afhankelijk van de inkomsten welke worden bepaald door de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Tijdig inzicht in deze ontwikkeling geeft bestuur en directie handvaten welke kunnen dienen als uitgangspunten voor de meerjaren begroting en formatieplan.

Hierbij wordt uitgegaan van het voorzichtigheidsbeginsel. 2 maandelijks wordt de meest recente situatie gerapporteerd w.b. inschrijvingen, verloop en verwachting voor februari volgend jaar. Het bestuur past bij het maken van de meerjarenbegroting én het formatieplan hierop het voorzichtigheidsbeginsel toe. Doel hiervan is om grote uitschieters naar beneden te voorkomen zodat stabiel inhoudelijk onderwijsbeleid kan worden gevoerd.

2. Financiële continuïteit

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft van de Onderwijsinspectie een voldoende gekregen in 2019 voor het gevoerde financiële beleid.

Het bestuur hanteert hiervoor als vertrekpunt het financieel toetsingskader zoals geformuleerd in 2009. Dit kader omvat signaleringswaarden w.b. de personele lasten als percentage van de totale baten, liquiditeits- en solvabiliteitswaarden en nadere randvoorwaarden voor de rentabiliteit. De balans- en VW rekening moeten eveneens voldoen aan de ondergrenzen gesteld door de onderwijsinspectie.

Hieronder zijn de signaleringswaarden die worden gehanteerd door de Onderwijsinspectie weergegeven.

Kengetal	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	> € 100.000
Rentabiliteit	afhankelijk van fin.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1,00

Naast deze signaleringswaarden hanteert het bestuur de volgende criteria bij het maken, volgen en beoordelen van de begroting, softcloses en jaarrekeningen:

1. De totale personele lasten (incl. pensioenpremie, inhuur derden, tijdelijk personeel, opleiding/cursus) zijn niet hoger dan 80% van de totale inkomsten. Indien hoger wordt de oorzaak onderzocht waarbij men kritisch naar de formatie kijkt.
2. De leerling prognose t.b.v. de begroting wordt met 10 kinderen naar beneden bijgesteld (voorzichtigheidsbeginnel).
3. De ondergrens van de liquiditeit (1.5) wordt middels een liquiditeitsprognose bij de begroting getoetst.

De volgende controle en beheersinstrumenten worden hierbij gehanteerd:

- Meerjaren begroting (door administratiekantoor)
- 1 jaar liquiditeitsbegroting n.a.v. de meerjaren begroting (door administratiekantoor)
- Softclose per kwartaal (door administratiekantoor) met afwijkingen t.o.v. de begroting
- 2-maandelijkse rapportage van de prognose van het aantal leerlingen (zie 1)

Het bestuur bevraagt de directie o.a. naar aanleiding van de softclose, de meerjarenbegroting, het formatieplan en de jaarrekening met als doel aan alle toetsingscriteria te voldoen zodat tijdig inzicht in de risico's ontstaat en tijdig kan worden bijgestuurd.

Ultimo 2022 was het publiek Eigen vermogen van de school negatief. Bestuur en directie hebben zich tot doel gesteld deze in 2026 structureel positief te hebben. De focus hierop blijft echter onverminderd aanwezig ondanks dat in de jaarrekening 2024 het eigen vermogen publiek positief is door toevoeging van de voorziening groot onderhoud.

3. Onderwijskwaliteit

De school heeft duidelijke (harde) doelen geformuleerd in het schoolplan en deze worden gerapporteerd in de opbrengsten rapportage. Hierbij wordt inzicht gegeven in:

- De opbrengsten op schoolniveau in vergelijking met de schooldoelen
- De opbrengsten in vergelijking tot de inspectienormen
- De ontwikkeling van de opbrengsten per groep

Het bestuur bespreekt deze opbrengsten met de directie en IB-er. Daarnaast bespreekt het bestuur de rapportage met de Adviseur Onderwijskwaliteit, de heer Nieborg. De heer Nieborg koppelt zijn bevindingen terug aan directie en bestuur.

Het bestuur heeft daarnaast de mogelijkheid om zelfstandig nader onderzoek te doen naar de kwaliteit van lesgeven en opbrengsten middels derde partijen als zij daar aanleiding toe heeft.

Daarnaast wordt in de MARAP gerapporteerd over o.a. het ziekteverzuim, opleidingen, studiedagen, lesuitval etc.

In het directie jaarverslag wordt gerapporteerd over de stand van zaken einde schooljaar w.b. de doelen opgenomen in het jaarplan.

4. Gebouw, Energieverbruik en MJOP

De school bestaat uit 3 bouwdelen waarvan de oudste dateert uit 1954.

Kwalitatief is deze oudbouw onder de maat. De school wordt geplaagd door herhaalde lekkages, water in kelder- en kruipruimtes en de isolatiewaarden voldoen niet aan de moderne standaarden.

De ontwikkeling van de energie en onderhoudskosten is een geïdentificeerd risico. De school heeft in 2015 met OVIAA (ESCO) een leverings- en onderhoudsovereenkomst gesloten voor een periode van 15 jaar. Deze kosten lopen de laatste jaren aanmerkelijk op. Dit is een ongewenste ontwikkeling. Het bestuur heeft een SUVIS subsidie aangevraagd en gekregen. Tevens heeft het bestuur een DUMAVA subsidie aangevraagd en gekregen. Parallel hieraan heeft het bestuur een positief bericht gekregen van de gemeente Eindhoven om te komen tot een levensduurverlenging (uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek) van de school (primair oudbouw) van 40 jaar.

De opgave zal zijn om, gegeven de subsidievoorwaarden (o.a. tijd), e.e.a. in elkaar te kunnen vlechten. Bestuur beoogt hiermee o.a. een plafond te kunnen leggen in de verbruiks- en onderhoudskosten van het gebouw. Tevens zal bij manifestatie van dit renovatieproject een herziening van het MJOP plaatsvinden.

Als belangrijkste risico's landelijke worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

2.9 Verslag toezichthoudend bestuur

Samenstelling intern toezicht

Het intern toezicht van de Vrije School Eindhoven Zuid vindt plaats middels een one-tier model. In 2024 werd het intern toezicht uitgevoerd door Teun Vermeer, die als enige toezichthouder fungeerde. Teun Vermeer heeft het verslag van het intern toezicht voor dit verslagjaar opgesteld.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Teun Vermeer	Toezichthouder (one-tiermodel)	Eigenaar SWITCH Career Toezichthouder Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

De intern toezichthouder ontvangt een jaarlijkse vergoeding. Voor de jaren 2023 en 2024 is deze vergoeding vastgesteld op € 7.500 inclusief eventueel verschuldigde BTW. Het intern toezicht kan zelf de hoogte van dit bedrag wijzigen. Hierbij wordt een afweging gemaakt waarbij de actuele beloningsleidraad van de vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen (VTOI) het maximum is en de werkelijke tijdsbesteding de basis.

In het verslag van haar jaarlijkse zelfevaluatie legt de raad de onderbouwing van de honorering vast en maakt ze het inzichtelijk voor belanghebbenden. Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato bijgesteld.

Toewijzing accountant

Voor de jaarrekening, is besloten om voor het jaar 2024 gebruik te maken van de diensten van een nieuwe accountant, te weten 8Elements B.V.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Per augustus 2018 is Teun Vermeer aangesteld als intern toezichthouder. Zijn taken en verantwoordelijkheden als toezichthouder worden duidelijk geschetst door de code goed bestuur. Het bestuur en de toezichthouder conformeren zich aan deze code goed bestuur.

De hieruit volgende taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt samen te vatten:

- Het houden van toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
- Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid.
- Het aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het uitoefenen van een goedkeuringsrecht ten aanzien van een eventuele statutenwijziging.
- Het vervullen van werkgeverschap ten opzichte van de bezoldigde bestuurders.
- Het fungeren als klankbord voor het schoolbestuur.

Ook zijn de volgende aandachtsgebieden geformuleerd die de toezichthouder monitort, dit tevens in relatie tot het risicomanagement waarmee hij belast is:

- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs.
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie.
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
- Naleving van de code goed bestuur.

Het bestuur en de toezichthouder hebben tevens vastgesteld dat het bewaken van onderwijskwaliteit en financiën noodzakelijk is. Om deze aspecten te bewaken is een opdracht gegeven aan de directeur. Hieronder, maar niet uitsluitend, vallen de volgende aspecten:

- Implementeren en borging van alle zaken die nodig zijn om te voldoen aan het toetsingskader van de inspectie.
- Onderzoek naar de doorgaande leerlijn met de Kinderopvangorganisatie.
- Vaststellen van de opleidings- en ondersteuningsvragen bij leerkrachten en het organiseren van begeleiding voor jonge leerkrachten.
- Bewaken van de kwaliteit van het (vrije school) onderwijs en het aanvullend verankeren hiervan in beleid.
- Consequente en open communicatie naar ouders toe.
- Gezond financieel meerjarenbeleid.

Toelichting op gegeven adviezen.

Onderwijskwaliteit

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft duidelijke doelen gesteld in het schoolplan, die jaarlijks worden geëvalueerd en gerapporteerd in de opbrengstenrapportage. Deze rapportage omvat:

- Opbrengsten op schoolniveau in vergelijking met de gestelde doelen.
- Opbrengsten in relatie tot de inspectienormen.
- Ontwikkeling van opbrengsten per groep.

Het bestuur bespreekt de resultaten met de directie en de intern begeleider (IB-er) en krijgt advies van de Adviseur Onderwijskwaliteit, de heer Nieborg. Deze besprekingen zijn gericht op voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit. Indien nodig kan het bestuur onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren naar de kwaliteit van het lesgeven en de leerresultaten, zoals bijvoorbeeld het onderzoek door CPTO ICALT in 2020.

Daarnaast wordt er in de Managementrapportages (MARAP) gerapporteerd over onderwerpen als ziekteverzuim, opleidingen, studiedagen en lesuitval. Het directieverslag aan het einde van het schooljaar biedt een overzicht van de voortgang met betrekking tot de doelen in het jaarplan. Als intern toezichthouder houd ik voortdurend toezicht op deze rapportages en evaluaties, zodat we de onderwijskwaliteit kunnen handhaven en verbeteren waar nodig.

Financiële Continuïteit

De Vrije School Eindhoven Zuid heeft in 2019 van de Onderwijsinspectie een positieve beoordeling ontvangen voor het gevoerde financiële beleid. Dit beleid is gebaseerd op het financieel toetsingskader uit 2009, dat criteria bevat voor personele lasten, liquiditeits- en solvabiliteitswaarden, en rentabiliteit.

Om de financiële continuïteit te waarborgen, maakt de school gebruik van verschillende controle- en beheersinstrumenten:

- Meerjarenbegroting: Opgesteld door het administratiekantoor en dient als basis voor financieel beleid.
- Jaarlijkse liquiditeitsbegroting: Gebaseerd op de meerjarenbegroting om de korte termijn financiële positie te beoordelen.
- Kwartaalrapportages (Softclose): Ter vergelijking met de begroting om afwijkingen tijdig te signaleren.
- 2-maandelijks leerling prognoses: Inzicht in leerlingaantallen om financiële planning en formatieplannen op te baseren.

In 2022 was het publieke eigen vermogen van de school negatief. Het bestuur en de directie hebben zich, mede op verzoek van de toezichthouder, tot doel gesteld om dit vermogen in 2026 structureel positief te hebben. Uit de jaarrekening van 2023 blijkt dat er al vooruitgang is geboekt, maar de focus op financiële stabiliteit blijft essentieel. Als intern toezichthouder zie ik doorlopend toe op deze ontwikkelingen en heb ik voortdurend inzicht in de financiële situatie, zodat tijdig kan worden bijgestuurd indien nodig.

Samenwerking met de MR en IKC

In 2023 is er een nauwere samenwerking gezocht met de Medezeggenschapsraad (MR) omtrent de vorming van een Integraal Kindcentrum (IKC) in samenwerking met de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. Deze samenwerking is erop gericht om een geïntegreerde aanpak te ontwikkelen voor onderwijs en kinderopvang, waarbij de kwaliteit van beide aspecten wordt versterkt en de continuïteit wordt gewaarborgd. De betrokkenheid van de MR in dit proces zorgt voor een bredere basis van inspraak en medezeggenschap, wat bijdraagt aan de kwaliteit en duurzaamheid van het project.

Met bovenstaande maatregelen en samenwerkingen streeft de Vrije School Eindhoven Zuid naar een stabiele en kwalitatief hoogstaande leeromgeving voor haar leerlingen, waarbij zowel financiële, onderwijskundige en continuïteitsrisico's effectief worden beheerst en gemonitord. Als intern toezichthouder zie ik doorlopend toe op deze processen en heb ik voortdurend inzicht in de voortgang, zodat tijdig bijsturing kan plaatsvinden waar nodig.

Ondertekening door interne toezichthouder

Naam: Teun Vermeer

was getekend

Datum: 05-06-2025

Jaarrekening 2024

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid

Jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2024	36
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	37
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	38
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	50
Bestemming van het geconsolideerde resultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Verbonden partijen	56
Verantwoording subsidies	57
WNT verantwoording 2024	58
Enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid per 31 december 2024	65
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024	66
Enkelvoudig kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	68
Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid	71
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	76
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77

Bijlagen

Enkelvoudige balans Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven per 31 december 2024	79
Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2024	80
Enkelvoudig kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024	81

Geconsolideerde balans per 31 december 2024
 vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	467.827		455.711	
	<i>Totaal vaste activa</i>		467.827		455.711
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	115.418		70.988	
1.2.4	Liquide middelen	1.892.827		1.980.910	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.008.245		2.051.898
	TOTAAL ACTIVA		2.476.072		2.507.609
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.188.926		841.183	
2.2	Vorzieningen	101.596		621.697	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	1.185.550		1.044.729	
	TOTAAL PASSIVA		2.476.072		2.507.609

**Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.211.080		3.123.577		3.336.416	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	64.583		53.002		54.994	
3.5 Overige baten	898.505		948.026		864.915	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		4.174.168		4.124.605		4.256.325
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.572.740		3.342.270		3.382.082	
4.2 Afschrijvingen	68.176		63.076		62.225	
4.3 Huisvestingslasten	244.476		334.484		429.637	
4.4 Overige lasten	460.976		376.310		450.152	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		4.346.368		4.116.140		4.324.096
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-172.200		8.465		-67.771
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		2.448	
6.2 Financiële lasten	317		1.200		23	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-317		-1.200		2.425
Totaal resultaat		<u>-172.517</u>		<u>7.265</u>		<u>-65.346</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		2023		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-172.199		-67.771	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	68.176		62.225	
Mutaties voorzieningen	2.2	-520.101		113.097	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>-451.925</u>		<u>175.322</u>	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-44.430		-32.700	
Kortlopende schulden	2.4	140.821		202.269	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>96.391</u>		<u>169.569</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-527.733</u>		<u>277.120</u>	
Ontvangen interest	6.1.1	-		2.448	
Betaalde interest	6.2.1	-317		-23	
		<u>-317</u>		<u>2.425</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-528.050</u>		<u>279.545</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-80.292		-46.775	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-80.292</u>		<u>-46.775</u>	
Overige mutaties		<u>520.259</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		<u>520.259</u>		<u>-</u>	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u><u>-88.083</u></u>		<u><u>232.770</u></u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.980.910		1.748.138	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-88.083		232.772	
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>1.892.827</u></u>		<u><u>1.980.910</u></u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Schattingen

In de jaarrekening zijn schattingen gebruikt bij de waardering van de activa en de vaststelling van de voorzieningen.

De schattingen zijn gebaseerd op de best beschikbare informatie en de expertise van de management. De schattingen zijn onderhevig aan onzekerheid, en de werkelijke resultaten kunnen afwijken van de geschatte resultaten.

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 520.359.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 31-12-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023. Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens andere entiteiten opgenomen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende entiteiten:

Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Deuren en kozijnen	240	5,00%	2.000
Verbouwingen	360	3,33%	2.000
<i>Installaties</i>			
Alarm	120	10,00%	2.000
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Diverse apparatuur	180	6,67%	500
Diverse apparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	180	6,67%	500
Leerlingensets	120	10,00%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur en machines</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Beamer	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers / ipads / laptops	36	33,33%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De school heeft door renovatie en nieuwbouw in totaal 514 m2 gerealiseerd, terwijl de school op basis van de beschikkingen van de gemeente 350 m2 kan realiseren. Het bestuur heeft dus 164 m2 zelf gerealiseerd en bekostigd. De waarde van deze extra m2 is gewaardeerd op € 254.355 en deze wordt in 30 jaar afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Reserve NPO	Doel	Dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	Formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	139.560
Algemene reserve privaat	Doel	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen en deel is dekking van de door het bestuur zelf betaalde extra m2		
	Saldo		€	662.927
Bestemmingsreserve groot onderhoud	Doel	Dekking toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	520.259

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gedeerd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	451.841	27.321	802.117	310.215	1.591.494
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	219.232	18.539	632.555	265.457	1.135.783
Materiële vaste activa per 31 december 2023	232.609	8.782	169.562	44.758	455.711
Verloop gedurende 2024					
Investerings	24.672	-	52.757	2.863	80.292
Afschrijvingen	-18.321	-1.382	-39.214	-9.259	-68.176
Mutatie gedurende 2024	6.351	-1.382	13.543	-6.396	12.116
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	476.514	27.321	854.873	313.078	1.671.786
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	237.554	19.921	671.768	274.716	1.203.959
Materiële vaste activa per 31 december 2024	238.960	7.400	183.105	38.362	467.827

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1.2 Vlottende activa

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.3 Gemeenten	29.521		-	
1.2.2.6 Personeel	-		5317	
1.2.2.10 Overige vorderingen	27.264		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		56.785		5.317
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	29.738		35.511	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	28.894		30.160	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		58.632		65.671
Totaal vorderingen		115.417		70.988

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.636		1.165	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.891.191		1.979.745	
Totaal liquide middelen		1.892.827		1.980.910

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Boekwaarde per 31-12-2023	Mutatie Eigen Vermogen per 01-01-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties 2024	Boekwaarde per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	-216.260	176215	-	-40.045	-	-93.774	-	-133.819
2.1.1.2	318.507	-118.507	-	200.000	520.259	-60.440	-	659.819
2.1.1.3	804.280	-123.051	-	681.229	-	-18.302	-	662.927
Totaal eigen vermogen	906.527	-65.343	-	841.184	520.259	-172.516	-	1.188.927

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	318.269	-118.269	-	200.000	200.000	-60.440	-	139.560
2.1.1.2.9	-	-	-	-	520.259	-	-	520.259
2.1.1.2.10	238	-238	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	318.507	-118.507	-	200.000	720.259	-60.440	-	659.819

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	804.280	-123.051	-	681.229	681.229	-18.302	-	662.927
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	804.280	-123.051	-	681.229	681.229	-18.302	-	662.927

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	101.438	-	158	-	-	101.596	2.987	98.609
2.2.3	520.259	-520.259	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	101.438	-	158	-	-	101.596	2.987	98.609

2.2.1 Personele voorzieningen

2.2.1.2	51.785	-	2.325	-	-	54.110	-	54.110
2.2.1.4	49.653	-	-2.167	-	-	47.486	2.987	44.499
Totaal personele voorzieningen	101.438	-	158	-	-	101.596	2.987	98.609

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.2	51.785	-	2.325	-	-	54.110	-	54.110
Totaal verlofsparen	51.785	-	2.325	-	-	54.110	-	54.110

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.8		75.743		50.866
2.4.9		156.071		141.580
2.4.10		48.204		60.772
2.4.12		16.155		11.421
<i>Subtotaal overige schulden</i>			296.173	264.639
2.4.14		283.568		263.199
2.4.17		114.772		110.346
2.4.19		491.038		406.545
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			889.378	780.090
Totaal Kortlopende schulden			1.185.551	1.044.729

De kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.023.947		2.973.477		2.876.887	
	Totaal rijksbijdragen		3.023.947		2.973.477		2.876.887
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	60.990		50.100		284.121	
	Totaal overige subsidies		60.990		50.100		284.121
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		126.143		100.000		175.408
	Totaal Rijksbijdragen		3.211.080		3.123.577		3.336.416

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	3.455		-		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	47.535		45.100		175.297	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	10.000		5.000		108.824	
	Totaal overige subsidies OCW		60.990		50.100		284.121

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	64.583		53.002		54.994	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		64.583		53.002		54.994

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	1.400		22.000		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	43.000		48.000		86.000	
3.5.10	Overige	854.105		878.026		778.915	
	Totaal overige baten		898.505		948.026		864.915

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.733.434		3.240.870		2.559.589	
4.1.1.2	Sociale lasten	351.492		-		310.172	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	32.848		-		39.516	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	101.398		-		77.320	
4.1.1.5	Pensioenpremies	348.360		-		314.530	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.567.532		3.240.870		3.301.127
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.590		7.400		12.793	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	50		30.000		7.934	
4.1.2.3	Overige	258.860		179.000		239.074	
	Totaal overige personele lasten		263.500		216.400		259.801
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-161.578		-70.000		-118.354	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-96.714		-45.000		-60.492	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-258.292		-115.000		-178.846
	Totaal personeelslasten		3.572.740		3.342.270		3.382.082

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 46,59 fte in (: 41). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	34	25
Ondersteunend personeel	11	15
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>47</u>	<u>41</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.176		63.076		62.225	
	Totaal afschrijvingen		68.176		63.076		62.225

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	18.321		17.126		17.866	
4.2.2.2	Terreinen	1.382		1.382		553	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	39.214		35.671		32.316	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	9.259		8.897		11.490	
	Totaal afschrijvingen		68.176		63.076		62.225

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	52.162		68.284		49.466	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	21.923		36.500		13.976	
4.3.4	Energie en water	91.832		92.000		124.013	
4.3.5	Schoonmaakkosten	52.111		50.600		54.967	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.379		8.000		8.389	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		65.000		163.000	
4.3.8	Overige	18.069		14.100		15.826	
	Totaal huisvestingslasten		244.476		334.484		429.637

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	182.496		155.710		184.815	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.472		8.000		7.608	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	156.820		131.000		154.192	
4.4.5	Overige	113.188		81.600		103.536	
	Totaal overige lasten		460.976		376.310		450.151

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	138.091		114.100		139.839	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	772		200		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	11.647		12.510		12.800	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.664		3.200		2.161	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	30.322		25.700		30.017	
	Totaal administratie en beheerlasten		182.496		155.710		184.817

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	17.331		7.700		7.654	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	163		-		557	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		17.494		7.700		8.211

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	14.580		4.500		17.926	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.843		7.200		5.684	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	32.172		19.800		29.870	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		-	
4.4.5.6	Contributies	20.671		19.400		19.580	
4.4.5.7	Abonnementen	247		600		304	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.016		2.000		2.744	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.947		3.000		3.692	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	25.235		14.000		16.515	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.512		1.000		5.354	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.250		2.000		1.581	
4.4.5.13	Overige overige lasten	6.715		7.600		286	
	Totaal overige lasten		113.188		81.600		103.536

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		2.448	
	Totaal financiële baten		-		-	2.448	

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	317		1.200		23	
	Totaal financiële lasten		317		1.200	23	

Bestemming van het geconsolideerde resultaat

	2024	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-93.774
2.1.1.2.1 Reserve NPO	-60.440	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	459.819
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-18.299	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	-18.299
Totaal resultaat		<hr/> <hr/> <u>347.746</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Verklaring art. 2:403	Deelneme percentage	Consolidatie
Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	€ 245.598	-9.820	€ 906.944	nee	100%	ja
				<u>€ 245.598</u>	<u>-9.820</u>	<u>€ 906.944</u>			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelneme percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven	Stichting	Eindhoven	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar cor afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1413958	20-8-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1444663	20-11-2024	Onderhanden
Subs reg onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22087	16-06-2022	Ja
Subs reg Onderwijsassistenten naar Opl tot leraar	SOOL23104	13-04-2023	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam

**N.S.E. Wiersma-
Degenaar**

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	102.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
<i>Subtotaal</i>	€	118.904
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	118.904

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.608
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.554
<i>Subtotaal</i>	€	115.162
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
Bezoldiging	€	115.162

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	A.F.A. Vermeer	R.G.W. Stam	P.H.M.J. Schleijsen
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.500	€ 11.250	€ 9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 13.800	€ 20.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 7.500	€ 11.250	€ 9.500
----------------	-----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----

Gegevens 2023

Naam	A.F.A. Vermeer	R.G.W. Stam	P.H.M.J. Schleijsen
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.200	€ 13.200	€ 19.800

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
M.C. de Cocq-Langenbach	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Enkelvoudige balans per 31 december Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024
 vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	448.245		431.871	
	<i>Totaal vaste activa</i>		448.245		431.871
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	85.025		61.297	
1.2.4	Liquide middelen	1.558.945		1.594.465	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.643.970		1.655.762
	TOTAAL ACTIVA		2.092.215		2.087.633
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	943.329		585.765	
2.2	Vorzieningen	38.276		560.975	
2.4	Kortlopende schulden	1.110.610		940.893	
	TOTAAL PASSIVA		2.092.215		2.087.633

**Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.211.080		3.123.577		3.336.416	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	16.629		15.200		11.914	
3.5 Overige baten	67.227		70.000		186.001	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		3.294.936		3.208.777		3.534.331
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.802.569		2.535.231		2.663.163	
4.2 Afschrijvingen	63.917		58.818		56.787	
4.3 Huisvestingslasten	189.827		257.500		377.827	
4.4 Overige lasten	401.001		309.350		386.912	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		3.457.314		3.160.899		3.484.689
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		-162.378		47.878		49.642
6 Financiële baten en lasten						
6.2 Financiële lasten	317		1.200		414	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-317		-1.200		-414
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>-162.695</u>		<u>46.678</u>		<u>49.228</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Enkelvoudig kasstroomoverzicht Stichting de Vrije School Eindhoven-Zuid 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-162.378		49.643
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	63.917		56.787	
Mutaties voorzieningen	2.2	-522.699		96.289	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-458.782		153.076
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-23.728		-29.324	
Kortlopende schulden	2.4	169.717		166.567	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			145.989		137.243
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-475.171		339.962
Betaalde interest	6.2.1	-317		-414	
			-317		-414
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-475.488		339.548
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-80.291		-45.090	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-80.291		-45.090
Overige mutaties		520.259		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			520.259		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-35.520		294.458
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.594.465		1.300.007	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-35.520		294.458	
Stand liquide middelen per 31-12			1.558.945		1.594.465

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	421.989	27.321	741.290	306.800	1.497.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	192.633	18.539	592.315	262.042	1.065.529
Materiële vaste activa per 31 december 2023	229.356	8.782	148.975	44.758	431.871
Verloop gedurende 2024					
Investerings	24.672	-	52.756	2.863	80.291
Afschrijvingen	-17.294	-1.382	-35.982	-9.259	-63.917
Mutatie gedurende 2024	7.378	-1.382	16.774	-6.396	16.374
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	446.662	27.321	794.046	309.663	1.577.692
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	209.928	19.921	628.297	271.301	1.129.447
Materiële vaste activa per 31 december 2024	236.734	7.400	165.749	38.362	448.245

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.10 Overige vorderingen	26.393		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		26.393		-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	29.738		32.573	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	28.894		28.724	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		58.632		61.297
Totaal vorderingen		<u>85.025</u>		<u>61.297</u>
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.635		990	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.557.310		1.593.475	
Totaal liquide middelen		<u>1.558.945</u>		<u>1.594.465</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Boekwaarde per 31-12-2023	Mutatie Eigen Vermogen per 01-01-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties 2024	Boekwaarde per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	-216.260	176.213	-	-40.047		-93.772		-133.819
2.1.1.2	318.507	-118.507	-	200.000	520.259	-60.440	-	659.819
2.1.1.3	434.289	-8.479	-	425.810	-	-8.481	-	417.329
Totaal eigen vermogen	536.536	49.227	-	585.763	520.259	-162.693	-	943.329

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	318.269	-118.269	-	200.000	200.000	-60.440	-	139.560
2.1.1.2.9	-	-	-	-	520.259	-	-	520.259
2.1.1.2.10	238	-238	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	318.507	-118.507	-	200.000	720.259	-60.440	-	659.819

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	434.289	-8.479	-	425.810	425.810	-8.481	-	417.329
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	434.289	-8.479	-	425.810	425.810	-8.481	-	417.329

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2024							
	Boekwaarde per 31 december 2023 €	Mutatie 1 januari 2024 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Boekwaarde per 31 december 2024 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
2.2.1	40.716	1.992	-4.432	-	38.276	-	19.341	18.935
2.2.3	520.259	-520.259	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	560.975	-518.267	-4.432	-	38.276	-	19.341	18.935

2.2.1 Personele voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2023 €	Mutatie 1 januari 2024 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	Boekwaarde per 31 december 2024 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
2.2.1.4	40.716	1.992	-4.432	-	38.276	-	19.341	18.935
Totaal personele voorzieningen	40.716	1.992	-4.432	-	38.276	-	19.341	18.935

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.8		75.743		39.221
2.4.9		133.207		121.166
2.4.10		34.339		33.657
2.4.12		7.779		8.050
<i>Subtotaal overige schulden</i>			251.068	202.094
2.4.14		283.568		263.199
2.4.17		88.984		84.769
2.4.19		486.990		390.832
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			859.542	738.800
Totaal Kortlopende schulden			1.110.610	940.894

Toelichting op de te onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.023.947		2.973.477		2.876.887	
	Totaal rijksbijdragen		3.023.947		2.973.477		2.876.887
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	60.990		50.100		284.121	
	Totaal overige subsidies		60.990		50.100		284.121
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		126.143		100.000		175.408
	Totaal Rijksbijdragen		3.211.080		3.123.577		3.336.416

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	3.455		-		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	47.535		45.100		175.297	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	10.000		5.000		108.824	
	Totaal overige subsidies OCW		60.990		50.100		284.121

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	16.629		15.200		11.914	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		16.629		15.200		11.914

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	20.112		22.000		19.982	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		74.478	
3.5.5	Ouderbijdragen	43.000		48.000		86.000	
3.5.10	Overige	4.115		-		5.541	
	Totaal overige baten		67.227		70.000		186.001

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.094.862		2.494.331		1.982.756	
4.1.1.2	Sociale lasten	302.420		-		271.870	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	32.848		-		39.516	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	101.398		-		77.320	
4.1.1.5	Pensioenpremies	300.597		-		279.026	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.832.125		2.494.331		2.650.488
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.992		2.400		-9.939	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	50		30.000		8.934	
4.1.2.3	Overige	226.694		123.500		186.520	
	Totaal overige personele lasten		228.736		155.900		185.515
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-161.578		-70.000		-118.354	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-96.714		-45.000		-54.486	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-258.292		-115.000		-172.840
	Totaal personeelslasten		2.802.569		2.535.231		2.663.163

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 28,24 fte in (2023: 41). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	44	39
Ondersteunend personeel	16	13
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>61</u>	<u>53</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	63.917		58.818		56.787	
	Totaal afschrijvingen		63.917		58.818		56.787

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	17.294		16.100		16.929	
4.2.2.2	Terreinen	1.382		1.382		553	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	35.982		32.439		27.815	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	9.259		8.897		11.490	
	Totaal afschrijvingen		63.917		58.818		56.787

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	5.858		-		4.530	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.307		30.000		8.323	
4.3.4	Energie en water	91.832		92.000		124.013	
4.3.5	Schoonmaakkosten	46.861		50.000		54.967	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.379		8.000		8.389	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		65.000		163.000	
4.3.8	Overige	16.590		12.500		14.605	
	Totaal huisvestingslasten		189.827		257.500		377.827

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	159.336		129.850		140.912	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.911		5.500		5.140	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	132.484		100.000		126.195	
4.4.5	Overige	103.270		74.000		114.665	
	Totaal overige lasten		401.001		309.350		386.912

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	116.608		91.000		100.154	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	772		200		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	11.459		12.250		12.660	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.128		2.000		1.619	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	29.369		24.400		26.479	
	Totaal administratie en beheerlasten		159.336		129.850		140.912

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.419		6.000		6.444	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	163		-		557	
	Totaal kosten instellingsaccountant		15.582		6.000		7.001

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		-		5.354	
4.4.5.2	Representatiekosten	14.110		4.000		17.290	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	4.528		6.000		5.684	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	26.572		19.000		29.774	
4.4.5.5	Schoolkrant	-		500		-	
4.4.5.6	Contributies	19.246		18.000		18.040	
4.4.5.7	Abonnementen	247		500		266	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.016		2.000		2.744	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.135		2.000		1.366	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	25.235		14.000		16.278	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.512		1.000		-	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.250		2.000		1.581	
4.4.5.13	Overige overige lasten	6.419		5.000		16.288	
	Totaal overige lasten		103.270		74.000		114.665

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	317		1.200		414	
	Totaal financiële lasten		317		1.200		414

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Eindhoven, d.d.

bestuur

0

R.G.W. Stam
Penningmeester bestuur

A.F.A. Vermeer
Toezichthouder

T.A.G. van Gils
Toezichthouder

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Eneklvoudige balans per 31 december Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2024
 vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	19.582		23.839	
	<i>Totaal vaste activa</i>		19.582		23.839
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	30.394		7.588	
1.2.4	Liquide middelen	333.883		386.445	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		364.277		394.033
	TOTAAL ACTIVA		383.859		417.872
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	245.598		255.418	
2.2	Vorzieningen	63.320		60.722	
2.4	Kortlopende schulden	74.941		101.732	
	TOTAAL PASSIVA		383.859		417.872

**Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	47.954		37.802		43.080	
3.5 Overige baten	858.990		878.026		773.375	
<i>Totaal Baten</i>		<i>906.944</i>		<i>915.828</i>		<i>816.455</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	779.170		807.039		793.397	
4.2 Afschrijvingen	4.258		4.258		5.438	
4.3 Huisvestingslasten	73.361		76.984		71.792	
4.4 Overige lasten	59.976		66.960		63.240	
<i>Totaal lasten</i>		<i>916.765</i>		<i>955.241</i>		<i>933.867</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-9.821</i>		<i>-39.413</i>		<i>-117.412</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		2.448	
6.2 Financiële lasten	-		-		-391	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-</i>		<i>-</i>		<i>2.839</i>
Totaal resultaat		<u><u>-9.821</u></u>		<u><u>-39.413</u></u>		<u><u>-114.573</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Enkelvoudig kasstroomoverzicht Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-9.821		-117.413
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/ - 4.2	4.258		5.438	
Mutaties voorzieningen	2.2	2.598		16.807	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			6.856		22.245
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-22.806		-1.270	
Kortlopende schulden	2.4	-26.791		33.596	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-49.597		32.326
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-52.562		-62.842
Ontvangen interest	6.1.1	-		2.448	
Betaalde interest	6.2.1	-		391	
			-		2.839
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-52.562		-60.003
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in immateriële vaste activa	1.1.1	-		-1.685	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-		-1.685
Mutatie liquide middelen		1.2.4	<u>-52.562</u>		<u>-61.688</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		386.445		448.131	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-52.562		-61.686	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>333.883</u>		<u>386.445</u>